Приложение

к постановлению

Администрации города

от 31.10.2014 № 1359

Паспорт

муниципальной программы города Новошахтинска

«Развитие муниципальной службы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | – муниципальная программа города Новошахтинска «Развитие муниципальной службы» (далее – программа) |
| Ответственный исполнитель программы | – Администрация города Новошахтинска (сектор муниципальной службы и кадровой работы общего отдела) |
| Соисполнители программы | – Администрация города Новошахтинска (общий отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности) |
| Участники  программы | – финансовое управление Администрации города Новошахтинска (далее – Финуправление);  – Комитет по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска (далее – КУИ);  – Управление образования Администрации города Новошахтинска (далее - Управление образования);  – отдел культуры Администрация города Новошахтинска (далее – Отдел культуры);  – Управление социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска (далее – УСЗН);  – Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Новошахтинска (далее – отдел ЗАГС);  – структурные подразделения Администрации города |
| Подпрограммы программы | подпрограмма № 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»;  подпрограмма № 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» |
| Программно-целевые инструменты программы | – отсутствуют |
| Цели программы | – повышения качества управления городом;  – развитие муниципальной службы в городе Новошахтинске |
| Задачи программы | – повышение эффективности деятельности муниципальных служащих Администрации города;  – формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих;  – повышение привлекательности и престижа муниципальной службы |
| Целевые индикаторы и показатели программы | – удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;  – доля муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий города Новошахтинска», от общего количества муниципальных служащих |
| Этапы и сроки реализации программы | – 2015 – 2020 годы;  – этапы реализации программы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение программы | – общий объем средств, необходимый для финансирования программы в 2015 – 2020 годах, составляет всего 456 814,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы:  2015 год – 81 274,5 тыс. руб.;  2016 год – 75 491,1 тыс. руб.;  2017 год – 75 012,3 тыс. руб.;  2018 год – 75 012,3 тыс. руб.;  2019 год – 75 012,3 тыс. руб.;  2020 год – 75 012,3 тыс. руб.  Из них:  средства федерального бюджета:  2015 год – 0 тыс. руб.;  2016 год – 60,8 тыс. руб.;  2017 год – 0 тыс. руб.;  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  средства областного бюджета:  2015 год – 1 418,4 тыс. руб.;  2016 год – 1 432,1 тыс. руб.;  2017 год – 1 485,0 тыс. руб.;  2018 год – 1 485,0 тыс. руб.;  2019 год – 1 485,0 тыс. руб.;  2020 год – 1 485,0 тыс. руб.;  средства бюджета города:  2015 год – 79 856,1 тыс. руб.;  2016 год – 73 998,2 тыс. руб.;  2017 год – 73 527,3 тыс. руб.;  2018 год – 73 527,3 тыс. руб.;  2019 год – 73 527,3 тыс. руб.;  2020 год – 73 527,3 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | – увеличение числа лиц, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления города Новошахтинска;  – повышение уровня профессионального образования, профессиональной компетентности муниципальных служащих |

Раздел 1.

Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы

социально-экономического развития города Новошахтинска

Развитие местного самоуправления невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления определяет муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализуемая в настоящее время программа административной реформы во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых им услуг. Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов социального управления и организации деятельности всех элементов системы местного самоуправления.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности.

По состоянию на 01.07.2014 численность муниципальных служащих на территории города Новошахтинска составляла 189 человек, из них, имеющих высшее профессиональное образование – 91,5%.

При этом, исходя из возрастного состава, 59% муниципальных служащих достаточно давно окончили учебные заведения и получали необходимые знания по своей специальности (это лица в возрасте старше 40 лет), 12% от общей численности муниципальных служащих сравнительно недавно окончили высшие учебные заведения (в возрасте до 30 лет), 29% от общего количества муниципальных служащих – это служащие в возрасте от 30 до 40 лет.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

В последние три года ситуация с получением муниципальными служащими дополнительного профессионального образования в городе Новошахтинске остается неудовлетворительной: в 2011 году прошли повышение квалификации, переподготовку или стажировку за счет бюджета города только двое служащих, в 2012 году – четыре человека, в 2013 году – 16 человек (при этом обучение было обусловлено требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Доля муниципальных служащих, не повышающих свой профессиональный уровень за последние три года составляет более 60%.

В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления вневедомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, совершенствование механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер. Отсутствие реализации на муниципальном уровне программ таковой направленности выявляет насущную её необходимость.

В рамках реализации программы планируется значительно изменить ситуацию с получением дополнительного профессионального образования муниципальными служащими – внедрить изучение потребности, плановость обучения, ежегодно плани-ровать средства на необходимое обучение. Это должно способствовать ежегодному увеличению числа муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на получение дополнительного профессионального обра-зования. Также будет внедряться практика участия муниципальных служащих в инновационных программах обучения (семинарах, конференциях, тренингах).

Меры по повышению эффективности работы с кадровым резервом должны способствовать увеличению доли лиц, назначаемых на должности муниципальной службы из кадрового резерва.

Реализация мероприятий по повышению престижа муниципальной службы, совершенствование системы муниципальных гарантий будут способствовать притоку молодых специалистов в Администрацию города и её органы и снижению числа увольнений с муниципальной службы.

Реализация программы подвержена ряду рисков, которые могут оказать влияние на достижение результатов. К основным рискам реализации программы относятся:

– финансовый риск реализации программы может привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств федерального, областного бюджета и бюджета города. Реализация данного риска может привести к срыву исполнения мероприятий программы;

– риск отсутствия ожидаемых конечных результатов программы является типичным при выполнении программы, и на его минимизацию направлены меры по планированию работ, в частности формирование плана реализации программы, содержащего перечень мероприятий программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Принятие управленческих решений в рамках программы осуществляется с учетом информации, поступающей от участников программы.

Формирование и использование современной системы контроля на всех стадиях реализации программы является неотъемлемой составляющей механизма ее реализации.

Раздел 2.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации программы

Цели и задачи, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации программы приведены в паспорте программы.

Показатели (индикаторы) программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

Сведения о методике расчета показателей (индикаторов) программы приведены в приложении № 5 к настоящей программе.

Раздел 3.

Обоснование выделения подпрограмм программы, обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий программы

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей программы предусмотрена реализация двух подпрограмм:

подпрограмма № 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»

подпрограмма № 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»

Подпрограммы являются в достаточной степени самостоятельным комплексом взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий. Решаемые подпрограммами задачи и проводимые в их рамках мероприятия являются специфическими для каждой подпрограммы и не могут быть полностью объединены в единый комплекс.

Основные мероприятия и мероприятия программы представлены в приложении № 2 к настоящей программе.

Раздел 4.

Информация по ресурсному обеспечению программы

Сведения о финансовом обеспечении подпрограмм, основных мероприятий программы по годам ее реализации представлены в приложении № 3 к настоящей программе.

Прогнозная оценка объемов финансового обеспечения реализации программных мероприятий из всех источников финансирования приведена в приложении № 4 к настоящей программе в разрезе подпрограмм по годам реализации программы.

Раздел 5.

Методика оценки эффективности программы

1. Эффективность реализации программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей (индикаторов), предусмотренных приложением № 1 к настоящей программе, исходя из соответствия фактических значений показателей (индикаторов) их целевым значениям, а также уровню использования бюджетных средств, предусмотренных в целях финансирования мероприятий программы.

2. Оценка эффективности реализации программы определяется по формуле:

Е= F' / N'\*100%

где:

E - эффективность реализации программы;

F' - фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), характеризующего выполнение цели (задачи), достигнутое в ходе реализации программы;

N' - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора), характеризующего выполнение цели (задачи), предусмотренное программой.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования ресурсного обеспечения программы осуществляется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий программы, представленных в приложениях № 3 и № 4 к настоящей программе по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данные показатели характеризуют уровень исполнения финансирования в связи с неполным исполнением мероприятий программы в разрезе указанных источников и направлений финансирования.

Уровень исполнения финансирования по программе (подпрограмме) в целом определяется по формуле:

Уэф = Фф / Фп \* 100%

где:

Уэф - уровень исполнения финансирования программы за отчетный период, процентов;

Фф - фактически израсходованный объем средств, направленный на реализацию мероприятий программы, тыс. руб.;

Фп - плановый объем средств на соответствующий отчетный период, тыс. руб.

4. Итоговая оценка эффективности реализации программы осуществляется с учетом соблюдения следующих условий:

4.1. Достигнуты целевые показатели (индикаторы) программы в объёме 100%, с наименьшим объёмом средств, предусмотренных на её реализацию от 80% до 100%, – программа считается эффективной.

4.2. Достигнуты целевые показатели (индикаторы) программы с объёмом средств, предусмотренных программой, – программа считается умеренно эффективной.

4.3. Заданные целевые показатели (индикаторы) программы выполнены не более чем на 80%, однако средства, предусмотренные программой, использованы в полном объёме – программа считается слабо эффективной.

4.4. В остальных случаях программа (подпрограмма) считается неэффективной.

Раздел 6.

Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей,

участников программы

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников программы определяется в соответствии с постановлением Администрации города от 20.09.2013 № 1144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Новошахтинска».

Ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, несет управляющий делами Администрации города.

В целях формирования сведений и отчетов о реализации программы соисполнители и участники программы предоставляют ответственному исполнителю программы следующую информацию:

– отчет об исполнении плана реализации программы по итогам: полугодия, 9 месяцев – до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом; за год – до 25 января года, следующего за отчетным;

– сведения об использовании бюджета города, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию программы - ежеквартально, в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Информация, необходимая для подготовки отчета о реализации программы за год, предоставляется – до 15 марта года, следующего за отчетным.

Подпрограммы программы

Паспорт подпрограммы № 1

«Развитие муниципального управления и муниципальной службы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы № 1 | – Развитие муниципального управления и муниципальной службы (далее - подпрограмма № 1) |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы № 1 | – Администрация города Новошахтинска (сектор муниципальной службы и кадровой работы общего отдела) |
| Участники  подпрограммы № 1 | – Финуправление;  – КУИ;  – Управление образования;  – Отдел культуры;  – УСЗН;  – отдел ЗАГС;  – структурные подразделения Администрации города |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы № 1 | – отсутствуют |
| Цели подпрограммы  № 1 | – совершенствование организации муниципальной службы в городе Новошахтинске;  – повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| Задачи  подпрограммы № 1 | – совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы в городе Новошахтинске;  – совершенствование методики оценки деятельности муниципальных служащих;  – совершенствование системы подготовки кадров, получения дополнительного профессионального образования на муниципальной службе;  – внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы;  - повышение престижа муниципальной службы |
| Целевые индикаторы и показатели  подпрограммы № 1 | – количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка в отчетном году;  – доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва от общего количества назначений в отчетном году |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы № 1 | – 2015 - 2020 годы;  – этапы реализации подпрограммы № 1 не выделяются |
| Ресурсное обеспечение  подпрограммы № 1 | – общий объем средств, необходимый для финансирования подпрограммы № 1 в 2015 – 2020 годах, составляет всего 972,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации подпрограммы № 1 из бюджета города:  2015 год – 162,0 тыс. руб.;  2016 год – 162,0 тыс. руб.;  2017 год – 162,0 тыс. руб.  2018 год – 162,0 тыс. руб.;  2019 год – 162,0 тыс. руб.;  2020 год – 162,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы № 1 | – повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих |

Раздел 1

Характеристика сферы реализации подпрограммы № 1

Одним из направлений достижения более высокого качества муниципального управления является совершенствование организации муниципальной службы в городе Новошахтинске (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

До настоящего момента реализация мероприятий по совершенствованию нормативно-правового регулирования, вопросов поступления и прохождения муниципальной службы, оценки профессиональной (служебной) деятельности муниципальных служащих не носило системного характера.

В настоящее время на уровне муниципалитета сформирована необходимая правовая база по вопросам муниципальной службы. На городском уровне ведется ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы с целью недопущения увеличения предельной штатной численности муниципальной службы, изучения специфики её состояния. В работе кадровых специалистов используются методические рекомендации по вопросам прохождения муниципальной службы Правительства Ростовской области.

В результате реализации мероприятий программы будут решены проблемы необходимости постоянного повышения профессионального уровня знаний муниципальных служащих, изучения изменяющегося законодательства, внедрение передовых технологий кадровой работы

С 2013 года на территории города отмечается День местного самоуправления. В целях повышения роли и значения института местного самоуправления на городском уровне, в рамках реализации программы, требуется организация мероприятий, направленных на моральное и материальной стимулирование работающих муниципальных служащих, организация мероприятий с задачами по повышению статуса и престижа муниципальной службы.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о муниципальной службе требуется актуализация информации на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет, постоянная его наполняемость, обеспечение полноты и открытости сведений о кадровых процедурах (информации о назначениях, перемещениях, аттестации, составе кадрового резерва).

Предусмотренные подпрограммой № 1 мероприятия направлены на достижение указанных целей и их реализация позволит повысить уровень профессиональной подготовки муниципальных кадров и эффективность исполнения ими своих должностных обязанностей.

На реализацию подпрограммы № 1 в полной мере могут оказать влияние риски, указанные в целом для программы.

Раздел 2.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные

результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы № 1

Цели и задачи, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы № 1 приведены в паспорте подпрограммы № 1.

Показатели (индикаторы) подпрограммы № 1 приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

Сведения о методике расчета показателей (индикаторов) подпрограммы № 1 приведены в приложении № 5 к настоящей программе.

Раздел 3.

Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы № 1

Основные мероприятия и мероприятия подпрограммы № 1 представлены в приложении № 2 к настоящей программе.

Раздел 4.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы № 1

Информация о расходах бюджета города на реализацию подпрограммы № 1 представлена в приложении № 3 к настоящей программе.

Расходы бюджета города, федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы № 1 представлены в приложении № 4 к настоящей программе.

Паспорт подпрограммы № 2

«Обеспечение реализации муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы № 2 | – Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» (далее – подпрограмма № 2) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы № 2 | – Администрация города Новошахтинска (отдел бухгалтерского учета и отчетности) |
| Участники  подпрограммы № 2 | – Администрация города Новошахтинска (сектор муниципальной службы и кадровой работы общего отдела, общий отдел) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы № 2 | – отсутствуют |
| Цели подпрограммы № 2 | – обеспечение эффективной реализации программы |
| Задачи  подпрограммы № 2 | – повышение эффективности и результативности бюджетных расходов;  – повышение эффективности закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограм-мы № 2 | – наличие экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;  – расходы бюджета города на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы № 2 | – 2015 - 2020 годы;  – этапы реализации подпрограммы № 2 не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы № 2 | – общий объем средств, необходимый для финансирования подпрограммы № 2 в 2015 – 2020 годах, составляет всего 455 723,8 тыс. руб., по годам реализации подпрограммы № 2  2015 год – 81 112,5 тыс. руб.;  2016 год – 75 329,1 тыс. руб.;  2017 год – 74 850,3 тыс. руб.;  2018 год – 74 850,3 тыс. руб.;  2019 год – 74 850,3 тыс. руб.;  2020 год – 74 850,3 тыс. руб.  Из них:  средства федерального бюджета:  2015 год – 0 тыс. руб.;  2016 год – 60,8 тыс. руб.;  2017 год – 0 тыс. руб.;  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  средства областного бюджета:  2015 год – 1 418,4 тыс. руб.;  2016 год – 1 432,1 тыс. руб.;  2017 год – 1 485,0 тыс. руб.;  2018 год – 1 485,0 тыс. руб.;  2019 год – 1 485,0 тыс. руб.;  2020 год – 1 485,0 тыс. руб.;  средства бюджета города:  2015 год – 79 694,1 тыс. руб.;  2016 год – 73 836,2 тыс. руб.;  2017 год – 73 365,3 тыс. руб.;  2018 год – 73 365,3 тыс. руб.;  2019 год – 73 365,3 тыс. руб.;  2020 год – 73 365,3 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограм-мы № 2 | – эффективное расходование средств бюджета города, запланированных на реализацию программы |

Раздел 1.

Характеристика сферы реализации подпрограммы № 2

Подпрограмма № 2 разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие муниципальной службы» и направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации программы.

Администрация города Новошахтинска осуществляет закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, применяя конкурентные способы определения поставщиков, такие как открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок. В 2013 году размещены заказы конкурентными способами на сумму 100 537,2 тыс. руб., в том числе: открытыми конкурсами – на 3 436,37 тыс. руб., открытыми аукционами в электронной форме – на 95 639,69 тыс. руб., запросом котировок – на 1 461,14 тыс. руб., что составляет 93,95 % от общего объема закупок. Экономия составила 6 053,71 тыс. руб.

На 01.10.2014 года электронными аукционами закуплено товаров (работ, услуг) на сумму 13 214,49 тыс. руб., запросом котировки цены – на 1 986,61 тыс. руб., что составляет 66,74% от общего объема закупок. Экономия за 9 месяцев 2014 года составила 259,85 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы № 2 в полной мере могут оказать влияние риски, указанные в целом для программы.

Раздел 2.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные

результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы № 2

Цели и задачи, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы № 2 приведены в паспорте подпрограммы № 2.

Показатели (индикаторы) подпрограммы № 2 приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

Сведения о методике расчета показателей (индикаторов) подпрограммы № 2 приведены в приложении № 5 к настоящей программе.

Сведения о показателях, включенных в план статистических работ приведены в приложении № 6 к настоящей программе.

Раздел 3.

Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы № 2

Основные мероприятия и мероприятия подпрограммы № 2 представлены в приложении № 2 к настоящей программе.

Раздел 4.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы № 2

Информация о расходах бюджета города на реализацию подпрограммы № 2 представлена в приложении № 3 к настоящей программе.

Расходы бюджета города, областного бюджета, и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы № 2 представлены в приложении № 4 к настоящей программе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной программе  города Новошахтинска  «Развитие муниципальной службы» |

Сведения

о показателях (индикаторах) программы, подпрограмм программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | Единицы измерения | Значения показателей | | | | | | | |
| 2013 год | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Муниципальная программа города Новошахтинска «Развитие муниципальной службы» | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления | процент от числа  опрошенных | 44,64 | 45,1 | 45,5 | 46,2 | 46,2 | 46,2 | 46,2 | 46,2 |
| 2. | | Доля муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий города Новошахтинска», от общего количества муниципальных служащих | процент | - | - | 2,0 | 4,0 | 5,0 | 6,0 | 7,0 | 8,0 |
| II. Подпрограмма № 1 ««Развитие муниципального управления и муниципальной службы» | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва от общего количества назначений в отчетном году | процент | 56,0 | 44,0 | 45,0 | 48,0 | 51,0 | 55,0 | 60,0 | 63,0 |
| II. Подпрограмма № 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Расходы бюджета города на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | рублей | 716,50 | 762,48 | 763,72 | 764,15 | 764,15 | 764,15 | 764,15 | 764,15 |
| 5. | | Наличие экономии бюджетных средств при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | да/нет | да | да | да | да | да | да | да | да |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к муниципальной программе  города Новошахтинска  «Развитие муниципальной службы» |

Перечень подпрограмм,

основных мероприятий и мероприятий подпрограмм

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  основного мероприятия, мероприятия  подпрограммы | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия,  мероприятия  подпрограммы | Срок | | Ожидаемый  непосредственный  результат  (краткое  описание) | Последствия  нереализаций  основного  мероприятия,  мероприятия  подпрограммы | Связь с  показателями муниципальной  программы  (подпрограммы) |
| начала  реализации | окончания  реализации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Подпрограмма № 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие.  Cовершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы в городе Новошахтинске | Администрация города Новошахтинска (сектор муниципальной службы и кадровой работы общего от-дела) – (далее – сектор | 2015 | 2020 | | создание эффективной системы правового и организационного обеспечения эффективной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | отсутствие эффективной системы правового и организационного обеспечения эффективной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | оказывает влияние на исполнение показателя программы № 1 |
| 1.1.1. | Мероприятие.  Совершенствование методологии разработки должностных инструкций | сектор | 2015 | 2020 | | обеспечение четкой регламентации и конкретизации работы муниципальных служащих, внедрение единых подходов к разработке и утверждению должностных инструкций, способствующих повышению эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | отсутствие четкой регламентации и конкретизации работы муниципальных служащих, отсутствие единых подходов к разработке и утверждению должностных инструкций, отсутствие возможности повышения эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | оказывает влияние на исполнение показателя программы № 1 |
| 1.1.2. | Мероприятие.  Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством и приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством | сектор | 2015 | 2020 | | совершенствование системы нормативно-правового регулирования муниципальной службы города Новошахтинска | снижение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | оказывает влияние на исполнение показателя программы № 1 |
| 1.2 | Основное мероприятие.  Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 2015 | 2020 | | обеспечение реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, | отсутствие возможности повышения эффективности служебной деятельности муниципальных служащих | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 1, 2 |
| 1.2.1. | Мероприятие.  Планирование профессиональной служебной деятельности органа местного самоуправления и муниципальных служащих | структурные подразделения Администрации города, общий отдел Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 2015 | 2020 | | повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, грамотное распределение служебных и временных нагрузок на муниципальных служащих | отсутствие возможности повышения эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, неравномерное в течение года распределение служебных и временных нагрузок на муниципальных служащих | оказывает влияние на исполнение показателей программы № 1 |
| 1.2.2. | Мероприятие.  Организация опросов муниципальных служащих на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | сектор | 2015 | 2020 | | выявление степени удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы и морально-психо-логическим климатом в коллективе | отсутствие информации о степени удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы и морально-психологичес-ким климатом в коллективе | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 1 |
| 1.3. | Основное мероприятие. Оценка деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих | сектор | 2015 | 2020 | | обеспечение возможности проведения объективной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих при аттестации | отсутствие возможности объективной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 1, 2, 4 |
| 1.3.1. | Мероприятие.  Разработка и включение в должностные инструкции муниципальных слу-жащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 2015 | 2020 | | обеспечение возможности проведения объективной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих при аттестации и решении вопросов о материальном стимулировании | отсутствие возможности объективной оценки профессиональной служебной де-ятельности муниципальных служащих | оказывает влияние на исполнение показателей программы № 4 |
| 1.3.2. | Мероприятие.  Совершенствование процедуры оценки профессиональных знаний муниципальных служащих с использованием метода тестирования | сектор | 2015 | 2020 | | обеспечение объективной и справедливой оценки профессиональных знаний муниципальных служащих | допущение влияния субъективных факторов при проведении оценки профессиональных знаний муниципальных служащих | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 4 |
| 1.4. | Основное мероприятие. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 2015 | 2020 | | повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение поддержания необходимого уровня профессиональных знаний и навыков муниципальными служащими | не обеспечение возможности поддержания муниципальными служащими необходимого уровня профессиональных знаний и навыков | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 1, 2, 5 |
| 1.4.1. | Мероприятие.  Внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 2015 | 2020 | | повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | отсутствие планирования и координации работы по профессиональному развитию муниципальных служащих | оказывает влияние на исполнение показателей программы № 2 |
| 1.4.2. | Мероприятие.  Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе проводимых в режиме видеоконференцсвязи | структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 2015 | 2020 | | повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, приобретение муниципальными служащими и поддержание необходимого уровня профессиональных знаний и навыков | не обеспечение возможности поддержания муниципальными служащими необходимого уровня профессиональных знаний и навыков | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 1, 2 |
| 1.4.3. | Мероприятие.  Повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления | сектор, Финуправление, КУИ, Управ-ление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 2015 | 2020 | | обеспечение реализации права муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета города, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих | снижение эффективности деятельности Администрации города | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 1, 2, 3, 4, 5 |
| 1.5. | Основное мероприятие. Повышение привлекательности и престижа муниципальной службы | сектор | 2015 | 2020 | | обеспечение поступления и нахождения на муниципальной службе высококвалифицированных специалистов, обеспечение открытости информации о муниципальной службе | уменьшение числа высококвалифицированных специалистов, поступающих на муниципальную службу | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 2 |
| 1.5.1. | Мероприятие.  Организация и проведение городского конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Новошахтинска» | сектор | 2015 | 2020 | | обеспечение оценки заслуг муниципальных служащих, повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих | снижение мотивации к повышению эффективности служебной деятельности Администрации города | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 2 |
| 1.5.2. | Мероприятие.  Участие муниципальных служащих в проведении «классных часов» и открытых уроков в общеобразовательных школах города, посвященных Дню местного самоуправления | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 2015 | 2020 | | популяризация и повышение привлекательности муниципальной службы как сферы деятельности профессионалов и управленцев, создание перспективного кадрового резерва из молодых инициативных школьников | снижение популярности муниципальной службы, кадровый дефицит муниципальных служащих-профессионалов в будущем | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 1 |
| 1.5.3. | Мероприятие.  Поддержание информации, содержащейся в разделе «Кадровое обе-спечение» официального сайта Администрации города Новошахтинска в сети Интернет, в актуальном состоянии | сектор | 2015 | 2020 | | соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления | не соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, снижение уровня доверия населения к Администрации города и ее должностным лицам | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 1 |
| 2. Подпрограмма № 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие.  Официальная публикация нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов и иных информационных мероприятий | общий отдел Администрации города |  |  | соблюдение требований законодательства об опубликовании нормативных правовых актов, обеспечение открытости деятельности Администрации города и обеспечение доступа к информации об её деятельности | | нарушение требования законодательства об опубликовании нормативных правовых актов, снижение уровня доверия населения к Администрации города и ее должностным лицам | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 1 |
| 2.2. | Основное мероприятие.  Финансовое обеспечение аппарата Администрации города | отдел бухгалтер-ского учета и отчетности Администрации города | 2015 | 2020 | повышение эффективности бюджетных расходов на содержание аппарата Администрации города | | - | оказывает влияние на исполнение показателей програм-мы № 4, 5 |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к муниципальной программе  города Новошахтинска  «Развитие муниципальной службы» |

Расходы бюджета города на реализацию программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной  программы, основного мероприятия,  мероприятия подпрограммы | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,   участники | Код бюджетной   классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Муниципальная программа | Развитие  муниципальной службы | Всего**:**  в том числе: |  | Х | Х | Х | 81 274,5 | 75 491,1 | 75 012,3 | 75 012,3 | 75 012,3 | 75 012,3 |
| 1.1. |  |  | Администрация города Новошахтинска (сектор муниципальной службы и кадровой работы общего отдела) (далее – сектор),  всего: |  | Х | Х | Х | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 |
| 1.2. |  |  | Администрация города Новошахтинска (общий отдел) (далее – общий отдел Администрации города), всего: |  | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. |  |  | Администрация города Новошахтинска (отдел бухгалтерского учета и отчетности) (далее- отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города)  всего**:** |  | Х | Х | Х | 81 112,5 | 75 329,1 | 74 850,3 | 74 850,3 | 74 850,3 | 74 850,3 |
| 2. | Подпрограмма № 1 | Развитие муниципального управления и муниципальной службы | Всего:  в том числе: | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| сектор  всего: | 902 | Х | Х | Х | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 |
| 2.1. | Основное  мероприятие | Cовершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы в городе Новошахтинске | сектор | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.1. | Мероприятие | Совершенствование методологии разработки должностных инструкций | сектор | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.2. | Мероприятие | Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством и приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством | сектор | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Основное  мероприятие | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.1. | Мероприятие | Планирование профессиональной служебной деятельности органа и муниципальных служащих | общий отдел Администрации города, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.2. | Мероприятие | Организация опросов муниципальных служащих на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | сектор | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Основное  мероприятие | Оценка деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих | сектор | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.1. | Мероприятие | Разработка и включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.2. | Мероприятие | Совершенствование процедуры оценки профессиональных знаний муниципальных служащих с использованием метода тестирования | сектор | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Основное  мероприятие | Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 902 | Х | Х | Х | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 |
| 2.4.1. | Мероприятие | Внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.4.2. | Мероприятие | Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе проводимых в режиме видеоконференцсвязи | структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.4.3 | Мероприятие | Повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления | сектор, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 902 | Х | Х | Х | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 |
| 2.5. | Основное  мероприятие | Повышение привлекательности и престижа муниципальной службы | сектор | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.5.1. | Мероприятие | Организация и проведение городского конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Новошахтинска» | сектор | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.5.2 | Мероприятие | Участие муниципальных служащих в проведении «классных часов» и открытых уроков в общеобразовательных школах города, посвященных Дню местного самоуправления | сектор, структурные подразделения Администрации города, Финуправление, КУИ, Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, отдел ЗАГС | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 2.5.3 | Мероприятие | Поддержание информации, содержащейся в разделе «Кадровое обеспечение» официального сайта Администрации города Новошахтинска в сети Интернет, в актуальном состоянии | сектор | 902 | Х | Х | Х | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Подпрограмма № 2 | Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» | Всего**:**  в том числе:  сектор | 902 | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города | 902 | Х | Х | Х | 81 112,5 | 75 329,1 | 74 850,3 | 74 850,3 | 74 850,3 | 74 850,3 |
| 3.1. | Основное  мероприятие | Официальная публикация нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации города Новошахтинска и иных информационных материалов | общий отдел Администрации города | 902 | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Основное  мероприятие. | Финансовое обеспечение аппарата Администрации города | отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города  всего**:** | 902 | Х | Х | Х | 81 112,5 | 75 329,1 | 74 850,3 | 74 850,3 | 74 850,3 | 74 850,3 |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к муниципальной программе  города Новошахтинска  «Развитие муниципальной службы» |

Расходы

бюджета города, федерального и областного бюджетов,

и внебюджетных источников на реализацию программы

| № п/п | Статус | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы муниципальной  программы | Ответственный  исполнитель,  соисполнители | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа | Развитие муниципальной службы | Администрация города Новошахтинска (сектор муниципальной службы и кадровой работы общего отдела) | Всего: | 81 247,5 | 75 491,1 | 75 012,3 | 75 012,3 | 75 012,3 | 75 012,3 |
| 1.а. | областной бюджет | 1 418,4 | 1 432,1 | 1 485,0 | 1 485,0 | 1 485,0 | 1 485,0 |
| 1.б. | федеральный бюджет | 0 | 60,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.в. | бюджет города | 79 856,1 | 73 998,2 | 73 527,3 | 73 527,3 | 73 527,3 | 73 527,3 |
| 1.г. | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – |
| 1.1. | Подпрограмма № 1 | Развитие муниципального управления и муниципальной службы | Администрация города Новошахтинска (сектор муниципальной службы и кадровой работы общего отдела) | всего: | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 |
| 1.1.а. | областной бюджет | – | – | – | – | – | – |
| 1.1.б. | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – |
| 1.1.в. | бюджет города | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 |
| 1.1.г. | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – |
| 1.2. | Подпрограмма №2 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Администрация города Новошахтинска (отдел бухгалтерского учета и отчетности) | всего: | 81 112,5 | 75 329,1 | 74 850,3 | 74 850,3 | 74 850,3 | 74 850,3 |
| 1.2.а. | областной бюджет | 1 418,4 | 1 432,1 | 1 485,0 | 1 485,0 | 1 485,0 | 1 485,0 |
| 1.2.б | федеральный бюджет | 0 | 60,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.в. | бюджет города | 79 694,1 | 73 836,2 | 73 365,3 | 73 365,3 | 73 365,3 | 73 365,3 |
| 1.2.г. | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к муниципальной программе  города Новошахтинска  «Развитие муниципальной службы» |

Сведения

о методике расчета показателя (индикатора) программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Методика расчета показателя (формула) и  методологические пояснения к показателю | Значения базовых показателей  (используемых в формуле) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления | процент от числа опрошенных | степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактических значений целевых индикаторов с их плановыми значениями. Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчетному (плановому) показателю. Информация о количественном выражении целевого индикатора представляется Правительством Ростовской области |  |
| 2. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий города Новошахтинска», от общего количества муниципальных служащих | процент | d  Добщ= ------ х 100%  L | d– число муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий города Новошахтинска»;  L – количество муниципальных служащих, работающих в Администрации города, Новошахтинской городской Думы на конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка в отчетном году | человек | степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактических значений целевых индикаторов с их плановыми значениями. Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчетному (плановому) показателю | - |
| 4. | Доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва от общего количества назначений в отчетном году | проценты | d  Добщ= ------ х 100%  L | d– количество вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города, Новошахтинской городской Думы, образовавшихся в отчетном году;  L – количество назначений на должности муниципальной службы в Администрации города, Новошахтинской городской Думы, произведенных в отчетном году |
| 6. | Наличие экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | да/нет | указанный показатель отражает эффективность мероприятий, проводимых с целью оптимизации расходов бюджета.  Периодичность – годовая | отсутствуют |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к муниципальной программе  города Новошахтинска  «Развитие муниципальной службы» |

Сведения

о показателях, включенных в план статистических работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Пункт плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект  официального статистического учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Расходы бюджета города на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | – | Ежегодное статистическое наблюдение по форме 1-МБ (сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета));  (приказ Федеральной службы государственной статистики от 23.07.2013 № 291 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами») | органы местного самоуправления города Новошахтинска |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов