Российская Федерация

Ростовская область

Администрация города Новошахтинска

Финансовое управление

ПРИКАЗ

от 23.12.2021 № 61

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новошахтинска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города

Новошахтинска

В соответствии с пунктами 1.2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новошахтинска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Новошахтинска согласно приложению.

2.Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации города от 30.12.2019 № 24 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города»;

3.Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города –

начальник финансового управления Т.В.Коденцова

Приложение

к приказу

Финансового управления Администрации города

от 23.12.2021 № 61

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новошахтинска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Новошахтинска

(в редакции приказов от 14.01.2022 №2, от 28.04.2022 № 20/1)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее - Отдел) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Новошахтинска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Новошахтинска.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета города Новошахтинска (администратор источников финансирования дефицита бюджета города Новошхатинска) представляет в Отдел распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Отдел проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#P50) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#P82) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#P87), [7](#P115), [9](#P119) и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P115), 8 настоящего Порядка:

не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета города Новошахтинска (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Новошахтинска) Распоряжения в Отдел.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета города Новошахтинска (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Новошахтинска) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета города Новошахтинска по реестру участников бюджетного процесса, а также получателей средств из бюджета города Новошахтинска, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета города Новошахтинска (классификации источников финансирования дефицитов бюджета города Новошахтинска), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета города Новошахтинска, в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Новошахтинска(далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) вида средств;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

7) номера учтенного в Отделе бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета города (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации

13) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Новошахтинска, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Новошахтинска, предоставляемых получателями средств бюджета города при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новошахтинска, установленным приказом Финансового управления Администрации города Новошахтинска (далее - порядок учета обязательств);

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования [подпункта 14 пункта 4](#P76) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета города Новошахтинска (классификации источников финансирования дефицитов бюджета города Новошахтинска) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета города Новошахтинска (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Новошахтинска).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета города кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

3) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

4) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

5) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета города на соответствующие казначейские счета;

6) соответствие кода классификации расходов бюджета города Новошахтинска и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

7) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

*8) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением Администрации города.*

*7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Отделом в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета города Новошахтинска представляет в Отдел вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов-оснований предусмотренных пунктами 3-6, 9-13 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Новошахтинска и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Новошахтинска.*

*При проведении процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета города Новошахтинска, в части софинансирования которых предоставляется субсидия, иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету города Новошахтинска, необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Минфина России.»*

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#P87) настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до Отдела в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета города Новошахтинска кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Новошахтинска текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета города Новошахтинска.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P47), [4](#P50), [подпунктами 1](#P88) - [7](#P103) [пункта 6](#P110), [пунктами 7](#P115), [8](#P117), 9 и [10](#P119) настоящего Порядка Отдел не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#P47) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета города Новошахтинска уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Отделом проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета города Новошахтинска (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Новошахтинска) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Отдела, и Распоряжение принимается к исполнению.