**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«08» августа 2011 г. № 738 г.Новошахтинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о согласовании муниципальным

унитарным предприятиям города Новошахтинска сделок по

передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им

на праве хозяйственного ведения муниципального имущества

В соответствии с пунктом 3. постановления Администрации Ростовской области от 01.06.2011. №321 «Об утверждении Положения о согласовании муниципальным унитарным предприятиям города Новошахтинска сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества»,

1. Утвердить Положение о согласовании муниципальным унитарным предприятиям города Новошахтинска сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Новошахтинск» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

по управлению имуществом Т.Г. Авраменко

Приложение

к распоряжению Комитета по управлению

имуществом Администрации

города Новошахтинска

от 08.08.2011 № 738

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА СДЕЛОК ПО ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ИМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям города Новошахтинска (далее - предприятия) сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества (далее - имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование передачи имущества в безвозмездное пользование осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска ( далее- Комитет).

2. Порядок согласования передачи имущества

в безвозмездное пользование.

2.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, оформляется распоряжением Комитета.

2.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом (далее - заявление и документы).

2.3. Заявление и документы направляются предприятием для рассмотрения в Комитет, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 15 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Комитет, осуществляющий функции и полномочия учредителя, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

2.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случаях, если:

передача имущества в безвозмездное пользование лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

передача имущества в безвозмездное пользование приведет к ухудшению финансово-экономического состояния предприятия либо не обеспечит достижения установленных в соответствии с действующим законодательством показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Комитет, уведомляет об этом предприятие письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Комитет, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

направляет предприятию заключение о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

2.8. После получения копии распоряжения Комитета о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие в течение 15 календарных дней представляет в Комитет для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Комитетом, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и Комитета.

2.9. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Комитетом, соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, Комитет в течение 15 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, и направляет предприятию.

2.10. Комитет возвращает предприятию проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Комитетом;

документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Предприятие устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Комитет.

Председатель Комитета

по управлению имуществом Т.Г.Авраменко