

ПРОТОКОЛ  
Комиссия по обеспечению устойчивого  
социально-экономического развития города Новошахтинска

№7

07.11.2014  
г. Новошахтинск

Председатель: Мэр города Новошахтинска И.Н. Сорокин  
Секретарь: заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики М.В. Ермаченко

Присутствовали члены комиссии, 5 человек:

Авраменко Т.Г. председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города;  
Коденцова Т.В. заместитель Главы Администрации города – начальник финансового управления;  
Лубенцов Ю.А. управляющий делами Администрации города;  
Солоницин М.В. заместитель Главы Администрации города по вопросам ЖКХ и транспорта;  
Туркатова Е.И. заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам.

Приглашенные: 12 человек:

Беспалова Л.А. начальник планово-экономического отдела Управления образования Администрации города;  
Бочаров С.М. директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление капитального строительства»;  
Воронина В.В. начальник отдела экономики Администрации города;  
Гончарова Ю.А. начальник сектора перспективного развития Администрации города;  
Коновалова Н.Г. начальник отдела культуры Администрации города;  
Кузнецова Е.Б. главный архитектор города;  
Кургина Е.Л. начальник сектора по труду Администрации города;  
Лубенцов Ю.А. управляющий делами Администрации города;  
Прокопченко Е.Н. главный специалист отдела жилищной политики Администрации города;  
Савин В.В. главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» города Новошахтинска;  
Сикач Л.В. директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;  
Стрелков В.Ю. начальник сектора по физической культуре, спорту и туризму Администрации города.

**Повестка дня:**

1. Анализ показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам 9 месяцев текущего года и оценка 2014 года.

Докладчик: Ермаченко М.В. - заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

Авраменко Т.Г. – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города по показателям №№25, 29;

Беспалова Л.А. – начальник планово-экономического отдела Управления образования Администрации города №№13, 15;

Бочаров С.М. – директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление капитального строительства» по показателям №№24, 33;

Воронина В.В. – начальник отдела экономики Администрации города по показателю №2;

Коденцова Т.В. – заместитель Главы Администрации города – начальник финансового управления по показателю №31;

Коновалова Н.Г. – начальник отдела культуры Администрации города по показателям №№8, 21, 22;

Кургина Е.Л. - начальник сектора по труду Администрации города по показателю №8;

Прокопченко Е.Н. - начальник отдела жилищной политики Администрации города по показателю №30.

#### **1. СЛУШАЛИ:**

Докладчика и содокладчиков.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

Сорокин И.Н., Сикач Л.В., Туркатова Е.И., Кузнецова Е.Б., Солоницин М.В.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию докладчиков принять к сведению.
2. Ответственным лицам по предоставлению показателей к докладу мэра города по подготовке показателей эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Город Новошахтинск» обеспечить исполнение рекомендаций управления региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области и недопущение ухудшения значений показателей по итогам 2014 года в срок до – 01.01.2015:

2.1 Председателю Комитета по управлению имуществом Администрации города (Авраменко Т.Г.), начальнику Управления образования Администрации города (Бахтиновой Т.П.), начальнику отдела экономики Администрации города (Ворониной В.В.), начальнику отдела культуры Администрации города (Коноваловой Н.Г.) обеспечить достижение планируемого уровня закрепленных показателей доклада эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Город Новошахтинск».

2.2 Председателю Комитета по управлению имуществом Администрации города (Авраменко Т.Г.) совместно с директором муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (Сикач Л.В.):

2.2.1 по показателю №29 «Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет» необходимо:

- активизировать работу по увеличению доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет за счет увеличения числа снесенных домов и учета многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту;

- в срок до 07.12.2014 провести анализ формирования первичных данных, участвующих в расчете вышеназванного показателя.

2.2.2 Заместителю Главы Администрации города по вопросам ЖКХ и транспорта (Солоницину М.В.) взять под личный контроль выполнение п. 2.2.1 настоящего протокола.

2.3. Начальнику Управления образования Администрации города (Бахтиновой Т.П.):

2.3.1 по показателю №13 «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений» провести анализ причин, повлиявших на увеличение числа выпускников, не сдавших обязательные Единые государственные экзамены по русскому языку и математике в МБОУ СОШ №3, 8, 34, 40. На основе проведенного анализа принять меры по улучшению значений показателя.

2.3.2 по показателю №15 «Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений» проработать вопрос о целесообразности внесения МБОУ СОШ №8 в число первичных данных, участвующих в расчете показателя.

2.4. Директору муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление капитального строительства» (Бочарову С.М.):

2.4.1 по показателю №24 «Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе введенная в действие за один год» необходимо обеспечить выполнение мероприятий реализации Программы строительства

и ввода в эксплуатацию жилья на территории муниципального образования «Город Новошахтинска».

2.4.2 по показателю №33 «Объем не завершеного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)» необходимо:

- обеспечить контроль за выполнением календарного графика по объекту незавершенного строительства: «Реконструкция магистрального водовода от водозабора до поселка Соколово-Кундрюченский, Юбилейный», предусмотренного скорректированным проектом ликвидации ОАО «Ростовуголь» (шахта «Степановская»).

2.5. Заместителю Главы Администрации города – начальнику финансового управления (Коденцовой Т.В.):

2.5.1 по показателю №31 «Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)» обеспечить:

- исполнение плана мероприятий по собираемости налогов;
- усилить контроль за реализацией мероприятий, направленных на увеличение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
- в срок до 07.12.2014 провести анализ формирования первичных данных, участвующих в расчете вышеназванного показателя.

2.6. Начальнику отдела культуры Администрации города (Коноваловой Н.Г.) совместно с заместителем Главы Администрации города – начальником финансового управления (Коденцовой Т.В.):

2.6.1 по показателю №8 «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства» обеспечить реализацию мероприятий Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», направленных на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в части осуществления выплат стимулирующего характера на доведение ее до средней заработной платы по Ростовской области.

2.7. Начальнику отдела культуры Администрации города (Коноваловой Н.Г.) совместно с заместителем Главы Администрации города по вопросам ЖКХ и транспорта (Солоницин М.В.):

2.7.1 по показателю №22 «Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности» проработать вопрос о возможности проведения текущего ремонта объекта культурного наследия - блиндаж командующего Южным фронтом в срок до 01.04.2015.

2.8. Начальнику сектора по труду Администрации города (Кургиной Е.Л.):

2.8.1 по показателю №8 «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций»:

- обеспечить ежеквартальное проведение мониторинга установления размера минимальной заработной платы в крупных и средних предприятиях и организациях негосударственного сектора экономики;

- обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по «серым схемам» оплаты труда.

2.9. Начальнику отдела жилищной политики Администрации города (Маловичко О.А.):

2.9.1 по показателю №30 «Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях» обеспечить проведение мониторинга по выявлению факторов, влияющих на значение показателя.

3. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики (М.В. Ермаченко).

Председатель

И.Н. Сорокин

Протокол вела М.В. Ермаченко