Приложение №2

к приказу

Контрольно-счетной

палатыгорода Новошахтинска

от 10.07.2023г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Новошахтинска (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=48A066C5EA1647355502B7D411D051F18F90CA9D68B046C530097A11E3K) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и города Новошахтинска, а также настоящим Положением о Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, областными органами власти и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, органа Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Координация деятельности сотрудников Контрольно-счетной палате города Новошахтинска по противодействию коррупции.

5.3. Взаимодействие с федеральными и областными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

3. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

6.1. Подготавливает предложения по совершенствованию правовых актов Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска о противодействии коррупции;

6.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции;

6.3. Разрабатывает антикоррупционный стандарт поведения.

6.4. Организует подготовку правовых актов Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.6. Осуществляет проверку достоверности и полноты предоставления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.7. Осуществляет анализ жалоб и обращений граждан (в том числе поступающих на адрес электронной почты Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска), с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

6.8. Осуществляет анализ публикаций в СМИ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции (в части сведений, имеющих отношение к мероприятиям, проводимым Контрольно-счетной палатой города Новошахтинска).

6.9. Организует доведение до сотрудников Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) контрольно-счетных органов, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранение причин выявленных нарушений.

4. Порядок формирования комиссии

7. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, Секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии является Председатель Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска.

9. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

10. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители федеральных и областных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

11. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии или по его приказу один из членов Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем Комиссии.

13. Для реализации решений Комиссии Председателем Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска могут издаваться приказы.

14. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными и областными государственными органами, органами местного самоуправления города Новошахтинска, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует выполнение поручений Председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.