

ПРОТОКОЛ

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического
развития города Новошахтинска

07.09.2018

10.00

№ 7

Председатель Комиссии - И.Н. Сорокин,
Мэр города Новошахтинска

Присутствовали: - 18 человек (список прилагается).

Повестка дня заседания:

1. О результатах ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам первого полугодия 2018 года.

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

2. О результатах мониторинга социально-экономического развития города на основе показателей, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, №597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 606 по итогам первого полугодия 2018 года.

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

3. О выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности на 2016 – 2020 годы» по итогам первого полугодия 2018 года.

Докладчик:

Нечепуренко Т.И. – начальник управления социальной защиты населения Администрации города.

4. О выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности здравоохранения в городе Новошахтинске» по итогам первого полугодия 2018 года.

Докладчик:

Савин В.В. – главный врач МБУ здравоохранения «Центральная городская больница» города Новошахтинска.

1. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

И.Н. Сорокин, Е.И. Туркатова, М.Н. Пархоменко, Ю.А. Лубенцов.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Первому Заместителю Главы Администрации города (Бондаренко С.А.) обеспечить положительную динамику показателя № 64 «Доля граждан принявших участие в опросах населения об оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, унитарных предприятий и учреждений, акционерных обществ, осуществляющих оказание услуг населению от общей численности населения».

Срок исполнения – 31.12.2018.

1.3. Управляющему делами Администрации города (Лубенцову Ю.А.) активизировать работу по увеличению значений закрепленных показателей: № 22 «Количество заявлений, поданных с использованием портала государственных и муниципальных услуг в информационные системы органов местного самоуправления», № 23 «Количество межведомственных запросов к федеральным органам исполнительной власти», № 29 «Уровень развития электронного документооборота в муниципальном образовании», № 31 «Уровень взаимодействия с сервисом Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», № 65 «Количество органов территориального общественного самоуправления зарегистрированных на территории муниципального образования».

Срок исполнения – 31.12.2018.

1.4. Заместителю Главы Администрации города по вопросам ЖКХ и транспорта (Пархоменко М.Н.) обеспечить положительную динамику закрепленных показателей: № 25 «Доля абонентов, имеющих возможность широкополосного доступа к сети Интернет», № 26 «Доля отделений почтовой связи, имеющих благоустроенные подъездные пути», № 8 «Доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства», № 10 «Динамика задолженности за топливно-энергетические ресурсы организаций коммунального комплекса».

Срок исполнения – 31.12.2018.

1.5. Заместителю Главы Администрации города по социальным вопросам (Туркатовой Е.И.) обеспечить положительную динамику закрепленных показателей: № 40 «Численность занимающихся физической культурой и спортом в муниципальных организациях спортивной направленности (ДЮСШ, СШ, СДЮСШОР, СШОР) в текущем году в процентном соотношении с численностью занимающихся по отношению к концу предыдущего года», № 42 «Доля населения принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», от численности населения, проживающего на территории муниципального образования Ростовской области, в возрасте от 6 лет».

Срок исполнения – 31.12.2018.

1.6. Заместителю Главы Администрации города – начальнику Финансового управления (Коденцовой Т.В.) активизировать работу по обеспечению положительной динамики закреплённого показателя № 57 «Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, консолидированного бюджета муниципального района».

Срок исполнения – 31.12.2018.

1.7. И.о. директора ГКУ РО «Центр занятости населения города Новошахтинска» (Абрамичеву Д.К.) принять меры по снижению уровня регистрируемой безработицы.

Срок исполнения – 31.12.2018.

1.8. Заместителю Главы Администрации города по вопросам экономики (Ермаченко М.В.) провести работу по обеспечению положительной динамики закреплённого показателя № 60 «Количество заключений, подготовленных по итогам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов».

Срок исполнения – 31.12.2018.

1.9. Заместителю Главы Администрации города по административно-правовым вопросам (Лиханову А.Г.):

1.9.1. Обеспечить положительную динамику значений и рейтинговых баллов закреплённых показателей № 2 «Эффективность организации работы органа муниципального контроля в сфере жилищного контроля», № 66 «Наличие в муниципальной программе (подпрограмме) по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций мероприятий, предусматривающих оказание им финансовой и иных видов поддержки».

Срок исполнения – 31.12.2018.

1.9.2. Проинформировать Управление социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области, о количестве муниципальных служащих УСЗН Администрации города и сотрудников подведомственных учреждений, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку), для включения в расчет показателя № 68 «Количество муниципальных служащих, сотрудников муниципальных учреждений, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и привлечения их к оказанию услуг в социальной сфере».

Срок исполнения – 01.10.2018.

2. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

И.Н. Сорокин, Е.И. Туркатова

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Заместителям Главы Администрации города, руководителям отраслевых и структурных подразделений Администрации города обеспечить:

2.2.1. Реализацию указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, № 597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 606 в части достижения целевых параметров и выполнения планов мероприятий по их реализации на 2018 год;

2.2.2. Проведение ежеквартального мониторинга достижения показателей майских указов Президента Российской Федерации и принятие необходимых мер реагирования.

Срок исполнения – ежеквартально.

2.3. Утвердить план мероприятий по улучшению значений отдельных целевых показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 606 на 2018 год, скорректированный на основании распоряжения Администрации города от 31.08.2018 № 120 «О среднесрочном прогнозе социально-экономического развития города Новошахтинска до 2021 года».

Срок исполнения – 07.09.2018.

3. СЛУШАЛИ:

Нечепуренко Т.И. (Информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Е.И. Туркатова.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Начальнику управления социальной защиты населения Администрации города (Т.И. Нечепуренко), продолжить работу по исполнению Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности на 2016 – 2020 годы».

Срок исполнения – ежеквартально.

4. СЛУШАЛИ:

Савина В.В. (Информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

И.Н. Сорокин, Е.И. Туркатова.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Главному врачу МБУ здравоохранения «Центральная городская больница» города Новошахтинска (В.В. Савину), продолжить работу по исполнению Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в городе Новошахтинске».

Срок исполнения – ежеквартально.

Мэр города,
председатель комиссии

И.Н. Сорокин

Протокол вела: Воронина Виктория Владимировна