# проект

#  Российская Федерация

 **Ростовская область**

#  НОВОШАХТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

##  РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_

Об утверждении Положения о видах поощрений

Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска

Руководствуясь статьей 7 Устава муниципального образования "Город Новошахтинск", в целях совершенствования системы поощрения Председателем городской Думы - главой города Новошахтинска граждан - жителей города, установления единого порядка представления к награждению Новошахтинска городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P52) о видах поощрений Председателя городской Думы – главы города Новошахтинска согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, связям с политическими партиями, общественными объединениями и средствами массовой информации.

Председатель городской Думы –

глава города Новошахтинска Ю.В. Ушанев

проект решения вносит:

Председатель городской Думы –

глава города Новошахтинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Ушанев

Приложение к решению Новошахтинской городской Думы "Об утверждении Положения о видах поощрений Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска "

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВИДАХ ПООЩРЕНИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ГОРОДСКОЙ ДУМЫ - ГЛАВЫ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

1. Объявление Благодарности Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска, поощрение Благодарственной письмом Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска, Приветственным адресом Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска (далее - поощрение) являются формой поощрения граждан города Новошахтинска.

1.1. Основаниями для поощрения являются:

1) юбилейные даты:

для организаций - 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования, для граждан - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2) многолетний добросовестный труд;

3) заслуги и достижения в сфере развития экономики;

4) заслуги и достижения в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, социальной защиты, физической культуры и спорта;

5) заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

6) заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;

7) значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;

8) активное участие в благотворительной и (или) общественной деятельности;

9) большой вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления в городе Новошахтинске;

10) активное участие в нормотворческой деятельности, обеспечении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и добросовестная муниципальная служба;

11) трудовые и производственные успехи;

12) успехи в развитии средств массовой информации;

13) общероссийские, городские праздники или отраслевые профессиональные праздники, при наличии стажа работы в отрасли:

- Благодарностью Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска - не менее 10 лет;

- Благодарственным письмом Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска - не менее 5 лет.

1.2. Приветственным адресом Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска могут поощряться:

1) трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) - за большой вклад в социально-экономическое развитие города, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентноспособной продукции;

2) трудовые коллективы бюджетных организаций - за конкретный вклад в развитие своей сферы;

3) в связи с юбилейными датами 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации.

2. С ходатайством о поощрении на имя Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска могут обращаться:

1) депутаты Новошахтинской городской Думы;

2) заместитель председателя Новошахтинской городской Думы;

3) глава Администрации города Новошахтинска;

4) заместители главы Администрации города Новошахтинска, управляющий делами Администрации города Новошахтинска, курирующие соответствующие направления (отрасли), на основании обращений руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

5) руководители структурных подразделений, органов Администрации города Новошахтинска по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации города Новошахтинска, управляющим делами Администрации города Новошахтинска;

6) руководители организаций частной и государственной форм собственности.

Награждение поощрениями производится, как правило, в следующей последовательности: Приветственный адрес Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска, Благодарственное письмо Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска, Благодарность Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска.

Повторное награждение Благодарностью Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска, возможно не ранее чем через 3 года.

3. К ходатайству на имя Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска прикладываются следующие документы:

1) при поощрении граждан:

а) характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных выдающихся заслуг, получивших признание в городе, за последние 5 лет, содержащая информацию о стаже работы (службы) в отрасли, имеющихся поощрениях, с указанием адреса проживания, паспортных данных награждаемого;

б) [согласие](#P147) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2) при поощрении трудовых коллективов организаций:

а) информация о представляемом к награждению коллективе (полное наименование организации в соответствии с уставом, дата создания, характеристика профиля деятельности, сведения о производственной или иной деятельности организации), основание для представления к награждению;

б) историческая справка (при представлении к награждению в связи с юбилейными датами организации). Основанием для признания даты юбилейной является документальное подтверждение факта создания (основания, образования) организации.

4. Материалы к поощрению представляются в аппарат Новошахтинской городской Думы не позже 10 дней до даты события.

5. Решение о поощрении принимается Председателем городской Думы – главой города Новошахтинска.

6. Поощрение подписывается Председателем городской Думы - главой города Новошахтинска. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке Председателем городской Думы – главой города Новошахтинска или по его поручению другим должностным лицом.

10. Подготовку текстов Благодарностей, Благодарственных писем, Приветственных адресов осуществляет аппарат Новошахтинской городской Думы.

11. Изготовление бланков поощрений и печатание текста осуществляет аппарат Новошахтинской городской Думы.

12. Учет и регистрацию награжденных осуществляет аппарат Новошахтинской городской Думы.

Приложение 1

к Положению о видах поощрений

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

постоянного места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Новошахтинской городской Думе (г. Новошахтинск, ул. Харьковская, д. 58) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с решением Новошахтинской городской Думы от \_\_.\_\_.2023 N \_\_ "Об утверждении Положения о видах поощрений Председателя городской Думы - главы города Новошахтинска».

 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

субъекта персональных данных:

 1) Фамилия, Имя, Отчество;

 2) должность, место работы (службы);

 3) дата и место рождения;

 4) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

 5) адрес постоянного места жительства;

 6) образование;

 7) стаж работы;

 8) перечень имеющихся наград и званий.

 Обработка персональных данных осуществляется в целях подготовки

документов для награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид поощрения)

 Субъекту персональных данных разъяснены и понятны права субъекта

персональных данных.

 Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.