|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Глава Администрации города Новошахтинска |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Бондаренко |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 |

ПРОТОКОЛ

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического

развития города Новошахтинска

02.03.2022 10.30 № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации города, председатель комиссии | Бондаренко С.А. |
| Глава Администрации города, председатель комиссииЗаместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, заместитель председателя комиссии | Бондаренко С.А.Ермаченко М.В. |
| Начальник отдела стратегического планирования и регулирования тарифных отношений, секретарь Комиссии | Воронина В.В. |

Присутствовали: - 16 человек\* (список прилагается).

**Повестка дня заседания:**

1. О результатах ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам IV квартала 2021 года.

Докладчики:

Ермаченко М.В. – Заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

 2. Об утверждении отчетов о реализации за 2021 год:

- муниципальной программы города Новошахтинска «Формирование комфортной городской среды»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие транспортной системы»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие здравоохранения»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие муниципальной службы»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Сохранение и развитие культуры и искусства»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие экономики»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Социальная поддержка и социальное обслуживание жителей города»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Защита населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

Докладчики:

Директор МКУ города Новошахтинска «УГХ» – Александрин А.А.;

Главный врач МБУЗ «ЦГБ» г. Новошахтинска – Савин В.В.;

Председатель КУИ Администрации г. Новошахтинска – Авраменко Т.Г.;

Главный специалист (секретарь комиссий правоохранительной направленности) – Ерохина И.А.;

Начальник Сектора муниципальной службы и кадровой работы Администрации города – Жигайлова Н.А.;

Начальник Отдела культуры и спорта Администрации города – Коновалова Н.Г.;

Начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города – Конопляник Л.О.;

Начальник Управления социальной защиты населения Администрации города – Нечепуренко Т.И.;

Начальник МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» – Кондратенко В.И.

1. СЛУШАЛИ: Ермаченко М.В.

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

* 1. Принять информацию к сведению.
	2. Первому заместителю Главы Администрации города, управляющему делами Администрации города, Заместителям Главы Администрации города провести анализ и представить предложения по обеспечению положительной динамики показателей ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по курируемым направлениям по итогам I квартала 2022 года.

Срок исполнения – 01.04.2022.

2. СЛУШАЛИ: Александрина А.А.; Савина В.В.; Авраменко Т.Г.; Ерохину И.А.; Жигайлову Н.А.; Коновалову Н.Г.; Конопляник Л.О.; Нечепуренко Т.И.; Кондратенко В.И.

ВЫСТУПИЛИ: Бондаренко С.А.; Ермаченко М.В.; Коденцова Т.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Ответственным исполнителям муниципальных программ города Новошахтинска:

2.2.1. Согласовать проекты постановлений Администрации города об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ города Новошахтинска за 2021 год в соответствии с Регламентом работы Администрации города.

Срок – 20.03.2022.

2.2.2. Разместить отчетные данные за 2021 год в федеральной информационной системе стратегического планирования ГАС «Управление».

Срок – 01.05.2022.

2.3. МКУ «УГХ» (Александрин А.А.):

2.3.1. пересмотреть условия финансирования аукционной документации по объекту «Благоустройство Парка Комсомольского по адресу: Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 175» (предусмотреть выплату аванса).

Срок – 20.03.2022.

2.3.2. усилить контроль по выполнению обязательств подрядчиком по заключенному муниципальному контракту на разработку проекта зон санитарной охраны выполнения работ.

Срок – до выполнения подрядчиком обязательств.

2.3.3. Совместно с участниками муниципальной программы города Новошахтинска «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» активизировать работу по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня культуры вождения водителей и поведения пешеходов.

Срок исполнения – постоянно.

* 1. МБУЗ «ЦГБ» г. Новошахтинска (Савин В.В.) активизировать работу по проведению углубленной диспансеризации взрослого населения.

Срок исполнения – в течении 2022 года.

* 1. КУИ Администрации г. Новошахтинска (Авраменко Т.Г.) в целях предоставления земельных участков под строительство МКД, подъездных дорог, а так же элементов благоустройства квартала № 2 (ул. Харьковская) установить в квартале границы территорий общего пользования территориальной зоны жилой застройки ориентировочной площадью 12,5 га и общественно - деловой застройки ориентировочной площадью 8,1 га.

Срок исполнения – 31.12.2022.

* 1. Ответственному исполнителю и участникам муниципальной программы города Новошахтинска «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» активизировать работу по обеспечению антитеррористической защищенности объектов.

Срок исполнения – постоянно.

* 1. Главному специалисту (секретарю комиссий правоохранительной направленности) (Ерохина И.А.) обеспечить увеличение количества СО НКО, зарегистрированных на территории города.

Срок исполнения – 31.12.2022.

* 1. Сектору муниципальной службы и кадровой работы Администрации города (Жигайлова Н.А.) обеспечить участие муниципальных служащих города в областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» в номинации «Лучший муниципальный служащий городского округа».

Срок исполнения – 01.11.2022.

* 1. Отделу культуры и спорта Администрации города (Коновалова Н.Г.) обеспечить 100 % освоение денежных средств, выделенных на комплектование книжных фондов библиотек города.

Срок исполнения – 31.12.2022.

* 1. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Конопляник Л.О.) продолжить:

2.10.1. работу по организации сопровождения и мониторингу инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов города;

Срок исполнения – ежеквартально.

2.10.2. информирование и оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в действующих региональных и федеральных программах поддержки бизнеса.

Срок исполнения – постоянно.

* 1. Управлению социальной защиты населения Администрации города (Нечепуренко Т.И.) активизировать работу по информированию населения о государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

Срок исполнения – постоянно.

Протокол вела: Воронина Виктория Владимировна

**Список участников заседания**

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического развития

города Новошахтинска

**Дата:** 02.03.2021 **Место проведения:**

малый зал Администрации города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
|  | Бондаренко Сергей Алексеевич | Глава Администрации города, **председатель комиссии** |
|  | Ермаченко Марина Владимировна | заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, **заместитель председателя комиссии** |
|  | Воронина Виктория Владимировна | начальник отдела стратегического планирования и регулирования тарифных отношений Администрации города, **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии:** |
|  | Авраменко Татьяна Григорьевна  | – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска  |
|  | Александрин Алексей Анатольевич | – директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» |
|  | Коновалова Нина Григорьевна  | – начальник Отдела культуры и спорта Администрации города Новошахтинска |
|  | Лубенцов Юрий Александрович | –управляющий делами Администрации города |
|  | ЛихановАлексей Геннадьевич | – заместитель Главы Администрации города по административно-правовым вопросам  |
|  | МаловичкоОксана Анатольевна | – заместитель Главы Администрации города по строительству, жилищным вопросам и земельно-имущественным отношениям |
|  | Нечепуренко Татьяна Ивановна  | – начальник Управления социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска  |
|  | Савин Владимир Владимирович | – главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» города Новошахтинска  |
|  | Туркатова Елена Ивановна  | –заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам; |
| Приглашенные |
|  | Ерохина Ирина Анатольевна | –главный специалист (секретарь комиссий правоохранительной направленности) |
|  | Жигайлова Наталья Александровна | –начальник Сектора муниципальной службы и кадровой работы Администрации города |
|  | Конопляник Людмила Олеговна | –начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города |
|  | Кондратенко Владимир Иванович | –начальник МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» |

\* комиссия прошла не в полном составе в связи с ограничительными мероприятиями, связанными с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).