УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы

Администрации города

по вопросам экономики,

заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Ермаченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ПРОТОКОЛ

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического

развития города Новошахтинска

03.03.2023 11.00 № 3

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации города, председатель комиссии | Бондаренко С.А. |
| Глава Администрации города, председатель комиссии  Заместитель Главы Администрации города по вопросам  экономики, заместитель председателя комиссии | Бондаренко С.А.  Ермаченко М.В. |
| Начальник отдела стратегического планирования и  регулирования тарифных отношений, секретарь Комиссии | Воронина В.В. |

Присутствовали: - 15 человек (список прилагается).

**Повестка дня заседания:**

1. Об утверждении отчетов о реализации за 2022 год:

- муниципальной программы города Новошахтинска «Формирование комфортной городской среды»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие транспортной системы»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие здравоохранения»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Сохранение и развитие культуры и искусства»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие экономики»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Социальная поддержка и социальное обслуживание жителей города»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в городе Новошахтинске»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Защита населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Управление муниципальными финансами».

Докладчики:

Заместитель директор МКУ города Новошахтинска «УГХ» – Путря С.В.;

Главный врач [Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центральная городская больница» в г. Новошахтинске](http://www.novoshakhtinsk.org/resident/public_health/cgb/index.php) – Савин В.В.;

Председатель КУИ Администрации г. Новошахтинска – Авраменко Т.Г.;

Главный специалист (секретарь комиссий правоохранительной направленности) – Ерохина И.А.;

Начальник Отдела культуры и спорта Администрации города – Коновалова Н.Г.;

Начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города – Конопляник Л.О.;

Начальник Управления социальной защиты населения Администрации города – Нечепуренко Т.И.;

Начальник МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» – Кондратенко В.И.

Заместитель начальника финансового управления Администрации города – Горбанева Е.А.

1. СЛУШАЛИ: Путрю С.В.; Савина В.В.; Авраменко Т.Г.; Ерохину И.А.; Коновалову Н.Г.; Конопляник Л.О.; Нечепуренко Т.И.; Кондратенко В.И. Горбаневу Е.А.

ВЫСТУПИЛИ: Ермаченко М.В.; Туркатова Е.И., Лиханов А.Г.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Ответственным исполнителям муниципальных программ города Новошахтинска:

2.2.1. Согласовать проекты постановлений Администрации города об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ города Новошахтинска за 2022 год в соответствии с Регламентом работы Администрации города.

Срок – 20.03.2023.

2.2.2. Разместить отчетные данные за 2022 год в федеральной информационной системе стратегического планирования ГАС «Управление».

Срок – 01.05.2023.

2.3. МКУ «УГХ» (Путря С.В.):

2.3.1. продолжить контроль за выполнением работ по объекту «Благоустройство Парка Комсомольского по адресу: Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 175.

Срок – постоянно.

2.3.2. усилить контроль за выполнением работ по заключенным контрактам на выполнение работ по разработке проектной сметной документации по объекту «Реконструкция автомобильной дороги поселка Соколово-Кундрюченский (ул. Лаптевых, ул. Антипова) города Новошахтинска Ростовской области» и объекту «Капитальный ремонт автомобильной дороги от а/д А-270 «М-4» Дон» - Новошахтинск – гр. С Украиной» до ж/д переезда «29 км» (ул. Грессовская, ул. Либкнехта, ул. Карла Маркса, ул. Ермакова, ул. Разина) города Новошахтинска Ростовской области».

Срок – до выполнения подрядчиком обязательств по заключенным контрактам.

2.3.3. совместно с участниками муниципальной программы города Новошахтинска «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» активизировать работу по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня культуры вождения водителей и поведения пешеходов.

Срок исполнения – постоянно.

2.3.4. осуществлять контроль за выполнением работ по объекту «Капитальный ремонт участков водопроводных сетей в г.Новошахтинске Ростовской области».

Срок исполнения – постоянно.

* 1. КУИ Администрации г. Новошахтинска (Авраменко Т.Г.) организовать выполнение комплекса кадастровых работ по разработке документации по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах земельных участков по улицам: Лесная, Сосновая, Прохладная, Магаданская и проведение кадастровых работ по образованию и постановке на кадастровый учет земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории под инфраструктуру и индивидуальное жилищное строительство в целях дальнейшего предоставления многодетным семьям бесплатно (ориентировочное количество земельных участков – 67 ед.)

Срок исполнения – 01.07.2023.

* 1. Главному специалисту (секретарю комиссий правоохранительной направленности) (Ерохина И.А.) обеспечить проведение совета по делам казачества при Администрации города.

Срок исполнения – 29.03.2023.

* 1. Главному специалисту (секретарю комиссий правоохранительной направленности) (Ерохина И.А.) обеспечить проведение рабочей встречи с представителями СО НКО по вопросу их участия в федеральных и региональных грантовых конкурсах.

Срок исполнения – 01.05.2023.

* 1. Отделу культуры и спорта Администрации города (Коновалова Н.Г.) обеспечить 100 % освоение денежных средств, выделенных на создание модельных муниципальных библиотек.

Срок исполнения – 31.12.2023.

* 1. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Конопляник Л.О.) обеспечить:

2.8.1. полный охват субъектов малого предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты, и включение в реестр инвестиционных проектов города;

Срок исполнения – ежеквартально.

2.8.2. участие субъектов малого и среднего предпринимательства в действующих образовательных программах, федеральных региональных и программах поддержки бизнеса.

Срок исполнения – постоянно.

* 1. Управлению социальной защиты населения Администрации города (Нечепуренко Т.И.) активизировать работу по информированию населения о мерах социальной поддержки семьям с детьми и об электронной системе учета проезда льготников.

Срок исполнения – постоянно.

2.10. МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» (Кондратенко В.И.) заключить договор на размещение информационных материалов в СМИ по вопросам о безопасности на водных объектах, пожарной безопасности и защиты от ЧС

Срок исполнения – 15.04.2022.

Протокол вела: Воронина Виктория Владимировна

**Список участников заседания**

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического развития

города Новошахтинска

**Дата:** 03.03.2023 **Место проведения:**

малый зал Администрации города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
|  | Ермаченко  Марина Владимировна | заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, **заместитель председателя комиссии** |
|  | Воронина  Виктория Владимировна | начальник отдела стратегического планирования и регулирования тарифных отношений Администрации города, **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии:** | | |
|  | Авраменко  Татьяна Григорьевна | – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска |
|  | Коновалова  Нина Григорьевна | – начальник Отдела культуры и спорта Администрации города Новошахтинска |
|  | Лубенцов  Юрий Александрович | –управляющий делами Администрации города |
|  | Лиханов  Алексей Геннадьевич | – заместитель Главы Администрации города по административно-правовым вопросам |
|  | Маловичко  Оксана Анатольевна | – заместитель Главы Администрации города по строительству, жилищным вопросам и земельно-имущественным отношениям |
|  | Нечепуренко  Татьяна Ивановна | – начальник Управления социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска |
|  | Савин  Владимир Владимирович | – главный врач [Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центральная городская больница» в г. Новошахтинске](http://www.novoshakhtinsk.org/resident/public_health/cgb/index.php) |
|  | Туркатова  Елена Ивановна | –заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам; |
| Приглашенные | | |
|  | Ерохина  Ирина Анатольевна | –главный специалист (секретарь комиссий правоохранительной направленности) |
|  | Горбанева  Елена Анатольевна | – заместитель начальника финансового управления Администрации города |
|  | Конопляник  Людмила Олеговна | –начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города |
|  | Кондратенко  Владимир Иванович | –начальник МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» |
|  | Путря  Сергей Владимирович | –заместитель директора МКУ города Новошахтинска «УГХ» |