

Приложение
к приказу
Контрольно-счетной палаты
города Новошахтинска
от 07.07.2023 № 14

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**Положение о методологическом обеспечении
деятельности Контрольно-счетной палаты
города Новошахтинска**

Дата начала действия:
с 07.07.2023г.

Новошахтинск
2023 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к структуре и содержанию стандартов и методических рекомендаций	4
3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
4. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций	6
5. Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций	6

1. Общие положения

1.1. Положение о методологическом обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, Положением о Контрольно-счетной палате города Новошахтинска, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска.

1.2. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска (далее – КСП города) заключается в создании, ведении и совершенствовании единой системы стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций КСП города.

1.3. Методологическое обеспечение деятельности КСП города осуществляется в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП города, преемственности в деятельности КСП города.

1.4. Положение предназначено для организации методологического обеспечения деятельности КСП города, отвечающего миссии КСП города и требованиям законодательства Российской Федерации.

1.5. Положение определяет:

требования к структуре и содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП города (далее – стандарты и методические рекомендации соответственно);

процедуры разработки проектов стандартов и методических рекомендаций КСП города, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций КСП города, введения в действие, а также их актуализации.

1.6. Стандарты подразделяются на три группы:

стандарты, устанавливающие общие требования, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (утверждаются обязательно);

стандарты, устанавливающие правила и процедуры контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

стандарты по отдельным полномочиям КСП города, предусмотренным законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.7. Стандарты являются обязательными к применению всеми должностными лицами КСП города и сотрудниками аппарата КСП города.

1.8. Положения стандартов не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

1.9. Методические рекомендации содержат описание способов реализации положений стандартов и иных правовых актов КСП города при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП города или отдельных процедур осуществления полномочий КСП города при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП города.

1.10. Методические рекомендации подразделяются на две группы:

общие методические рекомендации, определяющие общие вопросы осуществления полномочий КСП города при проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий КСП города;

специализированные методические рекомендации, разрабатываемые с учетом отдельных процедур осуществления полномочий КСП города при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП города.

1.11. Положения методических рекомендаций не носят обязательного характера, если иное не установлено председателем КСП города или руководителем контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия применительно к конкретному мероприятию КСП города.

1.12. Для целей Положения применяются следующие основные термины:

миссия КСП города - стратегическая (генеральная) цель, выражающая смысл существования, общепризнанное предназначение КСП города;

стандарты - внутренние нормативные документы КСП города, определяющие требования, правила и процедуры осуществления деятельности КСП города по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Требования к структуре и содержанию стандартов и методических рекомендаций

2.1. Стандарты и методические рекомендации должны иметь следующую структуру:

титульный лист;

содержание (при наличии нескольких разделов);

общие положения, в котором приводятся основания разработки стандарта, сфера применения стандарта, цели и задачи стандарта, а также основные термины, определения и обозначения (при необходимости);

разделы, содержащие описание сущности рассматриваемых процессов, подходов, методик и технических приемов решения рассматриваемых вопросов, перечень документов, подлежащих составлению;

перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении (применении) документа (при необходимости);

приложения – материалы, дополняющие положения документа (при необходимости).

2.2. Стандарты и методические рекомендации разрабатываются с учетом основных принципов:

целесообразности (соответствовать поставленным целям их разработки);

четкости и ясности (обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений);

логической стройности (обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия);

полноты (достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет);

согласованности (обеспечивать взаимосвязь и непротиворечивость с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирования их положений);

подконтрольности (содержать положения, обеспечивающие возможность соблюдения (выполнения) требований, правил и процедур, содержащихся в стандарте (методических рекомендациях));

единства терминологии (обеспечивать одинаковую трактовку терминов, применяемых в стандартах и методических рекомендациях, а также в иных правовых актах КСП города).

2.3. Структура и содержание стандартов, устанавливающих общие требования, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, должна соответствовать Общим требованиям, утвержденным Счетной палатой Российской Федерации.

2.4. Стандарты и методические рекомендации должны иметь следующие реквизиты:

вид документа;

название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);

реквизиты утверждающего документа;

дата начала действия документа;

реквизиты последнего документа, внесшего изменения в данный документ.

2.5. Стандарты и методические рекомендации разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими в КСП города стандартами и методическими рекомендациями, при необходимости содержат ссылки на положения соответствующих стандартов и методических рекомендаций.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Разработка проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется разработчиком.

3.2. Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта стандарта или методических рекомендаций.

3.3. При разработке стандартов и методических рекомендаций разработчик должен учитывать международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.4. При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций могут быть привлечены ученые, эксперты и специалисты.

3.5. Подготовленные проекты стандартов и методических рекомендаций направляются на согласование председателю контрольно-счетной палаты города Новошахтинска.

3.6. Стандарт или методические рекомендации утверждаются приказом в порядке, установленном КСП города.

4. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций

4.1. Дата начала действия стандарта или методических рекомендаций указывается на титульном листе стандарта или методических рекомендаций.

Срок действия стандарта или методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия стандарта или методических рекомендаций, указанным в его наименовании или в тексте.

4.2. Электронные версии стандартов и методических рекомендаций размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а оригиналы передаются на хранение в архив КСП города.

5. Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций

5.1. Актуализация стандартов и методических рекомендаций осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСП города потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также повышения качества выполнения КСП города своих задач и полномочий.

5.2. Мониторинг актуальности действующих стандартов и методических рекомендаций КСП города, подготовка предложений по внесению в них необходимых изменений или признанию их утратившими силу осуществляется разработчиком.

5.3. При необходимости одновременно с актуализацией стандарта или методических рекомендаций вносятся изменения во взаимосвязанные с ними правовые акты КСП города или принимается решение о признании их утратившими силу.

5.4. Стандарт или методические рекомендации подлежат признанию утратившими силу в случае, если объем вносимых в стандарт или методические рекомендации изменений превышает 50 процентов текста, а также в случае необходимости существенного изменения структуры стандарта или методических рекомендаций.

В этом случае разрабатывается новый стандарт или методические рекомендации и указываются реквизиты стандарта или методических рекомендаций, взамен которого стандарт или методические рекомендации разработан.

Разработка нового стандарта или методических рекомендаций осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 Положения.

5.5. В иных случаях актуализация стандарта или методических рекомендаций осуществляется по процедуре, установленной председателем КСП города.

5.6. Актуализация стандарта или методических рекомендаций, а также признание их утратившими силу оформляется приказом КСП города.