

ПРОТОКОЛ

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического  
развития города Новошахтинска

21.12.2018

10.00

№ 8

Председатель Комиссии - И.Н. Сорокин,  
Мэр города Новошахтинска

Присутствовали: 17 - человек (список прилагается).

**Повестка дня заседания:**

1. Рассмотрение проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Новошахтинска на период до 2030 года.

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

2. О результатах мониторинга социально-экономического развития города на основе показателей, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, №597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 606 по итогам 9 месяцев 2018 года.

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

Савин В.В. – главный врач МБУ здравоохранения «Центральная городская больница» города Новошахтинска.

3. О ходе исполнения мероприятий, содержащихся в («дорожных картах») и планах по реализации указов по итогам 9 месяцев 2018 года и предварительные итоги 2018 года.

Докладчик:

Коновалова Н.Г. – начальник отдела культуры Администрации города.

Бахтинова Т.П. – начальник Управления образования Администрации города.

Савин В.В. – главный врач МБУ здравоохранения «Центральная городская больница» города Новошахтинска.

Нечепуренко Т.И. –начальник управления социальной защиты населения Администрации города.

Сикач Л.В. – директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление городского хозяйства».

**1. СЛУШАЛИ:**

Ермаченко М.В. (Информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

И.Н. Сорокин, Е.И. Туркатова, М.Н. Пархоменко, Ю.А. Лубенцов.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Заместителю Главы Администрации города по вопросам экономики (Ермаченко М.В.) обеспечить утверждение распоряжения Администрации города «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Новошахтинска на период до 2030 года», в соответствии с Регламентом работы Администрации города.

Срок исполнения – 29.12.2018.

2. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Информация прилагается).

Савина В.В. (Информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

И.Н. Сорокин, Е.И. Туркатова

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Заместителям Главы Администрации города, руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города обеспечить реализацию указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, № 597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 606 в части достижения целевых параметров и выполнения планов мероприятий по их реализации по итогам 2018 года.

Срок исполнения – 29.12.2018.

2.3. Ответственным исполнителям плана мероприятий по улучшению значений отдельных целевых показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, № 597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 606 предоставить в отдел экономики Администрации города информацию об исполнении закрепленных показателей за 2018 год и весь период реализации майских указов Президента РФ (2012 – 2018 годы).

Срок исполнения – 01.03.2019.

3. СЛУШАЛИ:

Коновалова Н.Г. (Информация прилагается).

Бахтинова Т.П. (Информация прилагается).

Савин В.В. (Информация прилагается).

Нечепуренко Т.И. (Информация прилагается).

Сикач Л.В. (Информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

И.Н. Сорокин, Е.И. Туркатова, М.В. Ермаченко

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Начальнику отдела культуры Администрации города (Н.Г. Коноваловой), начальника Управления образования Администрации города (Т.П. Бахтиновой), главной врачу МБУ здравоохранения «Центральная городская больница» города Новошахтинска (Савину В.В.), начальнику управления социальной защиты населения Администрации города (Нечепуренко Т.И.), директору муниципального казенного учреждения г. Новошахтинска «УГХ» (Сикачу Л.В.) продолжить работу по исполнению мероприятий, содержащихся в («дорожных картах») и планов по реализации «майских указов» Президента РФ.

Срок исполнения – 29.12.2018.

Мэр города,  
председатель комиссии



И.Н. Сорокин

Протокол вела: Воронина Виктория Владимировна