Приложение

к распоряжению

Администрации города

от 28.12.2015 № 243

План

реализации муниципальной программы города Новошахтинска

«Развитие муниципальной службы» на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия подпрограммы  | Ответственный исполнитель (руководитель /ФИО) | Контрольное событие программы | Ожидаемый результат (краткое описание) | Срок реализации (дата) | Объем расходов на 2016 год (тыс. рублей) |
| всего  | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет города | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подпрограмма № 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы в городе Новошахтинске | Начальник сектора муниципальной службы и кадровой работы общего отдела Администрации города (далее – начальник сектора)Жигайлова Н.А. |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1. | Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации | Начальник сектора Жигайлова Н.А. | Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы  | Совершенствование системы нормативно-правового регулирования муниципальной службы города Новошахтинска  | Январь –декабрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2. | Разработка проекта и принятие распоряжения Администрации города «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города и отраслевых функциональных органов Администрации города» | Начальник сектора Жигайлова Н.А. | Распоряжение Администрации города «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города и отраслевых функциональных органов Администрации города»  | Четкая регламентация порядка, основания оформления, замены и признании недействующим служебного удостоверения Администрации города  | Апрель | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3. | Разработка проекта и принятие распоряжения «Об утверждении Правил обработки персональных данных работников Администрации города» и организации утверждения аналогичных нормативных правовых актов в отраслевых (функциональных) органах Администрации города  | Начальник сектора Жигайлова Н.А. | Распоряжение Администрации города «Об утверждении Правил обработки персональных данных работников Администрации города» | Выполнение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников от несанкционированного доступа | Май – июль | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления | Начальник сектора Жигайлова Н.А., начальник общего отдела Администрации города Грицай Г.В., руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Планирование профессиональной служебной деятельности органа и муниципальных служащих | Начальник общего отдела Администрации города Грицай Г.В., руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города | Планы работы структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города на текущий и следующий рабочие годы, планы работы каждого муниципального служащего на текущий и следующий рабочие годы | Повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, грамотное распределение служебных и временных нагрузок на муниципальных служащих  | Январь –декабрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.2. | Организация опросов муниципальных служащих на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | Начальник сектора Жигайлова Н.А.  | Результаты опроса в форме отчета  | Выявление степени удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы и морально-психоло-гическим климатом в коллективе | Июль | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Оценка деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих | Начальник сектора Жигайлова Н.А., руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях | Начальник сектора Жигайлова Н.А., руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города  | Подготовка проекта распоряжения Администрации города «Об утверждении Порядка подготовки годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации города и отраслевых (функциональных) органах Администрации города» | Обеспечение возможности проведения объективной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих при аттестации и решение вопросов о материальном стимулировании | Февраль – март | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.2. | Размещение информации о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений города Новошахтинска и фактических затратах на их денежное содержание на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет (далее – сайт)  | Начальник сектора по труду Администрации города Кургина Е.Л.  | Ежеквартальная информация на сайте в разделе «Бюджет для граждан»  | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации об официальном опубликовании информации  | Январь,апрель, июль,октябрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.3. | Совершенствование процедуры оценки профессиональных знаний муниципальных служащих с использованием метода тестирования | Начальник сектора Жигайлова Н.А.  | Тестовые задания для проведения аттестации муниципальных служащих и проверки знаний граждан при поступлении на муниципальную службу  | Обеспечение объективной и справедливой оценки профессиональных знаний муниципальных служащих  | Январь –декабрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Начальник сектора Жигайлова Н.А., руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе проводимых в режиме видеоконференцсвязи | Начальник сектора Жигайлова Н.А.  | Информация об участии муниципальных служащих в обучающих семинарах (подтверждающие документы) | Повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, приобретение и поддержание муниципальными служащими необходимого уровня профессиональных знаний и навыков  | Январь –декабрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.2. | Повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления  | Начальник сектора Жигайлова Н.А.  | Дипломы о получении высшего образования, о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации  | Обеспечение реализации права муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета города, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих; самостоятельное повышение муниципальными служащими своего профессионального уровня  | Январь –декабрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.3. | Проведение практических занятий с муниципальными служащими Администрации города по вопросам кадровой работы (составление плана работы, ежегодного отчета, должностной инструкции муниципального служащего)  | Начальник сектора Жигайлова Н.А.  | Информация о проведении практических занятий на сайте  | Повышение уровня подготовки выполняемых муниципальными служащими кадровых документов | Январь –декабрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Повышение привлекательности и престижа муниципальной службы | Начальник сектора Жигайлова Н.А., руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1. | Размещение в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» сведений об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы города Новошахтинска  | Начальник сектора Жигайлова Н.А., руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города  | Информация о наличии вакансии в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» | Обеспечение доступа граждан к базе вакантных должностей муниципальной службы города Новошахтинска  | Январь –декабрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5.2. | Участие муниципальных служащих города Новошахтинска в областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» по номинации «Лучший муниципальный служащий городского округа» | Начальник сектора Жигайлова Н.А., руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города  | Анкеты участников конкурса  | Обеспечение оценки заслуг муниципальных служащих города Новошахтинска, повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих | Март – октябрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5.3. | Участие муниципальных служащих в проведении классных часов и открытых уроков в общеобразовательных организациях города, посвященных Дню местного самоуправления | Начальник сектора Жигайлова Н.А., руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города  |  Классные часы и открытые уроки с участием муниципальных служащих в качестве официальных представителей Администрации города | Популяризация и повышение привлекательности муниципальной службы как сферы деятельности профессионалов и управленцев, создание перспективного кадрового резерва из молодых инициативных школьников | Март,октябрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5.4. | Поддержание информации, содержащейся в разделе «Кадровое обеспечение» сайта, в актуальном состоянии | Начальник сектора Жигайлова Н.А. | Наполняемость раздела «Кадровое обеспечение» сайта соответствует законодательству Российской Федерации | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления | Январь –декабрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Подпрограмма № 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Финансовое обеспечение аппарата Администрации города  | Начальник отдела – главный бухгалтер Администрации города Титомирова Л.Е. | Реализация управленческой и организационной деятельности аппарата Администрации города | Обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности Администрации города в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций | Январь – декабрь | 69 922,1 | 1 412,5 | 68,7 | 68 440,9 | 0 |
| 2.2. | Финансовое обеспечение деятельности службы эксплуатации зданий Администрации города | Начальник отдела – главный бухгалтер Администрации города Титомирова Л.Е., начальник службы эксплуатации зданий Администрации города Волкова К.И. | Реализация финансово-хозяйст-венного обеспечения деятельности аппарата Администрации города, техническое и санитарно-гигиеническое обслуживание | Обеспечение реализации финансово-хозяйственного обеспечения деятельности аппарата Администрации города, техническое и санитарно-гигиеническое обслуживание |  | 6 287,4 | 0 | 0 | 6 287,4 | 0 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | 76 209,5 | 1 412,5 | 68,7 | 74 728,3 | 0 |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов