УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

города Новошахтинска,

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Бондаренко

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

ПРОТОКОЛ

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического

развития города Новошахтинска

01.03.2024 11.00 № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации города, председатель комиссииЗаместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, заместитель председателя комиссии | Бондаренко С.А.Ермаченко М.В. |
| Начальник отдела стратегического планирования и регулирования тарифных отношений, секретарь Комиссии | Воронина В.В. |

Присутствовали: – 18 человек (список прилагается).

**Повестка дня заседания:**

1. Об утверждении отчетов о реализации за 2023 год:

- муниципальной программы города Новошахтинска «Формирование комфортной городской среды»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие здравоохранения»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Сохранение и развитие культуры и искусства»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие экономики»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Социальная поддержка и социальное обслуживание жителей города»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в городе Новошахтинске»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Защита населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Управление муниципальными финансами»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие муниципальной системы образования»;

- муниципальной программы города Новошахтинска «Развитие муниципальной службы».

Докладчики:

Заместитель директор МКУ города Новошахтинска «УГХ» – Сидоряк О.А.;

Главный специалист (координатор социальной сферы) – Лосева А.О.;

Председатель КУИ Администрации г. Новошахтинска – Авраменко Т.Г.;

Главный специалист (секретарь комиссий правоохранительной направленности) – Ерохина И.А.;

Начальник Отдела культуры и спорта Администрации города – Коновалова Н.Г.;

Заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики – Ермаченко М.В.;

Начальник Управления социальной защиты населения Администрации города – Нечепуренко Т.И.;

Начальник МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» – Полока Г.А.;

Заместитель Главы Администрации города – начальник финансового управления – Коденцова Т.В.;

Начальник Управления образования Администрации города – Бахтинова Т.П.;

Управляющий делами Администрации города – Лубенцов Ю.А.

1. СЛУШАЛИ: Сидоряка О.А.; Лосеву А.О.; Авраменко Т.Г.; Ерохину И.А.; Коновалову Н.Г.; Ермаченко М.В.; Нечепуренко Т.И.; Полока Г.А., Коденцову Т.В., Бахтинову Т.П.; Лубенцова Ю.А.

ВЫСТУПИЛИ: Бондаренко С.А., Ермаченко М.В.; КоденцоваТ.В., Туркатова Е.И.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Ответственным исполнителям муниципальных программ города Новошахтинска:

2.2.1. Согласовать проекты постановлений Администрации города об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ города Новошахтинска за 2023 год в соответствии с Регламентом работы Администрации города.

Срок – 20.03.2024.

2.2.2. Разместить отчетные данные за 2023 год в федеральной информационной системе стратегического планирования ГАС «Управление».

Срок – 01.05.2024.

2.3. МКУ «УГХ» (Сидоряк О.А.):

2.3.1. продолжить контроль за выполнением работ по объекту «Благоустройство Парка Комсомольского по адресу: Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 175.

Срок – постоянно.

2.3.2. осуществлять контроль за выполнением работ по отсыпке дорог на городские кладбища.

Срок исполнения – 01.05.2024.

* 1. Главному специалисту (координатору социальной сферы) (Лосева А.О) направить на согласование и утверждение Главе Администрации города План мероприятий по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья на 2024 год и обеспечить его направление в министерство здравоохранения Ростовской области.

Срок исполнения – 15.03.2024.

* 1. КУИ Администрации г. Новошахтинска (Авраменко Т.Г.) организовать выполнение работ по образованию земельных участков для предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям, имеющим трех и более детей и совместно проживающих с ними для индивидуального жилищного строительства.

Срок исполнения – 01.10.2024.

* 1. Главному специалисту (секретарю комиссий правоохранительной направленности) (Ерохина И.А.) обеспечить:

2.6.1. проведение Совета по делам казачества при Администрации города.

Срок исполнения – не менее одного раза в полгода.

2.6.2. проведение рабочей встречи с представителями СО НКО по вопросу их участия в федеральных и региональных грантовых конкурсах.

Срок исполнения – 01.09.2024.

* 1. Отделу культуры и спорта Администрации города (Коновалова Н.Г.) обеспечить освоение денежных средств, выделенных на комплектование книжных фондов библиотек.

Срок исполнения – 31.12.2024.

2.8. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Конопляник Л.О.), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Преснякова Е.М.) обеспечить:

2.8.1. полный охват субъектов малого предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты, и включение в реестр инвестиционных проектов города.

Срок исполнения – ежеквартально.

2.8.2. организацию проведения конкурсов в сфере предпринимательства.

Срок исполнения – в течение года.

2.9. Управлению социальной защиты населения Администрации города (Нечепуренко Т.И.): обеспечить заключение муниципальных контрактов на оздоровление детей (предоставление путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря) из малоимущих семей.

Срок исполнения – 01.04.2024.

2.10. МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» (Полока Г.А.) заключить договор на оказание услуг по предоставлению визуальной информации (видеопотоков), ее хранению, экспорту видеоматериалов.

Срок исполнения – 01.04.2024.

2.11. Управлению образования Администрации города (Бахтинова Т.П.) обеспечить объекты образовательных организаций системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

Срок исполнения – 30.9.2024.

2.12. Сектору муниципальной службы и кадровой работы Администрации города (Жигайловой Н.А.) организовать информационную работу по вовлечению муниципальных служащих в участие в конкурсе лучший муниципальный служащий города Новошахтинска.

Срок исполнения – 01.10.2024.

Протокол вела: Воронина Виктория Владимировна

**Список участников заседания**

Комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического развития

города Новошахтинска

**Дата:** 01.03.2023 **Место проведения:**

малый зал Администрации города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
|  | Бондаренко Сергей Алексеевич | Глава Администрации города, **председатель комиссии** |
|  | Ермаченко Марина Владимировна | заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, **заместитель председателя комиссии** |
|  | Воронина Виктория Владимировна | начальник отдела стратегического планирования и регулирования тарифных отношений Администрации города, **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии:** |
|  | Авраменко Татьяна Григорьевна  | – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска  |
|  | Коновалова Нина Григорьевна  | – начальник Отдела культуры и спорта Администрации города Новошахтинска |
|  | Бахтинова Татьяна Петровна | начальник Управления образования Администрации города Новошахтинска |
|  | Коденцова Татьяна Викторовна | заместитель Главы Администрации города – начальник финансового управления |
|  | Лубенцов Юрий Александрович | –управляющий делами Администрации города |
|  | ЛихановАлексей Геннадьевич | – заместитель Главы Администрации города по административно-правовым вопросам  |
|  | МаловичкоОксана Анатольевна | – заместитель Главы Администрации города по строительству, жилищным вопросам и земельно-имущественным отношениям |
|  | Нечепуренко Татьяна Ивановна  | – начальник Управления социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска  |
|  | ПархоменкоМихаил Николаевич | первый заместитель Главы Администрации города |
|  | Туркатова Елена Ивановна  | –заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам; |
| Приглашенные |
|  | Ерохина Ирина Анатольевна | –главный специалист (секретарь комиссий правоохранительной направленности) |
|  | Конопляник Людмила Олеговна | –начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города |
|  | Лосева Анна Олеговна | –главный специалист (координатор социальной сферы) |
|  | Полока Геннадий Анатольевич | –начальник МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» |
|  | Сидоряк Олег Александрович | Заместитель директора МКУ города Новошахтинска «УГХ» |