

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации проекта «Увеличение количества лиц, участвующих в сдаче нормативов ВФСК ГТО на территории города Новошахтинска» в рамках реализации регионального проекта «Эффективный регион» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации проекта «Увеличение количества лиц, участвующих в сдаче нормативов ВФСК ГТО на территории города Новошахтинска» (далее – рабочая группа), реализуемого в рамках проекта «Эффективный регион».

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.

2. Основная цель

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях реализации проекта «Увеличение количества лиц, участвующих в сдаче нормативов ВФСК ГТО на территории города Новошахтинска» (далее – Проект), а также разрабатки предложений по результатам его внедрения, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и достижение целевых показателей.

3. Функции Рабочей группы

Для достижения поставленной цели рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, в рамках реализуемого Проекта.

3.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках Проекта.

3.3. Оценка критериев качества внедрения Проекта на территории города.

3.4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с планом-графиком Проекта.

3.5. Оказывает всестороннее содействие сотрудникам Регионального Центра Компетенций при сопровождении Проекта и реализации мероприятий в рамках Проекта.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Членам рабочей группы при реализации Проекта необходимо руководствоваться методическими рекомендациями, предоставленными Региональным Центром Компетенций.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

4.3. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.4. Председатель рабочей группы:

ведет заседание рабочей группы;

определяет форму проведения заседания рабочей группы;

согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;

носит;

вносит на согласование членов рабочей группы вопросы;

представляет рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами;

докладывает не реже одного раза в месяц Главе Администрации города о проделанной работе и прогрессе реализации Проекта.

4.5. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному председателем рабочей группы.

5. Полномочия рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы.

5.2. Наряду с членами рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции рабочей группы.



Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

