**ПРОЕКТ**

**НОВОШАХТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

№ г. Новошахтинск

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

**О внесении изменений в решение**

**Новошахтинской городской Думы от 27.05.2021 № 245**

Во исполнение Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Новошахтинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Новошахтинской городской Думы от 27.05.2021 № 245 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в городе Новошахтинске» следующие изменения:

1.1 пункт 7) части 1. статьи 11 исключить.

1.2 дополнить статьей 11.1 в следующей редакции:

«Статья 11.1. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования;

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

7) выплата единовременного денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами, в том числе личными юбилеями (50, 55, 60, 65-летием), праздничными днями и профессиональными праздниками.

Поощрение в виде единовременного денежного вознаграждения муниципальным служащим выплачивается при наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается работодателем на основании соответствующего представления и оформляется нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации города.

Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.».

1.3 часть 1. статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальным служащим производится выплата материальной помощи. Материальная помощь выплачивается в размере 0,25 должностного оклада один раз в квартал.

Материальная помощь определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, материальная помощь выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу, до окончания квартала.

Муниципальному служащему, при переводе на другую должность муниципальной службы в течение одного из месяцев квартала, материальная помощь за месяц, в котором произошел перевод, и последующие месяцы, начисляется и выплачивается из должностного оклада по новой должности.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, материальная помощь выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала по день ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, материальная помощь выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу, до окончания квартала.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный учетный период в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц квартала.

Право на выплату материальной помощи имеют все муниципальные служащие, работающие (зачисленные) на постоянной штатной основе.

Право на выплату материальной помощи сохраняется:

- на период временной нетрудоспособности;

- на время очередного трудового отпуска;

- на период нахождения в служебных командировках;

- в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохраняется заработная плата.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, материальная помощь начисляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы, и выплачивается в день увольнения, за исключением оснований, предусмотренных пунктами  [3](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/8013), [5-7.1](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/815), [9-11 статьи 81](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/819), [пунктами 4](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/834) и [8 статьи 83](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/838) Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Выплата материальной помощи производится в пределах средств фонда оплаты труда, направленных на выплату денежного содержания муниципальных служащих.».

1.4 часть 2. статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу, до окончания квартала.».

1.5 часть 4. статьи 14 дополнить следующим абзацем:

«Муниципальным служащим, проработавшим неполный учетный период в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания, выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени.».

1.6 часть 6. статьи 14 изложить в следующей редакции:

«6. Выплата компенсации на лечение производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц квартала.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2021 года.

Председатель городской Думы -

глава города Новошахтинска Ю.В. Ушанёв

Проект решения вносит:

Глава Администрации города

Согласовано:

Глава Администрации города С.А. Бондаренко

Заместитель Главы Администрации

города по вопросам экономики М.В. Ермаченко

Заместитель Главы Администрации города —

начальник финансового управления Т.В. Коденцова

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова