проект

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № г. Новошахтинск

О внесении изменений в постановление

 Администрации города от 22.07.2016 № 681

 В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города от 22.07.2016 № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Бондаренко С.А.

Мэр города И.Н. Сорокин

Постановление вносит: Комитет по управлению имуществом Администрации города

Куратор:

Первый заместитель

Главы Администрации города С.А. Бондаренко

Руководитель:

Председатель Комитета

по управлению имуществом Администрации города Т.Г.Авраменко

исполнитель:

Начальник отдела аренды КУИ

Администрации города тел 2 28 18 Наталья Павловна Запорожцева

Управляющий делами

Администрации города Ю.А.Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н.Суркова

Директор МБУ г.Новошахтинска «МФЦ» И.М.Сидоров

Приложение

к постановлению Администрации города

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

 вносимые в постановление Администрации города от 22.07.2016 № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе I:

1) в пункте 2.2:

 а) подпункт 15 изложить в следующей редакции:

 «15) лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, в случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, а также юридические лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, в случае предоставлении земельного участка для освоения территории (подпункты 13, 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

 б) дополнить подпунктами 15.1, 15.2 следующего содержания:

 «15.1) лица, заключившие договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды (подпункт 13.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

15.2) лица, заключившие договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур (подпункт 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

в) подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) граждане, испрашивающие земельные участки для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

г) подпункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) лица, с которыми заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, в случае предоставления земельного участка необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанными соглашениями (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

д) подпункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в случае предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

е) дополнить подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1) лица, с которыми заключен специальный инвестиционный контракт. В случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

ж) подпункт 34 изложить в следующей редакции:

«34) арендаторы земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которых у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

з) дополнить подпунктами 36 и 37 следующего содержания:

«36) юридические лица, в случае предоставления земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №161 «О содействии развитию жилищного строительства» (подпункт 35 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

37) фонды, созданные в соответствии с федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации», в случае предоставления земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра (подпункт 37 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

2) пункт 3.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Портала, сайта города.

На сайте города, а также на Портале размещается следующая информация:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов,
а также перечень документов, которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Портале, сайте города о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2 В разделе II:

1) пункт 5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

2) пункт 6.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа.»;

3) пункт 7.1. дополнить абзацами следующего содержания

 «Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента

приема и регистрации в Комитете электронных документов, необходимых для предоставления услуги.»;

4) подпункт б пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«б) не более трех рабочих дней при направлении результата предоставления муниципальной услуги Комитетом посредством почтовой связи, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал»;

5) подраздел 8. дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 08.04.2011 № 75);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 08.04.2016 № 75).»;

6) пункт 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель представляет документы в одном экземпляре.

Заявитель представляет заявление и пакет документов одним из следующих способов:

на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ, почтовым отправлением в адрес Комитета;

в форме электронного документа - с использованием Портала, посредством электронной почты.

В случае если подача документов происходит посредством Портала, электронной почты дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.»;

7) пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2 В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые заявитель вправе приложить по собственной инициативе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе | Орган в распоряжении которого находятся необходимые документы для предоставления муниципальной услуги | Способы получения заявителем документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) | Согласно соответствующему регламенту |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) | Согласно соответствующему регламенту |
| 3. | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации | Федеральный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Согласно соответствующему регламенту |
| 5. | Распоряжение Правительства Российской федерации | Федеральный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |
| 6. | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской федерации | Региональный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |
| 7. | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения | Профильные региональные органы исполнительной власти (в случае объекта регионального значения); органы местного самоуправления (в случае объекта местного значения) | Согласно соответствующему регламенту |
| 8. | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | Орган местного самоуправления  | Согласно соответствующему регламенту |
| 9. | Утвержденный проект межевания территории | Орган местного самоуправления | Согласно соответствующему регламенту |
| 10. | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) | Орган местного самоуправления | Согласно соответствующему регламенту |
| 11. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Согласно соответствующему регламенту |
| 12. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещений) | Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Согласно соответствующему регламенту |
| 13. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) | Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Согласно соответствующему регламенту |
| 14. | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами | Профильный региональный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |
| 15. | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения | Федеральный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |

8) подраздел 16 изложить в следующей редакции:

«16.1. При предоставлении документов в Комитет или в «МФЦ» либо отправке документов по почте в Комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

16.2. При направлении документов с использованием Портала регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем

16.3. При направлении документов в форме электронного документа посредством электронной почты регистрация осуществляется в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

9) в подразделе 18:

а) пункт 18.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III Регламента.»;

б) дополнить пунктом 18.3. следующего содержания:

«18.3. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Портала, терминальных устройств.»;

10) в подразделе 19:

а) наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

б) пункт 19.3. изложить в следующей редакции:

«19.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (подача заявления заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в отсканированной форме (в формате JPEG, PDF);

 1) заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности);

 2) документы, указанные в пунктах 9.1. подраздела 9, 10.2. подраздела 10 настоящего Регламента, направляемые в Комитет в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

 3) получение заявления и документов, предоставляемых в электронной форме, происходит в соответствии с пунктом 22.5. подраздела 22 настоящего Регламента.»;

 в) дополнить пунктом 19.4.−19.8. следующего содержания:

«19.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Направление результата муниципальной услуги через Портал возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала.

Направление договора аренды земельного участка в электронном виде не предусмотрено.

19.5. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи в электронной форме.

При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Порталом.

19.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием
в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

19.7. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Портале .

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Портала, терминальных устройств.

19.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе V Регламента.».

1.3. В разделе III:

1) в пункте 20.1. в графе 2 «Наименование административной процедуры» в пункте 6 слова «Выдача заявителю результата муниципальной услуги» заменить словами «Выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении)»;

2) в пункте 20.2. слова «старший инспектор Комитета» заменить словами «документовед 1 категории Комитета»;

3) пункт 22.5. дополнить подпунктом 22.5.3 следующего содержания:

«22.5.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Портала.»;

4) пункт 23.5. изложить в следующей редакции:

«23.5. Направление запроса осуществляется посредством использования системы исполнения регламентов (далее − СИР) или АРМ «Ведомство» (далее − АРМВ) (в «МФЦ» − системы межведомственного электронного взаимодействия).

При направлении запроса с использованием СИР (АРМВ) запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.»;

5) пункт 23.8. изложить в следующей редакции:

« 23.8. Способом фиксации результата административной процедуры является получение и регистрация запрашиваемых документов.

В случае предоставления муниципальной услуги через «МФЦ» административные действия по сбору недостающих документов в рамках межведомственного взаимодействия осуществляются специалистами «МФЦ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регламентом «МФЦ».»

6) пункт 27.3. дополнить подпунктом 27.3.4. следующего содержания:

«27.3.4. В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела аренды обеспечивает направление результата муниципальной услуги на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал.

Направление договора аренды земельного участка в электронном виде не предусмотрено. »;

1.4. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействий) Комитета, должностных лиц, а также муниципальных служащих, «МФЦ», работников «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, а также «МФЦ» и работников «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

32. Предмет жалобы

32.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) «МФЦ», работника «МФЦ» возможно в случае, если на «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C%3A%5CUsers%5CIRU-2%5CDesktop%5C%D0%9A%D0%A3%D0%98%5Cl) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210));

 3) требования от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Регламентом (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) «МФЦ», работника «МФЦ» возможно в случае, если на «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C%3A%5CUsers%5CIRU-2%5CDesktop%5C%D0%9A%D0%A3%D0%98%5Cl) ФЗ № 210);

 6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

 7) отказ Комитета (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, «МФЦ», работника «МФЦ» (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) «МФЦ», работника «МФЦ» возможно в случае, если на «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C%3A%5CUsers%5CIRU-2%5CDesktop%5C%D0%9A%D0%A3%D0%98%5Cl) ФЗ № 210) в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) «МФЦ», работника «МФЦ» возможно в случае, если на «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C%3A%5CUsers%5CIRU-2%5CDesktop%5C%D0%9A%D0%A3%D0%98%5Cl) ФЗ № 210).

33. Лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб

33.1. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) специалиста Комитета является председатель Комитета.

 33.2. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) председателя Комитета является первый заместитель Главы Администрации города.

 33.3. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) работника «МФЦ» является директор «МФЦ».

 33.4. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) «МФЦ» является Мэр города и государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг».

34. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

34.1. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме председателю Комитета, директору «МФЦ», Мэру города или директору государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг».

 Жалоба на решения, принятые председателем Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги подается на имя Мэра города, директором «МФЦ» подается на имя Мэра города, или директора государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг».

 34.2. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые Комитетом (муниципальным служащим), может быть направлена по почте, через «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта города, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 34.3. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые «МФЦ» (работником «МФЦ»), может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта «МФЦ», Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) «МФЦ», его работников устанавливается Правительством РФ).

 34.4. Жалоба при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ (муниципальная услуга включена в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (далее – исчерпывающий перечень)), может быть подана такими лицами, в том числе в случае предъявления к таким лицам требований осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень, в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством в антимонопольный орган.

 34.5. Жалоба должна содержать:

 наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, либо наименование «МФЦ», работника «МФЦ»;

 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо «МФЦ», работника «МФЦ»;

 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо «МФЦ», работника «МФЦ (заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии).

35. Сроки рассмотрения жалобы

35.1. Жалоба подлежит рассмотрению:

 в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации;

 в случае обжалования отказа Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу либо «МФЦ» или работника «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

36. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

 36.1 Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

37. Результат рассмотрения жалобы

37.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 жалоба удовлетворятся, в том числе в форме отмены принятого решения либо исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных конкретных предусмотренных законодательством Российской Федерации формах);

 в удовлетворении жалобы отказывается.

38. Порядок информирования заявителя

 о результатах рассмотрения жалобы

38.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 37.1. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме, а по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 38.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 33 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

39. Порядок обжалования решения по жалобе

39.1. Заявитель имеет право обжаловать принятое решение по жалобе в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

40. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

40.1. В случае необходимости заявитель, обратившийся с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, а также муниципальных служащих (работников «МФЦ») имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его жалобе и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

 40.2. Комитет («МФЦ») обязан предоставить копии материалов и документов в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 40.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

41. Способы информирования заявителей

 о порядке подачи и рассмотрения жалобы

41.1.Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя посредством:

 размещения информации на стендах в Комитете, «МФЦ»;

 на сайте города;

 на официальном сайте «МФЦ»;

 на Портале;

 консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

 2. В Приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» слова «nov\_kui@mail.ru.» заменить словами «kui\_nov @mail.ru.».

3. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 4

к административному

регламенту предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

 **Образец заявления**

Председателю Комитета по управлению имуществом Администрации города

Новошахтинска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное наименование,

 организационно-правовая форма, государственный

 регистрационный номер записи о государственной

 регистрации в ЕГРЮЛ, ИНН;

 для физических лиц - фамилия, имя, отчество

 последнее - при наличии), реквизиты документа

 удостоверяющего личность, ИНН)

 Адрес заявителя:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического лица;

 место жительства физического лица)

 Телефон (факс), адрес электронной почты заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу (сим) предоставить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, площадью \_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание предоставление земельного участка без проведения торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать из числа предусмотренных статьей 39.6 Земельного кодекса РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - земельный участок), на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (аренды )

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

2.Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

3. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае, если земельный участок предоставляется

в замен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

|  |  |
| --- | --- |
|   | в виде бумажного документа посредством почтового отправления; |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов. |

#  В случае отказа результат муниципальной услуги прошу предоставить:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа посредством почтового отправления; |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачидокументов; |
|  | в виде электронного документа посредством Портала; |
|  |  в виде электронного документа посредством электронной почты. |

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность представителя (подпись)

 юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

Дата М.П. »

3. Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 5

к административному

регламенту предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, подтверждающих право заявителя

на приобретение земельного участка без проведения торгов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Категория заявителей | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, подлежащих предоставлению заявителями | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | Юридическое лицо (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | нет | 1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22. | Юридическое лицо (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | нет | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
| 33. | Юридическое лицо (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | нет | 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
| 44. | Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | 1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | нет |
| 55. | Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | нет | 1. Выписка из документов территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
| 66. | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | 1.Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
| 77. | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | 1. Договор о комплексном освоении территории. | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
| 88. | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которому предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка:выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 99. | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1 . Договор о комплексном освоении территории.2.Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 110. | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области;решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в архивный отдел Администрации города.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | 1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 111. | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области;решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка;акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в архивный отдел Администрации города.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | 1. Утвержденный проект межевания территории.2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 112. | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской федерации, на праве оперативного управления (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:регистрационное удостоверение;договор купли-продажи;договор дарения;договор мены;договор ренты;договор пожизненного содержания с иждивением;свидетельство о праве на наследство по закону;свидетельство о праве на наследство по завещанию;решение суда о признании права на объект;решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области;решение суда.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 1.Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2.Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 4.Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 113. | Собственник объекта незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:договор купли-продажи.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2.Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
| 114. | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей;решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка;акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в архивный отдел Администрации города.  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
| т15. | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 1. Договор о развитии застроенной территории  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
| 16. | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса  | 1.Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 117. | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | 1.Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 18. | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории (подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | 1.Договор о комплексном освоении территории  | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 119. | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | 1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:1.1. Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов:справка, подтверждающая факт установления инвалидности.1.2. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы:специальное удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.1.3. Граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения:удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.1.4. Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 с3в (бэр):удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.1.5. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, дети первого и второго поколения граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  |
| 120. | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | 1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным органом  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 121. | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд. | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 222. | Религиозная организация (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 223. | Казачье общество (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | 1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 224. | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, ограниченный в обороте | 1. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 225. | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства(подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 226. | Недропользователь (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | 1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 227. | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | 1. Концессионное соглашение.  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 228. | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования. | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 229. | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования. | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 330. | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)  | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | 1. Специальный инвестиционный контракт
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 231. | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | 1. Охотхозяйственное соглашение | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  |
| 232. | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 233. | Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | нет |  1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 334. | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 335. | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок в границах зоны территориального развития | 1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 336. | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | нет | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 337. | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | нет | 1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 338. | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды | нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 335. | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |

Председатель Комитета

по управлению имуществом Администрации города Т.Г.Авраменко

Управляющий делами

Администрации города Ю.А.Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н.Суркова