**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 2019 № г. Новошахтинск

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### **О создании рабочей группы по вопросам имущественной поддержки**

### **субъектов малого и среднего предпринимательства**

На основании Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новошахтинска

постановляю:

 1. Создать рабочую группу по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

 2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики Ермаченко М.В.

Первый заместитель

Главы Администрации города С.А. Бондаренко

Постановление вносит

отдел развития предпринимательства

и инвестиций Администрации города

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

от №

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| БондаренкоСергей Алексеевич | – первый заместитель Главы Администрации города, председатель рабочей группы |
| Ермаченко Марина Владимировна | – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, заместитель председателя рабочей группы |
| ШтокаловаДарья Петровна | – ведущий специалист отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |
| АвраменкоТатьяна Григорьевна | – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска |
| Вакула Наталья Николаевна | – заместитель председателя Новошахтинской городской Думы |
| КоденцоваТатьяна Викторовна | – заместитель Главы Администрации города - начальник финансового управления Администрации города |
| КонопляникЛюдмила Олеговна | – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического

отдела Администрации города И.Н. Суркова

,

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа действует на принципах законности, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

1.3. Решения, принятые рабочей группой в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) города Новошахтинска;

2) подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования и ведения перечней муниципального имущества, порядок и условия предоставления имущества, включенного в перечни, в аренду; формирование перечня муниципального имущества в рамках реализации положений части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Права рабочей группы

 3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию.

 3.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций, экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Основными формами деятельности рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.3. Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются секретарем рабочей группы в форме протокола, который подготавливается, подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

4.4. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты подписания.

5. Состав рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции, органами местного самоуправления и организациями, ведет переписку с указанными органами и организациями;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы и утверждает протоколы ее заседаний;

4) контролирует организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы, дает поручения по вопросам организации и проведения ее заседаний.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы - член рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

1) готовит предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные документы и материалы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) обеспечивает информирование членов рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы о дате, времени и месте проведения ее заседаний, вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;

5) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

2) вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;

3) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

4) участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений.

Управляющий делами

 Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического

отдела Администрации города И.Н. Суркова

Начальник отдела развития

предпринимательства и инвестиций

Администрации города Л.О. Конопляник

Лист рассылки

к проекту постановления

Администрации города Новошахтинска

«О создании рабочей группе по вопросам имущественной поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Отдел развития предпринимательства и инвестиций Администрации города -1 экз.

2. КУИ -1 экз.

3. Финансовой управление – 1 экз.

4. Опубликование

Итого: 4 экземпляра

Начальник отдела развития

предпринимательства и инвестиций

Администрации города Л.О. Конопляник