УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

города Новошахтинска,

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Бондаренко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ПРОТОКОЛ

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического

развития города Новошахтинска

08.12.2023 10.00 № 9

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации города, председатель комиссии | Бондаренко С.А. |
| Заместитель Главы Администрации города по вопросам  экономики, заместитель председателя комиссии | Ермаченко М.В. |
| Начальник отдела стратегического планирования и  регулирования тарифных отношений, секретарь комиссии | Воронина В.В. |

Присутствовали: 16 человек (список прилагается).

**Повестка дня заседания:**

1. О результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ростовской области по итогам 3 квартала 2023 года и ожидаемых значениях показателей эффективности за 2023 год.

Докладчик: Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

2. О достижении показателей, входящих в расчет индекса качества городской среды по итогам 2023 года.

Докладчики:

Сидоряк О.А. – заместитель директора МКУ «УГХ» г. Новошахтинска.

По первому вопросу:

1. СЛУШАЛИ: Ермаченко М.В.

ВЫСТУПИЛИ: Бондаренко С.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Ответственным исполнителям провести анализ достигнутых значений закрепленных показателей и принять меры по обеспечению положительной динамики показателей ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам 2023 года.

Срок исполнения – до 29.12.2023.

1.3. Первому заместителю Главы Администрации города (Пархоменко М.Н.) взять на контроль достижение рейтингового значения показателей:

1) «Доля услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества, оплаченных онлайн»;

2) «Доля коммунальных услуг, оплаченных онлайн»;

3) «Доля жителей городов в возрасте старше 14 лет, принявших участие с использованием цифровых технологий в принятии решений по вопросам городского развития»;

4) «Освоение муниципального дорожного фонда органами местного самоуправления в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Срок исполнения – до 29.12.2023.

1.4. Заместителю Главы Администрации города по социальным вопросам (Туркатовой Е.И.) взять на контроль достижение рейтингового значения показателей:

1) «Количество реализуемых проектов, в том числе в рамках грантового конкурса молодежных инициатив за счет средств регионального/муниципального бюджетов, в расчете на 1000 человек населения»;

2) «Доля работников сферы культуры, прошедших повышение квалификации, в расчете на 1000 человек населения»;

3) «Число посетителей всероссийских, международных межрегиональных творческих проектов в области музыкального, театрального и изобразительного искусства за счет средств регионального/муниципального бюджетов, в расчете на 1000 человек населения»;

4) «Число посещений библиотек, в расчете на 1000 человек населения»;

5) «Число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов, в расчете на 1000 человек населения»;

6) «Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры, которое определяется по данным счетчика «Цифровая культура» (АИС ЕИПСК), в расчете на 1000 человек населения»;

7) «Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области»;

8) «Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, у которых выявлены выдающиеся способности и таланты, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, в расчете на 1000 человек населения»;

9) «Доля работников сферы образования, прошедших повышение квалификации и переподготовку по вопросам воспитательной работы за счет средств консолидированного бюджета Ростовской области».

Срок исполнения – до 29.12.2023.

1.5. Заместителю Главы Администрации города по административно-правовым вопросам (Лиханову А. Г.):

1.5.1. Взять на контроль достижение рейтингового значения показателей:

1) «Доля участников мероприятий, реализуемых в том числе в рамках грантовой поддержки некоммерческим организациям, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, за счет средств муниципального бюджета, от общего числа жителей муниципального образования»;

2) «Количество муниципальных служащих, сотрудников муниципальных учреждений, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и привлечения их к оказанию услуг в социальной сфере, в расчете на 1000 человек населения»;

3) «Количество инициатив органов территориального общественного самоуправления, реализованных при содействии местных администраций, в расчете на 1000 человек населения».

1.5.2. Совместно с заместителем Главы Администрации города - начальником финансового управления (Коденцовой Т. В.) рассмотреть вопрос об увеличении доли расходов бюджета, выделяемых на финансирование программы (подпрограммы) по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

Срок исполнения – до 29.12.2023.

1.6. Заместителю Главы Администрации города по вопросам экономики (Ермаченко М.В.) взять на контроль достижение рейтингового значения показателей:

1) «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги АНО «Центр поддержки экспорта»;

2) «Положительная динамика индекса физического объема инвестиций в основной капитал по полному кругу организаций (по отношению к аналогичному периоду прошлого года);

3) «Доля предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» от общего количества предприятий, соответствующих критериям, установленным для участников национального проекта «Производительность труда».

Срок исполнения – до 29.12.2023.

1.7. Управляющему делами Администрации города (Лубенцову Ю.А.) взять на контроль достижение рейтингового значения показателя «Доля обращений по вопросам местного значения в общем количестве обращений, направленных жителями соответствующего муниципального образования в адрес Президента Российской Федерации и Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе».

Срок исполнения – до 29.12.2023.

1.8. Заместителям Главы Администрации города, управляющему делами Администрации города, по курируемым направлениям взять на контроль достижение рейтингового значения показателя «Количество реализованных «бережливых» проектов в органе местного самоуправления, а также организациях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования, в рамках проекта «Эффективный регион» и представить Главе Администрации города предложения по участию в проекте.

Срок исполнения – до 15.01.2024.

По второму вопросу:

1. СЛУШАЛИ: Сидоряка О.А.

ВЫСТУПИЛИ: Бондаренко С.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Заместителям Главы Администрации города, управляющему делами Администрации города, по курируемым направлениям взять под личный контроль вопрос достоверности данных, включаемых в статистическую и ведомственную отчетность по показателям, входящим в расчет индекса качества городской среды.

Срок исполнения – в установленные для отчетности сроки по итогам 2023 года.

2.3. Ответственным исполнителям «дорожной карты» по реализации и достижению показателей индекса качества городской среды на территории муниципального образования «Город Новошахтинск» принять меры по обеспечению положительной динамики и достижения плановых значений закрепленных показателей.

Срок исполнения – до 29.12.2023.

2.4. Заместителю директора МКУ директора МКУ «УГХ» г. Новошахтинска (Сидоряк О.А.) обеспечить внесение в региональную информационную систему «Геоинформационная система Ростовской области» (далее - ГИС РО) и поддержание в актуальном состоянии закрепленных информационных ресурсов по муниципальному образованию «Город Новошахтинск».

Срок исполнения – до 29.12.2023.

2.5. Ответственным лицам за работу с ГИС РО, проанализировать и принять меры по актуализации закрепленных информационных ресурсов по муниципальному образованию «Город Новошахтинск», внесенных в ГИС РО.

Срок исполнения – до 29.12.2023, далее – постоянно.

**Список участников заседания**

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического развития

города Новошахтинска

**Дата:** 08.12.2023 10.00 **Место проведения:**

малый зал Администрации города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
|  | Бондаренко  Сергей Алексеевич | Глава Администрации города, **председатель комиссии** |
|  | Ермаченко  Марина Владимировна | заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, **заместитель председателя комиссии** |
|  | Воронина  Виктория Владимировна | начальник отдела стратегического планирования и регулирования тарифных отношений Администрации города, **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии:** | | |
|  | Авраменко  Татьяна Григорьевна | председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска |
|  | Бахтинова  Татьяна Петровна | начальник Управления образования Администрации города Новошахтинска |
|  | Коденцова  Татьяна Викторовна | заместитель Главы Администрации города – начальник финансового управления |
|  | Коновалова  Нина Григорьевна | начальник Отдела культуры и спорта Администрации города Новошахтинска |
|  | Лиханов  Алексей Геннадьевич | заместитель Главы Администрации города по административно-правовым вопросам |
|  | Лубенцов  Юрий Александрович | управляющий делами Администрации города |
|  | Маловичко  Оксана Анатольевна | заместитель Главы Администрации города по строительству, жилищным вопросам и земельно-имущественным отношениям |
|  | Нечепуренко  Татьяна Ивановна | начальник Управления социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска |
|  | Панфилова  Светлана Яковлевна | главный архитектор города |
|  | Савин  Владимир Владимирович | главный врач государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центральная городская больница» в г. Новошахтинске |
|  | Туркатова  Елена Ивановна | заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам |
| **Приглашенные:** | | |
|  | Сидоряк  Олег Александрович | заместитель директора МКУ «УГХ» г. Новошахтинска |