**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ г. Новошахтинск

**Об организации подготовки жилищного фонда,**

**объектов инженерной и социальной инфраструктуры**

**города Новошахтинска**

**к эксплуатации в осенне-зимний период**

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры города Новошахтинска к эксплуатации в осенне-зимний период, согласно Федеральному закону от 23.11.2009 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлению Администрации Ростовской области от 25.04.2022 № 351 «Об организации подготовки жилищного фонда,

объектов инженерной и социальной инфраструктуры городских округов и муниципальных районов Ростовской области к эксплуатации в осенне-зимний период»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городской штаб по подготовке, мониторингу, контролю за подготовкой и прохождением отопительного периода на территории города (далее - штаб). Возложить на штаб оперативное руководство и контроль за ходом подготовки организаций к эксплуатации в осенне-зимний период.

1.1. Утвердить Положение о штабе согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить состав штаба согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, имеющих в управлении или обслуживании жилищный фонд (в том числе управляющим организациям, ТСЖ и ЖСК), а также дошкольных учреждений, учреждений образования, здравоохранения и культуры:

2.1. По результатам отопительного периода представлять первому заместителю Главы Администрации города для утверждения мероприятия по проведению необходимых ремонтно-профилактических работ в период подготовки к предстоящему осенне-зимнему периоду.

2.2. Осуществлять подготовку к работе в осенне-зимний период объекты жилищного фонда, инженерной инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Обеспечить контроль выполнения мероприятий по подготовке жи-

Директор МКУ «УГХ» А.А. Александрин

лищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период, создание аварийного запаса материалов и сезонную заготовку топлива.

2.4.Организовать работу диспетчерских служб предприятий (организаций) города по предоставлению в Единую дежурную-диспетчерскую службу (ЕДДС-«112») муниципального образования «Город Новошахтинск» по телефону 3-22-19 оперативной информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях на объектах жизнеобеспечения с целью оказания помощи по их устранению.

2.5.Обеспечить в срок до 1 октября текущего года проверку технического состояния и эксплуатационного режима внутридомовых систем газоснабжения, проведение инструктажа безопасной эксплуатации газового оборудования.

2.6. Обеспечить предоставление в муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»):

1) оперативной информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях на объектах жизнеобеспечения;

2) сведений о подготовке к осенне-зимнему периоду (в период с 28 июня по 1 ноября по форме 1-ЖКХ);

3) один раз в год по состоянию на 1 июля текущего года отчет о проведении технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства;

4) один раз в год по состоянию на 1 декабря отчетность по форме 2-ЖКХ (зима);

5) ежемесячно с 1 декабря по 1 апреля отчетность по форме 3-ЖКХ (зима) (срочная);

6) в срок до 1 октября текущего года паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период объектов жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения и социальной инфраструктуры города Новошахтинска.

2.7. В срок до 1 сентября текущего года закончить работы по подготовке к отопительному периоду в детских, школьных и лечебных учреждениях.

2.8. В срок до 1 октября текущего года завершить, предусмотренный планами подготовки к работе в осенне-зимний период, ремонт основного и вспомогательного оборудования. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий, предупреждающих повреждение оборудования в период прохождения осенне-зимнего максимума.

2.9. Принять необходимые меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и водоотведение в целях обеспечения стабильной работы организаций теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и водоснабжения.

3. МКУ «УГХ»:

3.1. Предоставлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области формы статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях». Заполнение формы осуществлять в электронном виде на сайте ibzkh.ru.

Директор МКУ «УГХ» А.А. Александрин

3.2. Систематически освещать в средствах массовой информации ход подготовки энергоснабжающих и жилищно-эксплуатационных организаций к работе в предстоящий осенне-зимний период.

4. Рекомендовать руководителям организаций теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, независимо от организационно-правовой и ведомственной принадлежности, в срок до 1 октября текущего года завершать подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период.

5.Обеспечить получение паспортов готовности к отопительному периоду в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в сроки не позднее:

15 сентября – для потребителей тепловой энергии;

1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

15 ноября – для муниципального образования.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 23.08.2019 № 860 «О подготовке объектов жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения и социальной инфраструктуры города Новошахтинска к эксплуатации в осенне-зимний период»;

-от 16.04.2021 №359 «О внесении изменений в постановления Администрации города от 23.08.2019 № 860».

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Пархоменко М.Н. и заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам Туркатову Е.И.

Глава Администрации города С.А. Бондаренко

Постановление вносит

муниципальное казенное учреждение

города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор:  Первый заместитель  Главы Администрации города | М.Н. Пархоменко |

Руководитель:

Директор МКУ «УГХ» А.А. Александрин

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  ведущий инженер отдела инженерной  инфраструктуры ЖКХ МКУ «УГХ»  т. 3-72-96 | Любовь Михайловна Швец |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  |  |
| Заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам |  | Е.И.Туркатова |
| Зам. директора филиала «Новошахтинский» государственного унитарного предприятия Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения» |  | С.Н.Шкутов |
| Директор филиала Публичного акционерного общества «Газпром газораспределение Ростов-на Дону» в г. Новошахтинске |  | К.В.Андреев |
| Директор филиала акционерного общества «Донэнерго» Западные межрайонные электрические сети |  | А.С.Манченко |
| Начальник Новошахтинского производственного отделения Общества с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы» |  | С.В.Зеленый |
|  |  |  |
| Директор Общества с ограниченной ответственностью «Теплонасосные системы - Новошахтинск» |  | В.В. Марков |
| Директор Муниципального предприятия г. Новошахтинска «Коммунальные котельные и тепловые сети» |  | П.В. Пиляев |
| Управляющий делами  Администрации города |  | Ю.А. Лубенцов |
| Начальник юридического отдела Администрации города |  | И.Н. Суркова |

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

городского штаба по подготовке, мониторингу, контролю

за подготовкой и прохождением отопительного периода на территории

города Новошахтинска

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности штаба.

2. Штаб является коллегиальным совещательным органом при Администрации города, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам подготовки и прохождения отопительного периода на территории города.

3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

4. Задачами штаба являются:

4.1. Координация и взаимодействие между органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, имеющих в управлении или обслуживании жилищный фонд (в том числе управляющими организациями, ТСЖ и ЖСК), а также дошкольных учреждений, учреждений образования, здравоохранения и культуры при решении вопросов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного периода в городе.

5. Штаб в целях осуществления возложенных на него задач вправе:

5.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба.

5.2. Приглашать на свои заседания представителей предприятий, учреждений всех форм собственности, имеющих в управлении или обслуживании жилищный фонд (в том числе управляющие организации, ТСЖ и ЖСК), а также дошкольные учреждения, учреждения образования, здравоохранения и культуры.

5.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

6. В состав штаба входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь и другие члены штаба.

7. Председатель штаба:

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью штаба.

7.2. Ведет заседания штаба.

7.3. Утверждает повестку заседания штаба.

8. Заместитель председателя штаба:

8.1. Исполняют обязанности председателя штаба в случае его отсутствия по его поручению.

8.2. Осуществляют координацию деятельности членов штаба

Директор МКУ «УГХ» А.А. Александрин

по рассмотрению и выработке предложений по вопросам повестки заседания штаба.

9. Секретарь штаба:

9.1. Организовывает подготовку заседаний штаба.

9.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.

9.3. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.

9.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

10. Члены штаба:

10.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба.

10.2. При невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба и делегируют полномочия члена штаба для участия в заседаниях штаба ответственному должностному лицу.

11. Заседание штаба проводит председатель штаба, а в случае его отсутствия по его поручению один из заместителей председателя штаба.

12. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба.

14. Член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение по вопросам повестки заседания штаба, которое прилагается к протоколу заседания штаба.

15. Решения штаба носят обязательный характер для предприятий, учреждений всех форм собственности, имеющих в управлении или обслуживании жилищный фонд (в том числе управляющим организациям, ТСЖ и ЖСК), а также дошкольным учреждениям, учреждениям образования, здравоохранения и культуры.

Директор МКУ «УГХ» А.А. Александрин

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

городского штаба по подготовке, мониторингу, контролю

за подготовкой и прохождением отопительного периода на территории

города Новошахтинска

(далее – штаб)

|  |  |
| --- | --- |
| Пархоменко  Михаил Николаевич | – первый заместитель Главы Администрации города, председатель штаба |
| Туркатова  Елена Ивановна | – заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, заместитель председателя штаба |
| Швец  Любовь Михайловна | – ведущий инженер отдела инженерной инфраструктуры ЖКХ муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление городского хозяйства», секретарь штаба |
| Члены штаба: | |
| Александрин  Алексей Анатольевич | – директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» |
| Андреев  Константин Валерьевич | – директор филиала Публичного акционерного общества «Газпром газораспределение Ростов-на Дону» в г. Новошахтинске (по согласованию) |
| Манченко  Анатолий Сергеевич | – директор филиала акционерного общества «Донэнерго» Западные межрайонные электрические сети (по согласованию) |
| Фамилия Имя Отчество | – представитель Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  (по согласованию) |
| Зеленый  Сергей Владимирович | – начальник Новошахтинского производственного отделения Общества с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы» (по согласованию) |
| Марков  Валерий Вячеславович | – директор Общества с ограниченной ответственностью «Теплонасосные системы - Новошахтинск» (по согласованию) |
| Пиляев  Павел Владимирович | – директор Муниципального предприятия г. Новошахтинска «Коммунальные котельные и тепловые сети» |
| Шкутов  Сергей Николаевич | – зам. директора филиала «Новошахтинский» государственного унитарного предприятия Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения» (по согласованию) |

Директор МКУ «УГХ» А.А. Александрин

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

**Лист рассылки**

к проекту постановления Администрации города Новошахтинска

**«Об организации подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры города Новошахтинска к эксплуатации в осенне-зимний период»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Первый заместитель Главы Администрации города | 1 экз. |
| 2 | Заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам | 1 экз. |
| 3 | Филиал «Новошахтинский» государственного унитарного предприятия Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения». | 1 экз. |
| 4 | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства». | 1 экз. |
| 5 | Публичное акционерное общество «Газпром газораспределение Ростов-на Дону» в г. Новошахтинске | 1 экз. |
| 6 | Филиал акционерного общества «Донэнерго» Западные межрайонные электрические сети. | 1 экз. |
| 7 | Северо-Кавказское управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору | 1 экз. |
| 8 | Новошахтинское производственное отделение Общества с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы» | 1 экз. |
| 9 | Общество с ограниченной ответственностью «Теплонасосные системы - Новошахтинск» | 1 экз. |
| 10 | Муниципальное предприятие г. Новошахтинска «Коммунальные котельные и тепловые сети» | 1 экз. |

Директор МКУ «УГХ» А.А. Александрин