Российская Федерация

Ростовская область

Администрация города Новошахтинска

Финансовое управление

ПРИКАЗ

от 28.12.2017 № 34

О порядке учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета города

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города согласно приложению к настоящему приказу.
2. Получателям средств бюджета города обеспечить исполнение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города, утвержденного настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города –

начальник финансового управления Т.В.Коденцова

Приложение

к приказу

Финансового управления

Администрации города

от 28.12.2017 № 34

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета города

Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам в части учета бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств бюджета города.
2. Учет бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства, при совместном упоминании - бюджетные и денежные обязательства) осуществляется Финансовым управлением Администрации города (далее – финансовым управлением) с отражением на лицевом счете получателей средств бюджета города или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателей средств бюджета города, открытых в установленном порядке в Управлении федерального казначейства по Ростовской области (далее - соответствующий лицевой получателей средств бюджета города).
3. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в программном продукте «АЦК-Финансы» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами (далее - «АЦК-Финансы») в электронном виде.
4. Учет бюджетных и денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
5. Структурными подразделениями финансового управления, осуществляющими обработку электронных документов (далее — ЭД), на основании которых осуществляется постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, является:
6. отдел организации исполнения бюджета в части:

- учета бюджетных обязательств, возникших из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов;

- учета бюджетных обязательств, возникших из договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением организаций, находящихся в муниципальной собственности), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

- в части учета бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличным от оснований, указанных в разделах 2 – 5 настоящего Порядка;

2) бюджетный отдел в части учета бюджетных обязательств, возникших из договоров (соглашений) о предоставлении субсидий организациям, находящимся в муниципальной собственности.

2. Учет бюджетных обязательств, возникших из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств бюджета города в «АЦК-Финансы» ЭД «Договор».

2.2. Получатель средств бюджета города представляет в отдел организации исполнения бюджета ЭД «Договор» не позднее 5 рабочих дней:

- со дня включения информации о муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - контракт), в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов), в случае, если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

- со дня заключения контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

2.3. Датой представления ЭД «Договор» в отдел организации исполнения бюджета считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Договор», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в финансовое управление на следующий рабочий день.

2.4. Поля ЭД «Договор» заполняются в строгом соответствии с данными контракта с учетом следующих особенностей:

а) если контракт частично исполнен в период, предшествующий текущему финансовому году, сумма частичного исполнения указывается в поле «Исп. на нач. года» вкладки «Общая информация»;

б) если в контракте предусмотрены авансовые платежи, информация об их наличии, способе расчета (процент или фиксированная сумма) и размере указывается в поле «Условия оплаты поставки» вкладки «Общая информация»;

в) если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов, уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается в поле «Реестровый номер контракта» вкладки «Дополнительная информация»;

г) если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов, основание невключения контракта в реестр контрактов указывается в поле «Комментарий» вкладки «Дополнительная информация»;

д) если срок исполнения контракта (с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) находится в пределах одного финансового года, в поле «Признак договора» указывается признак «Однолетний», во всех остальных случаях в поле «Признак договора» указывается признак «Многолетний»;

е) в поле «Дата окончания» указывается дата полного исполнения сторонами своих обязательств с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2.5. ЭД «Договор» представляется с приложением копии контракта в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

2.6. Отдел организации исполнения бюджета в срок не более 2 рабочих дней со дня получения ЭД «Договор» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Договор», условиям соответствующего контракта;

правильность заполнения полей ЭД «Договор» с учетом особенностей, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета города, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета контракта кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

1. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, отдел организации исполнения бюджета регистрирует ЭД «Договор» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.
2. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, отдел организации исполнения бюджета отказывает в регистрации ЭД «Договор» с указанием причины отказа.
3. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств бюджета города путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Договор», посредством его перерегистрации в «АЦК-Финансы» не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации об изменении (расторжении) контракта в реестр контрактов в случае, если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня изменения (расторжения) контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

1. Получатель средств бюджета города заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями контракта и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в контракт вносятся изменения), и прилагает к нему копии контракта и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.
2. Датой представления в отдел организации исполнения бюджета ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».
3. Отдел организации исполнения бюджета в срок не более 2 рабочих дней со дня представления ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений осуществляет его обработку в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка.
4. Неисполненная часть бюджетного обязательства по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежит постановке на учет в первоочередном порядке.

В случае если коды классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в ЭД «Договор» указываются соответствующие им коды классификации, установленные на текущий финансовый год.

3. Учет бюджетных обязательств, возникших из договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением организаций, находящихся в муниципальной собственности), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств бюджета города в «АЦК – Финансы» ЭД «Договор».
2. Получатель средств бюджета города представляет в отдел организации исполнения бюджета ЭД «Договор» не позднее 5 рабочих дней со дня:

заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением организаций, находящихся в муниципальной собственности), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу, заключенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Датой представления ЭД «Договор» в отдел организации исполнения бюджета считается дата его регистрации в «АЦК – Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Договор», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в финансовое управление на следующий рабочий день.

1. Поля ЭД «Договор» заполняются в строгом соответствии с данными договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением организаций, находящихся в муниципальной собственности), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее в настоящем разделе - соглашение).
2. ЭД «Договор» представляется с приложением копии правового акта, соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

3.6. Отдел организации исполнения бюджета в срок не более 2 рабочих дней со дня получения ЭД «Договор» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Договор», условиям соответствующего соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Договор»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета города, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

1. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, отдел организации исполнения бюджета регистрирует ЭД «Договор» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.
2. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, отдел организации исполнения бюджета отказывает в регистрации ЭД «Договор» с указанием причины отказа.
3. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств бюджета города путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Договор», посредством его перерегистрации в «АЦК-Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня изменения (расторжения) соглашения.
4. Получатель средств бюджета города заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями соглашения с учетом всех внесенных в них изменений, и прилагает к нему копию соглашения и всех документов, на основании которых в них вносятся изменения, оформленные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.
5. Датой представления в отдел организации исполнения бюджета ЭД «Договор» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».
6. Отдел организации исполнения бюджета в срок не более 2 рабочих дней со дня представления ЭД «Договор» с учетом внесенных в соглашение изменений осуществляет его обработку в соответствии с пунктами 3.6 – 3.8 настоящего Порядка.

4. Учет бюджетных обязательств, возникших из договоров (соглашений) о

предоставлении субсидий организациям, находящимся

в муниципальной собственности

4.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств бюджета города в «АЦК-Финансы» ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий».

1. Получатель средств бюджета города представляет в бюджетный отдел ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, иной организации, находящейся в муниципальной собственности (далее в настоящем разделе - соглашение).
2. Датой представления ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» в бюджетный отдел считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в финансовое управление на следующий рабочий день.

1. Поля ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» заполняются в строгом соответствии с данными соглашения.
2. ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» представляется с приложением копии соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.
3. Бюджетный отдел в срок не более 2 рабочих дней со дня получения ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий», условиям соответствующего соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета города, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий».

1. В случае положительного результата проверки ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка, бюджетный отдел регистрирует ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.
2. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка, бюджетный отдел отказывает в регистрации ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» с указанием причины отказа.
3. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств бюджета города путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий», посредством его перерегистрации в «АЦК-Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня изменения (расторжения) соглашения.
4. Получатель средств бюджета города заполняет новый ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями соглашения и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в соглашение вносятся изменения), и прилагает к нему копии соглашения и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.
5. Датой представления в бюджетный отдел ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».
6. Бюджетный отдел в срок не более 2 рабочих дней со дня представления ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений осуществляет его обработку в соответствии с пунктами 4.6 – 4.8 настоящего Порядка.

5. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам,

решениям налоговых органов

1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств бюджета города – должником (далее - должник) в «АЦК-Финансы» ЭД «Расшифровка к обращению взыскания».
2. Получатель средств бюджета города представляет в отдел организации исполнения бюджета ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, одновременно с представлением информации об источнике образования задолженности и кодах классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

В случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации для полного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа, должник представляет ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» в день получения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

5.3. Датой представления ЭД ««Расшифровка к обращению взыскания» в отдел организации исполнения бюджета считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в финансовое управление на следующий рабочий день.

5.4. Отдел организации исполнения бюджета в день представления должником ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», исполнительному документу, решению налогового органа, а также информации, представленной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

правильность заполнения полей ЭД «Расшифровка к обращению взыскания»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета города;

1. В случае положительного результата проверки ЭД ««Расшифровка к обращению взыскания» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка, отдел организации исполнения бюджета регистрирует ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.
2. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка, отдел организации исполнения бюджета отказывает в регистрации ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» с указанием причины отказа.
3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство, предусмотренное настоящим разделом, является направление должником уточненной информации о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или копии документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или иного аналогичного документа.

6. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличным от оснований, указанных в разделах 2 – 5 настоящего Порядка

6.1. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличным от оснований, указанных в разделах 2 – 5 настоящего Порядка, в том числе связанных с социальными выплатами населению, с обслуживанием муниципального долга, осуществляется в «АЦК-Финансы» автоматически в сумме принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателем средств бюджета города в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, утвержденным приказом Финансового управления Администрации города от 25.12.2015 № 25 (далее – Порядок санкционирования).

7. Порядок учета денежных обязательств

7.1. Учет денежных обязательств получателей средств бюджета города осуществляется в «АЦК-Финансы» автоматически в суммах принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств бюджета города для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования.