

Администрация города Новошахтинска

ПРОТОКОЛ

Комиссия по обеспечению устойчивого социально-экономического
развития города Новошахтинска

25.01.2018

11.30 ч

№ 1

Председатель Комиссии - И.Н. Сорокин,
Мэр города Новошахтинска

Присутствовали: 19 - человек (список прилагается).

Повестка дня заседания:

Вступительное слово Мэра города Сорокина И.Н.

1. Рассмотрение методических рекомендаций по разработке Стратегии социально-экономического развития

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

2. Рассмотрение проекта плана мероприятий («дорожной карты») по разработке Стратегии социально-экономического развития города Новошахтинска до 2030 года (далее – Стратегия развития)

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

1. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Лиханов А.Г., Лубенцов Ю.А., Туркатова Е.И.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Определить координатором работ по разработке проекта Стратегии развития заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики Ермаченко М.В.

1.3. Определить сектор перспективного развития Администрации города рабочим органом, ответственным за осуществление деятельности в рамках процесса разработки Стратегии развития.

1.4. Создать рабочие группы по направлениям:

«Человеческий капитал и социальная сфера»;

«Реальный сектор экономики. Малый и средний бизнес»;

«Пространственно-территориальное развитие. Охрана окружающей среды»;

«Информационно-коммуникационная инфраструктура»;

«Безопасность жизнедеятельности».

1.5. Назначить председателем рабочей группы

«Человеческий капитал и социальная сфера» - заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам Туркатову Е.И.;

«Реальный сектор экономики. Малый и средний бизнес» - заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики Ермаченко М.В.;

«Пространственно-территориальное развитие. Охрана окружающей среды» - заместителя Главы Администрации города по вопросам ЖКХ и транспорта Солоницина М.В.;

«Информационно-коммуникационная инфраструктура» - управляющего делами Администрации города Лубенцова Ю.А.;

«Безопасность жизнедеятельности» - заместителя Главы Администрации города по административно-правовым вопросам Лиханова А.Г.

1.6. Сектору перспективного развития Администрации города (Гончарова Ю.А.) направить председателям рабочих групп по курируемым направлениям методические рекомендации по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по её реализации, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132.

Срок исполнения – 26.01.2018.

1.7. Председателям рабочих групп (Туркатова Е.И., Ермаченко М.В., Солоницин М.В., Лубенцов Ю.А., Лиханов А.Г.) сформировать состав рабочих групп по курируемым направлениям и направить информацию о составе рабочих групп по курируемым направлениям в сектор перспективного развития Администрации города.

Срок исполнения – 29.01.2018.

1.8. Утвердить структуру проекта Стратегии развития.

2. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Коденцова Т.В., Солоницин М.В., Туркатова Е.И.

РЕШИЛИ:

2.1. Приступить к разработке Стратегии развития.

2.2. Членам Комиссии подготовить и направить предложения в сектор перспективного развития Администрации города для включения в план мероприятий («дорожную карту») по разработке Стратегии развития.

Срок исполнения – 29.01.2018.

2.3. Сектору перспективного развития Администрации города (Гончарова Ю.А.) доработать план мероприятий («дорожную карту») по разработке Стратегии развития с учетом поступивших предложений.

Срок исполнения – 30.01.2018.

2.4. Сектору перспективного развития Администрации города (Гончарова Ю.А.) подготовить проект распоряжения Администрации города «О разработке Стратегии социально-экономического развития города Новошахтинска до 2030 года» в соответствии с Регламентом работы Администрации города.

Срок исполнения – 12.02.2018.

Мэр города,
председатель комиссии



И.Н. Сорокин

Протокол вела Воронина Виктория Владимировна