

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2014

№ 1034

г. Новошахтинск

---

О порядке предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части лизинговых платежей,  
в том числе первоначального взноса

В целях привлечения финансовых ресурсов для осуществления инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, согласно приложению № 1.

2. Создать рабочую группу по осуществлению отбора получателей субсидий, претендующих на получение субсидии по лизинговым платежам, в том числе по первоначальному взносу и утвердить ее состав, согласно приложению № 2.

3. Отделу экономики Администрации города (В.В. Воронина) обеспечить контроль за эффективным предоставлением бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики М.В. Ермаченко.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит:  
отдел экономики  
Администрации города

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 21.08.2014 № 1034

Положение  
о порядке предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части лизинговых платежей,  
в том числе первоначального взноса  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса.

Субсидии предоставляются на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности, за исключением легковых автомобилей, зданий, строений, сооружений (далее – субсидия по лизинговым платежам), и (или) на возмещение части затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности, за исключением легковых автомобилей, зданий, строений, сооружений (далее – субсидия по первоначальному взносу).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) и выступающим по ним в качестве лизингополучателей.

1.2. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются:

ежемесячно в размере  $2/3$  ставки (учетной ставки) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты последнего лизингового платежа, умноженной на остаточный платеж по договору финансовой аренды (лизинга), без учета части на покрытие дохода лизингодателя, и количество дней между 2 последними лизинговыми платежами, деленной на количество дней в году;

на возмещение затрат СМСП по лизинговым платежам без учета части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в период с момента подписания акта приема-передачи имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), и уплаты первоначального взноса, но не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование, до даты его фактического погашения включительно, но не более 36 месяцев. При этом заявка на субсидирование подается на один финансовый год;

на возмещение затрат СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга) или их части, не превышающей 20 миллионов рублей на 1 лизингополучателя, без учета НДС, в месяце, в котором перечисляется субсидия.

1.3. Субсидии по первоначальному взносу предоставляются:

лизингополучателям одновременно в размере  $2/3$  от произведенных ими затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета НДС, но не более 1 000 000 рублей на 1 СМСП;

по затратам лизингополучателей, произведенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на субсидирование.

1.4. Если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), без учета НДС.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП:

1.5.1. При отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. При наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории города Новошахтинска.

1.5.3. При отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.5.4. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате.

1.5.5. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед консолидированным бюджетом Ростовской области.

1.5.6. При фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий:

для юридических лиц – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.5.7. Осуществляющим свою деятельность на территории города Новошахтинска.

1.6. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на субсидирование по лизинговым платежам, в том числе по первоначальному взносу, является Администрация города Новошахтинска (далее - Администрация города).

1.8. Информация о начале приема заявок на субсидирование публикуется отделом экономики в городских средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города в сети Интернет.

## 2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, СМСП представляет секретарю рабочей группы по осуществ-

лению отбора получателей субсидий, претендующих на получение субсидии по лизинговым платежам, в том числе по первоначальному взносу (далее – рабочая группа) следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная СМСП (при наличии работников).

2.1.3. Сведения о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

2.1.4. Сведения о среднесписочной численности, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

2.1.5. Копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей.

В случае если заявка подается на субсидию по лизинговым платежам, то предоставляется копия графика погашения лизинговых платежей с указанием части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, заверенная лизингодателем.

2.1.6. Копия акта приема-передачи имущества, полученная лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингополучателем.

2.1.7. Документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату первоначального взноса и лизинговых платежей за финансовый год подачи заявки, заверенные банком.

В случае если договор финансовой аренды (лизинга) заключен ранее года, в котором подается заявка, то лизингополучатель представляет справку, заверенную лизингодателем, о сумме произведенных им лизинговых платежей по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка, а также об отсутствии задолженности по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

2.1.8. Расчет-обоснование на получение субсидии, предоставляемой СМСП на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.9. Администрация города запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную налоговым органом по месту регистрации заемщика, по состоянию не ранее последней отчетной даты.

СМСП вправе представлять Администрации города указанные документы (или информацию) по собственной инициативе.

Заявка на субсидирование, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется секретарем рабочей группы с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на субсидирование по лизинговым платежам, в том числе первоначальному взносу (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявка на субсидирование может подаваться СМСП не более 1 раза в календарный год.

2.2. Вопрос о субсидировании рассматривается рабочей группой. Рабочая группа

правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим. Каждый член рабочей группы голосует один раз.

2.3. Заявки принимаются к рассмотрению рабочей группой в порядке их регистрации в журнале регистрации.

2.4. Секретарь рабочей группы в течение 10 рабочих дней после регистрации заявок в журнале регистрации осуществляет обработку документов претендентов и распределяет их между членами рабочей группы для подготовки информации о СМСП, которая оформляется в течение 7 рабочих дней.

2.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок на субсидирование.

2.6. Рабочая группа не позднее 30 рабочих дней с даты получения информации о получателях субсидии и пакетов документов на субсидирование рассматривает заявки на субсидирование на соответствие следующим критериям:

2.6.1. Рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

2.6.2. Расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год выше суммы субсидии.

2.7. По итогам рассмотрения рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие СМСП критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.8. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

2.9. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается руководителем и членами рабочей группы.

2.10. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней информирует получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления.

2.11. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, информация о СМСП вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

2.12. В течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии отдел экономики уведомляет СМСП об указанном решении и направляет проект договора о предоставлении субсидии на возмещение части лизинговых платежей и (или) первоначального взноса (далее – договор).

2.13. СМСП подписывает договор и направляет его в отдел экономики.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения Администрацией города договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленной субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией города, а также уполномоченными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, на период действия договора;

обеспечение получателем субсидии роста или сохранения средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год в объеме выше суммы субсидии.

2.14. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также установления факта предоставления недостоверных сведений получатель субсидии лишается права на получение субсидии, и Администрация города в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отдел экономики в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении о лишении его права на получение субсидии и об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора.

2.15. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в бюджет города.

2.16. В случае неперечисления СМСП необоснованно полученной субсидии в бюджет города в срок, указанный в подпункте 2.15, Администрация города обращается в суд.

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Отдел экономики формирует и передает реестр получателей субсидий на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса (далее – реестр получателей субсидий) после получения подписанного договора отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации города (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который утверждается заместителем Главы Администрации города по вопросам экономики.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности готовит и направляет в финансовое управление Администрации города (далее – финансовое управление) документы в соответствии с приказом финансового управления от 31.12.2013 № 65 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города».

3.3. Финансовое управление осуществляет перечисление средств Администрации города в соответствии с постановлением Администрации города Новошахтинска от 31.01.2014 № 108 «О мерах по реализации решения Новошахтинской городской Думы от 16.12.2013 № 35 «О бюджете города Новошахтинска на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

3.4. После подписания договора СМСП, включенные в реестр получателей субсидий, представляют в отдел экономики:

3.4.1. Ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь – до 20 декабря:

документы, заверенные банком, подтверждающие факт своевременной уплаты лизингополучателем лизинговых платежей за очередной период (выписку из расчетного счета банка, платежные поручения);

расчет суммы субсидии на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, заверенный лизингодателем, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей.

3.4.2. Ежеквартально справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную налоговым органом по месту регистрации заемщика.

3.4.3. Не позднее 31 января года, следующего за годом получения субсидии, информацию о сумме уплаченных налогов и сборов, а также о созданных и сохраненных рабочих местах и среднем уровне заработной платы по итогам года получения субсидии, заверенную СМСП.

3.5. Субсидии по лизинговым платежам, в том числе по первоначальному взносу за отчетный месяц не предоставляются СМСП, нарушившему график уплаты лизинговых платежей.

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части лизинговых платежей, в том  
числе первоначального взноса

Рег. № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В Администрацию города Новошахтинска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

От \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее – СМСП)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП \_\_\_\_\_.

Адрес \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_.

в \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить субсидию по:

\_\_\_\_\_ (лизинговым платежам и (или) первоначальному взносу)

по договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на приобретение \_\_\_\_\_,  
(предмет лизинга)

заключенному с \_\_\_\_\_  
(наименование финансовой организации)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма договора финансовой аренды (лизинга)

(в том числе НДС \_\_\_\_\_).

на срок \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сумма первоначального взноса: \_\_\_\_\_ рублей (в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей).

Срок субсидирования по лизинговым платежам: \_\_\_\_\_.

Сумма субсидии по первоначальному взносу составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Расчетная сумма субсидии по лизинговым платежам составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что приобретенное(ые) основное(ые) средство(а) по вышеуказанно-  
му(ым) договору(ам) финансовой аренды (лизинга) не является(ются) физически изно-  
шенным или морально устаревшим.



Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ человек, за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ человек) (средняя численность работников предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных предприятий).  
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тыс. рублей, за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тыс. рублей).

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (процентов) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (процентов) \_\_\_\_\_.

Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

является субъектом \_\_\_\_\_ предпринимательства;

(микро, малого или среднего)

не находится в стадии реорганизации, в отношении его не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также что не является участником соглашений о разделе продукции.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

М.П.

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части лизинговых платежей, в том  
числе первоначального взноса

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
на получение субсидии, предоставляемой  
субъекту малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
2.	Фонд оплаты труда (рублей)			
3.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4.	Выручка от реализации (рублей)			
	в том числе выручка от реализации на экспорт (рублей)			
5.	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) <sup>1</sup>			
	в том числе, начисленных в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.1.	Налог на прибыль			
5.2.	Налог на имущество предприятий			
5.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
5.4.	Единый налог на вмененный доход			
5.5.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения			
5.6.	Единый сельскохозяйственный налог			
1	2	3	4	5
5.7.	Земельный налог			

5.8.	Транспортный налог			
5.9.	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
5.10.	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать)			
6.	Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей), в том числе:			
	по лизинговым платежам (рублей)			
	по первоначальному взносу (рублей)			
7.	Сумма субсидии по лизинговым платежам, решение о предоставлении которой было принято в предыдущем году (рублей)			
8.	Сумма субсидии по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей)			
9.	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области / сумма субсидии (пункт 6 + пункт 7+ пункт 8) x 100			

Примечания:

<sup>1</sup> Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата  
М.П.

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части лизинговых платежей, в том  
числе первоначального взноса

Журнал регистрации заявок  
на субсидирование по лизинговым платежам,  
в том числе по первоначальному взносу

№ п/п	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ наименование организации, Ф.И.О. руководителя	Адрес, контактные телефоны	Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы
1	2	3	4	5

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части лизинговых платежей, в том  
числе первоначального взноса

Утверждаю  
Заместитель Главы Администрации города по  
вопросам экономики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реестр № \_\_\_\_\_  
получателей субсидии на возмещение части  
лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая возмещению из бюджета города (рублей)
1	2	3	4

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части лизинговых платежей, в том  
числе первоначального взноса

**РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение  
части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

\_\_\_\_\_  
(наименование СМСП)  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка)  
БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Предмет лизинга \_\_\_\_\_.

По договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
заключенному с \_\_\_\_\_,

(наименование лизингодателя)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Расчет субсидии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Дата предоставления имущества в лизинг (дата акта приема-передачи) \_\_\_\_\_.

2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей \_\_\_\_\_ рублей.

3. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты  
последнего лизингового платежа: \_\_\_\_\_ процентов.

Остаток платежа по до- говору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие перио- ды, без учета части на покрытие дохода ли- зингодателя и без НДС (рублей)	Расчетный период лизинговых плате- жей (указываются даты последних произведенных ли- зинговых платежей)	Количество дней между последни- ми лизинговыми платежами	Размер субсидии (графа 1 x графу 3 x x пункт 3 x 2)	Размер лизин- гового пла- тежа без учета ча- сти на покры- тие дохода лизинго- дателя и без НДС (рублей)
			3 x 365 (366) дней (рублей)	
1	2	3	4	5

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по лизинговым пла-  
тежам подтверждаются:

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Состав рабочей группы  
по осуществлению отбора получателей субсидий,  
претендующих на получение субсидии по лизинговым платежам,  
в том числе по первоначальному взносу.

Ермаченко Марина Владимировна	- заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, председатель рабочей группы;
Воронина Виктория Владимировна	- начальник отдела экономики Администрации города, заместитель председателя рабочей группы;
Павлова Ирина Витальевна	- ведущий специалист отдела экономики Администрации города, ответственный секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Коденцова Татьяна Викторовна	- заместитель Главы Администрации города - начальник финансового управления;
Налесный Александр Иванович	- директор Некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (по согласованию);
Сулимов Евгений Игоревич	- юрист Некоммерческого партнерства «Новошахтинский Зональный Бизнес-инкубатор» (по согласованию).

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов