АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2016 г. N 1249

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД НОВОШАХТИНСК"

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска 21.05.2020 № 363)

В целях обеспечения единого порядка списания и совершенствования системы учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне города Новошахтинска, хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) муниципального образования "Город Новошахтинск", постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Новошахтинск", согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Мэра города от 26.01.2009 N 56 "Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования "Город Новошахтинск".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Бондаренко С.А.

Мэр города

И.Н.СОРОКИН

Постановление вносит

Комитет по управлению имуществом

Администрации города

Приложение

к постановлению

Администрации города

от 23.12.2016 N 1249

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД НОВОШАХТИНСК"

(далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Новошахтинска", утвержденным решением Новошахтинской городской Думы от 04.10.2010 N 201, в целях обеспечения единого порядка списания и совершенствования системы учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) муниципального образования "Город Новошахтинск" (далее - город Новошахтинск).

1. Общие положения

1.1. Под муниципальным имуществом (далее - имущество) в настоящем Положении понимаются основные средства, находящиеся в муниципальной собственности города Новошахтинска, переданные муниципальным унитарным предприятиям, казенным, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным казенным учреждениям (далее - предприятия (учреждения) в хозяйственное ведение (оперативное управление) и отраженные в их бухгалтерском балансе, или составляющие муниципальную казну.

1.2. Списанию подлежит имущество, пришедшее в негодность:

вследствие физического или морального износа;

из-за невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

по другим причинам, препятствующим использованию имущества по целевому назначению.

1.3. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.4. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

2. Порядок списания имущества

2.1. Для определения целесообразности списания основных средств, непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления документации на списание имущества на предприятиях (в учреждениях) приказом руководителя создается комиссия по списанию основных средств, в состав которой входят:

заместитель руководителя (главный инженер);

главный бухгалтер или его заместитель;

бухгалтер по учету основных средств;

лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

иные сотрудники предприятия (учреждения), по решению руководителя предприятия (учреждения).

2.2. Функции комиссии по списанию основных средств:

1) осмотр имущества, установление факта его непригодности для дальнейшего использования и нецелесообразности восстановления;

2) установление причин списания имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта и др.);

 3) рассмотрение вопросов по обращению в специализированную организацию для получения дефектного акта или экспертного заключения или акта технического освидетельствования или акта осмотра имущества о непригодности к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) (далее – Заключение) в случае:

 списания компьютерной, офисной, сложной бытовой техники, радиоэлектронной аппаратуры, специализированного оборудования;

 списания автотранспортных средств.

 Списание иного имущества, в том числе производственного и хозяйственного инвентаря, библиотечного фонда, осуществляется на основании дефектного акта, составленного членами комиссии по списанию основных средств.

 Заключение должно содержать полный перечень имеющихся дефектов имущества, причины их возникновения. Выводы и рекомендации в Заключении об экономической нецелесообразности ремонта или восстановления имущества должны подтверждаться соответствующими расчетами с указанием предполагаемой стоимости восстановительного ремонта.

 Заключение готовится специализированной организацией, осуществляющей ремонтные (восстановительные) работы в соответствующем виде деятельности, обладающей соответствующими лицензиями (в случае, если такая деятельность подлежит лицензированию) или имеющей право оказывать такие услуги в соответствии с учредительными документами (соответствующие зарегистрированные коды ОКВЭД);

 (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 21.05.2020 № 363)

4) выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выработка предложений по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукомплектование, оприходование отдельных узлов, деталей, материалов) и доведение их до руководителя предприятия (учреждения);

6) контроль за изъятием из списываемого имущества годных узлов, деталей, цветных и драгоценных металлов.

2.3. По результатам работы комиссии по списанию основных средств оформляется заключение данной комиссии о целесообразности списания имущества.

2.4. Для получения разрешения на списание в Комитет по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска (далее - Комитет) направляются следующие документы:

1) заявление на имя председателя Комитета с перечнем имущества, подлежащего списанию, с указанием данных, характеризующих объект основных средств (инвентарный номер, дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, первоначальная и остаточная стоимости). Для предприятий (учреждений) заявление согласовывается с курирующим заместителем главы Администрации города;

2) заверенная копия приказа о создании комиссии по списанию основных средств;

3) копии паспортов списываемого имущества (при наличии), копии паспорта технического средства и/или свидетельства о регистрации для транспортных средств. В случае списания автотранспортного средства вследствие дорожно-транспортного происшествия - копия справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной подразделением полиции, отвечающем за безопасность дорожного движения;

4) фотографии основных средств, предлагаемых к списанию, с отображением имеющихся инвентарных номеров;

5) Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

 (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 21.05.2020 № 363)

 6) копии лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенные организацией, выдавшей Заключение, подтверждающие непригодность имущества к дальнейшей эксплуатации..

 (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 21.05.2020 № 363)

2.5. Для получения согласования решения о списании недвижимого имущества комиссией по списанию муниципального имущества дополнительно, к перечисленным в [пункте 2.4](#P69) настоящего Положения документам, должны быть представлены:

1) справка, выданная муниципальным предприятием "Бюро технической инвентаризации" г. Новошахтинска, об отсутствии строения или техническое заключение о состоянии строительных конструкций либо информация о возможности (невозможности) дальнейшей эксплуатации недвижимого имущества, выполненное организацией, имеющей допуск к осуществлению такого рода работ, являющейся членом саморегулируемой организации проектировщиков;

2) копия постановления Администрации города о признании объекта аварийным и подлежащим сносу (при наличии).

2.6. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, чрезвычайных ситуаций, в Комитет дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, или об отказе в его возбуждении, или о прекращении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);

2) объяснительные записки руководителя предприятия (учреждения) и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба.

Предприятия (учреждения) обязаны немедленно информировать в письменной форме Комитет о фактах утраты имущества.

2.7. Для рассмотрения и согласования документов, указанных в [пунктах 2.4](#P69), [2.5](#P76), [2.6](#P79) настоящего Положения, правовым актом Администрации города создается комиссия по списанию муниципального имущества (недвижимого и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 100000 рублей за одну единицу).

Результаты рассмотрения комиссией по списанию муниципального имущества представленных документов оформляются протоколом, который является основанием для подготовки и издания распоряжения Администрации города (по недвижимому имуществу) либо распоряжения Комитета (по движимому имуществу).

Списание движимого имущества балансовой стоимостью, не превышающей 100000 рублей за одну единицу, производится Комитетом по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации города и руководителем предприятия (учреждения), инициирующими данное списание.

2.8. Движимое имущество первоначальной стоимостью, не превышающей 40000 рублей за одну единицу, списывается предприятиями (учреждениями) самостоятельно при условии согласования перечня данного имущества с курирующим заместителем главы Администрации города и наличием документов, указанных в [подпунктах 3](#P72), [4](#P73), [5 пункта 2.4](#P74); [подпункте 1 пункта 2.5](#P77) настоящего Положения.

2.9. Данный порядок списания муниципального имущества распространяется на списание особо ценного имущества бюджетных учреждений.

3. Порядок распоряжения списанным имуществом

3.1. Акты о списании имущества утверждаются руководителем предприятия (учреждения) после получения разрешительного документа на списание имущества.

На основании распоряжения Администрации города (списание недвижимого имущества) либо распоряжения председателя Комитета (списание движимого имущества) и документов, подтверждающих сдачу его в металлолом, оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов на складе и иные мероприятия по использованию списанного имущества, предприятия (учреждения) производят списание имущества с баланса соответствующими бухгалтерскими проводками.

До получения указанных разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его ликвидации не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение целиком или частично.

Предприятия (учреждения) обязаны в установленном законом порядке привлекать органы технической инвентаризации для подтверждения фактов сноса (ликвидации) недвижимого имущества.

3.2. По итогам списания имущества предприятия (учреждения) в месячный срок должны представить в Комитет следующие документы:

акт о списании имущества, утвержденный руководителем предприятия (учреждения);

документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию имущества);

документ, подтверждающий факт сдачи металлолома;

документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей;

в случае списания объекта недвижимости предоставляется акт обследования, подготовленный кадастровым инженером;

 (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 21.05.2020 № 363)

копию инвентарной карточки с отметкой о выбытии основных средств;

По итогам списания имущества в соответствии с [пунктом 2.8](#P86) настоящего Положения предприятия (учреждения) направляют в Комитет заявление на внесение изменений в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) и Единый реестр муниципальной собственности города Новошахтинска с приложением следующих документов:

 заверенной копии приказа руководителя предприятия (учреждения) на списание имущества;

 акта о списании имущества, утвержденного руководителем предприятия (учреждения);

 копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в органах ГИБДД МВД, заверенные надлежащим образом (для транспортных средств).

 (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 21.05.2020 № 363)

 3.3. После предоставления предприятием (учреждением) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Комитет осуществляет действия по снятию объекта с кадастрового учета и прекращению прав в Едином государственном реестре недвижимости (для недвижимого имущества, при наличии зарегистрированных прав).

 После снятия объекта с кадастрового учета и прекращения прав в связи с демонтажем, предприятие (учреждение) принимает меры по прекращению соответствующего права на земельный участок, на котором был расположен демонтированный объект (при наличии права), в случае отсутствия необходимости в его дальнейшем использовании.

 Основные средства исключаются из Единого реестра муниципальной собственности города Новошахтинска в соответствии с Положением «Об учете муниципального имущества города Новошахтинска», утвержденным постановлением Администрации города от 13.12.2010 № 1760.

 (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 21.05.2020 № 363)

 3.4. Денежные средства, полученные от списания муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет города, за исключением средств, полученных от списания имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, бюджетными и автономными учреждениями.

4. Ответственность за неисполнение порядка списания

имущества

4. В случаях неисполнения порядка списания имущества с балансов предприятий (учреждений), а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ