

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2016

№ 162

г. Новошахтинск

О межведомственной комиссии
по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
города Новошахтинска

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 19.07.2012 № 663 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», в целях упорядочения нестационарной торговой сети на территории города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Новошахтинска.

2. Утвердить:

2.1 состав межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Новошахтинска (приложение № 1).

2.2 положение о межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Новошахтинска (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

3.1 от 25.12.2012 № 1568 «О межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Новошахтинска»;

3.2 от 16.06.2014 № 749 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.12.2012 № 1568».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики М.В. Ермаченко.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит:
отдел потребительского рынка
Администрации города

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от 11.03.2016 № 162

Состав
межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов
на территории города Новошахтинска

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Ермаченко
Марина Владимировна | – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, председатель комиссии |
| Музыкантова
Наталья Михайловна | – начальник отдела потребительского рынка Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Конопляник
Людмила Олеговна | – ведущий специалист отдела потребительского рынка Администрации города, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Авраменко
Татьяна Григорьевна | – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска |
| Глухов
Сергей Иванович | – начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новошахтинску (по согласованию) |
| Земцов
Василий Михайлович | – начальник отдела по работе с населением Администрации города |
| Кузнецова
Елена Борисовна | – главный архитектор города Новошахтинска |
| Муллин
Александр Иванович | – депутат Новошахтинской городской Думы (по согласованию) |
| Сикач
Леонид Викторович | – директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление жилищно-коммунального хозяйства» |
| Султанова
Тамара Владимировна | – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Новошахтинске, Мясниковском, Родионово-Несветайском районах, главный государственный санитарный врач по г. Новошахтинску, Мясниковскому, Родионово-Несветайскому районам (по согласованию) |

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 11.03.2016 № 162

Положение
о межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на
территории города Новошахтинска
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Новошахтинска (далее – МК) является совещательным органом, образованным в целях формирования схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новошахтинска (далее – Схема) и выработки единой политики при рассмотрении вопросов о размещении и функционировании нестационарных торговых объектов на территории города Новошахтинска.

1.2. В своей деятельности МК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права МК

2.1. Основной задачей МК является рассмотрение вопросов формирования Схемы, обеспечивающей комфортную потребительскую среду, посредством достижения сбалансированности форматов торговли с учетом градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного законодательства, а также решения Новошахтинской городской Думы от 29.11.2010 № 218 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Новошахтинск».

2.2. МК с целью выполнения возложенной на неё задачи осуществляет функции:

2.2.1 по подготовке рекомендаций отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям Администрации города о возможности внесения (исключения) нестационарных торговых объектов в Схему в соответствии с порядком формирования Схемы, утвержденным постановлением Администрации города;

2.2.2 по подготовке рекомендаций отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям Администрации города о предоставлении места для размещения нестационарных торговых объектов по итогам проведения торгов или без проведения торгов, а также о досрочном прекращении договора о размещении нестационарного торгового объекта.

2.3. МК для осуществления своих задач имеет право:

2.3.1 запрашивать и получать необходимую информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города, организаций и предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.3.2 привлекать к работе МК, не входящих в её состав, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления города Новошахтинска, руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Новошахтинска, средств массовой информации;

2.3.3 вносить вопросы и предложения для рассмотрения Мэру города;

2.3.4 давать рекомендации отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям Администрации города.

3. Организация работы МК

3.1. Форма работы МК – заседание. На заседаниях рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к её ведению.

3.2. При рассмотрении вопроса о возможности внесения (исключения) НТО в Схему МК принимает решение с учетом следующих факторов:

специализация НТО;

обеспечение соблюдения требований к размещению НТО, утвержденных постановлением Администрации города;

особенности территориального развития торговой деятельности;

создание условий, при которых не ухудшаются условия проживания и отдыха населения жилых массивов.

В случае необходимости МК может осуществлять выезды на земельные участки, которые предполагается внести или исключить из Схемы.

3.3. Заседания МК проводятся председателем не реже одного раза в квартал при наличии предложений.

3.4. Дата, время и повестка дня заседания МК утверждается председателем.

3.5. В случае отсутствия председателя полномочия председателя осуществляет его заместитель.

3.6. Заседание МК считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

3.7. Решение МК принимается большинством голосов, присутствующих на заседании, путём открытого голосования и утверждается председательствующим.

3.8. Решения МК оформляются протоколом в срок не более пяти рабочих дней со дня проведения заседания (далее – протокол).

Протокол подписывается председателем (председательствующим), секретарем и всеми членами МК.

Копия протокола направляется членам МК в течение двух рабочих дней.

3.9. Секретарь МК обеспечивает организационное и документационное обеспечение работы МК:

составляет проект повестки дня заседания МК, организует подготовку материалов к заседанию и проекта протокола;

в срок не позднее чем за два дня до проведения заседания МК информирует членов МК о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

3.10. Члены МК вносят предложения по повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию МК и проекта протокола.

3.11. Члены МК вправе высказывать свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании МК.

Особое мнение оформляется письменно и прикладывается к протоколу заседания МК.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов