

Приложение № 10  
к Регламенту Контрольно-счетной  
палаты города Новошахтинска

**АКТ**

изъятия документов

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска на 20\_\_\_\_ год (п. \_\_\_\_), утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с удостоверением на право проведения контрольного мероприятия от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ должностным (ми) лицом (ами) Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска \_\_\_\_\_ проводится контрольное

(должность и ФИО)

мероприятие \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

В \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (период)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате города Новошахтинска, утвержденного решением Новошахтинской городской Думы от 31.03.2022 № 319 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Новошахтинска», должностным лицом Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

изъяты для проверки следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Изъятие документов произошло в присутствии должностных лиц \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия, ФИО, должность)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование объекта контрольного мероприятия, ФИО)

Должностное(ые) лицо(а) \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Один экземпляр акта получил

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

(подпись)