Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

от 19.12.2014 № 1571

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новошахтинск»

1. Настоящий порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новошахтинск» (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новошахтинск» (далее – план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. Заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Новошахтинск» (далее - муниципальные заказчики) со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города.

2.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=9F3F4FEABCBA1020E4A1F4D58DD3FC6D5726822C75AD977C2EA683C637F035566CE4DDB05E36102Bj1f7G) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9F3F4FEABCBA1020E4A1F4D58DD3FC6D5726822C75AD977C2EA683C637F035566CE4DDB05E36102Aj1f2G) Федерального закона, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9F3F4FEABCBA1020E4A1F4D58DD3FC6D5726822C75AD977C2EA683C637F035566CE4DDB05E36102Bj1fAG) Федерального закона, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.4. Муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им Администрацией города и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации города полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Новошахтинск» муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в [пункте](#Par2) 2 настоящего Порядка на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

3.1. Муниципальные заказчики в установленные настоящим Порядком сроки, (если правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств не установлено иное):

а) формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определённых с учетом положений статьи 13 Федерального закона и представляют их не позднее 1 августа текущего года главному распорядителю бюджетных средств для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости, по согласованию с главным распорядителям бюджетных средств, планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем бюджетных средств при составлении бюджета города Новошахтинска обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета города.

3.2. Муниципальные бюджетные учреждения, в установленные настоящим Порядком сроки (если иное не установлено правовыми актами отраслевого (функционального) органа Администрации города, осуществляющего функции и полномочия их учредителя:

а*)* формируют планы закупок, при планировании их финансово-хозяйственной деятельности, и представляют их не позднее 01 августа текущего года в отраслевой (функциональный) орган Администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований;

б) корректируют при необходимости по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планы закупок в процессе составления проектов (планов их финансово-хозяйственной деятельности) и представления обоснований бюджетных ассигнований;

в) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом отраслевой (функциональный) орган Администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.3. Муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в установленные настоящим Порядком сроки, (если правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств не установлено иное), после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальные бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в установленные настоящим Порядком сроки, (если правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств не установлено иное), после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется бюджет города.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок, в случае необходимости, являются:

7.1. Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](garantF1://70253464.13) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](garantF1://70253464.19) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7.2. Приведение планов закупок в соответствие с решением Новошахтинской городской Думы о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

7.3. Реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, решений Законодательного собрания Ростовской области, решений, поручений Правительства Ростовской области, постановлений Администрации города, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города.

7.4. Реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок.

7.5. Использование экономии, полученной при осуществлении закупок.

7.6. Выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](garantF1://70253464.99) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.7. Иные случаи, установленные Администрацией города в настоящем Порядке.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных [Федеральным законом](garantF1://70253464.174) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте 2.4 пункта 2](#sub_2010) настоящего Порядка, осуществляются от лица Администрации города и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации города, передавшего этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. План закупок представляет собой единый документ, форма которого включает следующее:

10.1. Полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок.

10.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

10.3. Код причины постановки на учет.

10.4. Код по [Общероссийскому классификатору](garantF1://70365940.0) территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование «Город Новошахтинск».

10.5. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

10.6. Код по [Общероссийскому классификатору](garantF1://12020330.0) организационно-правовых форм.

10.7. В отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию Администрацией города или отраслевым (функциональным) органом Администрации города, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по [Общероссийскому классификатору](garantF1://70365940.0) территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

10.8. Таблицу, включающую следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 11](#sub_2002) настоящего Порядка:

а) идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со [статьей 23](garantF1://70253464.23) Федерального закона;

б) цель осуществления закупок в соответствии со [статьей 13](garantF1://70253464.13) Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами, либо наименование функции (полномочия) государственного органа Ростовской области, переданные муниципальным органам, не предусмотренные указанными программами;

в) наименование объекта и (или) объектов закупок;

г) планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

ж) сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

з) сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со [статьей 20](garantF1://70253464.20) Федерального закона;

и) дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений.

10.9. Дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок.

10.10. Приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](garantF1://70253464.40388) Федерального закона.

11. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](garantF1://70253464.8327) и [пунктами 4](garantF1://70253464.9314), [5](garantF1://70253464.9315), [26](garantF1://70253464.93126), [33 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93133) Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

11.1. Лекарственные препараты.

11.2. Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.9314) Федерального закона).

11.3. Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 5 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.9315) Федерального закона).

11.4. Услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 26 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93126) Федерального закона).

11.5. Преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами.

11.6. Услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

12. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

13. Включение дополнительных сведений в планы закупок не предусматривается.

14. Форма плана закупок на очередной финансовый год и на плановый период соответствует приведённой в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и устанавливается для заказчиков муниципального образования «Город Новошахтинск» в соответствии с [приложением](#sub_2100) № 2 к настоящему постановлению.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города

от 19.12.2014 № 1571

Форма плана  
 закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новошахтинск»

на 20\_\_\_финансовый год и на плановый период 20\_\_\_и 20\_\_\_годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия | Дата |  |
| по ОКПО |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Организационно-правовая форма | по [ОКОПФ](garantF1://12020330.0) |  |
| Наименование публично-правового образования | по [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика[\*](#sub_2091) | по ОКПО |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты[\*](#sub_2091) | по [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |  |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) | изменения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки\*\* | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения  (тыс. рублей) | | | | | | | Сроки (периодичность)  осуществления планируемых  закупок | Дополнительная информация в  соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 17](garantF1://70253464.40363) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |
| всего | в том числе планируемые платежи | | | | | |
| наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы[\*\*\*](#sub_2093) | на текущий финансовый год | на плановый период | | | | на последующие годы |
| на первый год | на второй год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) | | | | | |  |  |  | |  |  | | X | X | X | X |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | |  |  |  | |  |  | | X | X | X | X |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

\* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

\*\* До 1 января 2017 г. при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов [бюджетной классификации](garantF1://70308460.3000) Российской Федерации и кода [Общероссийского классификатора](garantF1://70550730.0) продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

До 1 января 2016 г. при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода [классификации](garantF1://70308460.4000) операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 г. - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

\*\*\* [Графа](#sub_222) заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов