

ПРОТОКОЛ

совместного заседания межведомственной комиссии по снижению административных барьеров и Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города

12.11.2021

№ 4

- Церемония награждения: – С.А. Бондаренко, Глава Администрации города
- Председательствующий: – М.В. Ермаченко, заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики
- Секретарь комиссии: – О.Ю. Заярская, главный специалист отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города
- Присутствовали: – 24 человека (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Награждение победителей конкурса «Лучший предприниматель города Новошахтинск».

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

2. О проведенных мероприятиях, приуроченных ко Всемирной недели предпринимательства.

Докладчик:

Конопляник Л.О. – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города.

3. О выполнении организационного плана по реализации инвестиционного послания Губернатора РО – 2020 в части проведения информационной кампании среди потенциальных плательщиков налога на профессиональный доход о преимуществах применения данного специального налогового режима.

Докладчик:

Конопляник Л.О. – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города.

4. О развитии бизнеса посредством заключения «социального контракта».

Докладчик:

Гончарова Л.А. – заведующая сектором социальной адаптации Управления социальной защиты населения Администрации города.

5. О муниципальном имуществе, включенном в Перечень для предоставления субъектам МСП (презентация).

Докладчик:

Крылова Ю.С. – заместитель Председателя КУИ Администрации города.

6. О возникающих проблемах у бизнеса при применении ККТ.

Докладчик:

Суслов А.А. – руководитель отдела IT и автоматизации бизнеса ООО «Икар».

7. О новом порядке организации и осуществления муниципального контроля.

Докладчик:

Безбородых С.А. – Начальник сектора муниципального контроля Администрации города.

8. ПРОЧЕЕ.

1. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Текст выступления прилагается).

Сергей Алексеевич Бондаренко, в присутствии членов межведомственной комиссии по снижению административных барьеров и Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города, субъектов МСП наградила лучших предпринимателей города Новошахтинска 2021 года:

– в номинации «Лучший предприниматель в сфере производства» ИП Афанасьеву Н.А., руководителя цеха по производству верхних деталей для обуви;

– в номинации «Лучший предприниматель в сфере услуг» Капалина А.В., генерального директора ООО «Новая стоматология»;

– в номинации «Лучший предприниматель в сфере торговли» ИП Сизову М.В., руководителя магазина «Медтехника».

По итогам народного голосования:

– в номинации «Лучший предприниматель в сфере производства» ИП Залеского Р.В., руководителя мебельного цеха;

– в номинации «Лучший предприниматель в сфере услуг» ИП Поджарова А.А., руководителя рекламного агентства «Арт-сити»;

– в номинации «Лучший предприниматель в сфере торговли» ИП Зоричеву Г.В., руководителя цветочного магазина «Флорида».

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Конопляник Л.О.) продолжить проведение конкурсов, направленных на повышение престижа предпринимательской деятельности.

Срок исполнения – в течение 2022 года.

2. СЛУШАЛИ:

Конопляник Л.О. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Филиппенко А.Ю., Безус С.С.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник):

2.2.1. Продолжить практику проведения круглых столов с привлечением предпринимательского сообщества.

Срок исполнения: в течение 2022 года;

2.2.2. Продолжить ведение рубрики «Лица города. Предприниматели на стыке эпохи времени».

Срок исполнения: по мере поступления информации.

2.3. Рекомендовать бизнес-сообществу города предоставлять информацию в отдел развития предпринимательства и инвестиций Администрации города о предпринимателях, внесших вклад в развитие города, для наполнения рубрики «Лица города. Предприниматели на стыке эпохи времени».

Срок исполнения: по мере получения информации.

3. СЛУШАЛИ:

Конопляник Л.О. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Филиппенко А.Ю.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник) совместно Новошахтинским городским отделением ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» (А.Ю. Филиппенко) продолжить популяризацию самозанятости, включая проведение мероприятий и публикаций в СМИ.

Срок исполнения – постоянно.

4. СЛУШАЛИ:

Гончарова Л.А. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Конопляник Л.О., Филиппенко А.Ю., Толстиков С.М.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Е.М. Преснякова), Новошахтинскому городскому отделению ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» (А.Ю. Филиппенко) провести мероприятия по широкому информированию о возможности заключения «социального контракта» на открытие и развитие бизнеса.

Срок исполнения – 01.05.2022.

4.3. Управлению социальной защиты Администрации города (Т.И. Нечепуренко) на постоянной основе информировать отдел развития предпринимательства

и инвестиций Администрации города о заключении «социального контракта» по направлению «Предпринимательство» для своевременного корректирования проводимой работы.

Срок исполнения – в течение 2022.

5. СЛУШАЛИ:

Крылову Ю.С. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Конопляник Л.О., Галиулин Р.Ш., Филиппенко А.Ю., Безус С.С.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник):

- продолжить ведение рубрики «Имущество для бизнеса» на официальных аккаунтах отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте.

Срок исполнения – ежемесячно;

- разместить презентацию «Перечень муниципального имущества для бизнеса» на официальном сайте Администрации города в сети Интернет в раздел «Имущественная поддержка» и направить по e-mail рассылки субъектам МСП.

Срок исполнения – 20.11.2021.

5.3. Комитету по имуществу Администрации города (Т.Г. Авраменко) совместно с отделом развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник) продолжить работу по предоставлению имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе самозанятым гражданам.

Срок исполнения – постоянно.

5.4. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Е.М. Преснякова), Новошахтинскому городскому отделению ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» (А.Ю. Филиппенко) при обращении предпринимателей информировать о перечне муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам МСП.

Срок исполнения – постоянно.

6. СЛУШАЛИ:

Суслова А.А. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Конопляник Л.О., Филиппенко А.Ю., Безус С.С., Толстиков С.М., Чебаненко С.И.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Е.М. Преснякова) при обращении предпринимателей по вопросам работы ККТ направлять вопросы экспертам ООО «Икар» для получения компетентного ответа.

Срок исполнения – постоянно.

7. СЛУШАЛИ:

Безбородых С.А. (текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Конопляник Л.О., Преснякова Е.М., Филиппенко А.Ю., Поджаров А.А., Толстиков С.М.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

7.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Е.М. Преснякова) организовать информирование хозяйствующих субъектов города о новом порядке организации и осуществлении государственного и муниципального контроля.

Срок исполнения – 01.12.2021.

7.3. Сектору муниципального контроля Администрации города (С.А. Безбородых) подготовить публикацию в СМИ о реформе контрольно-надзорной деятельности (муниципального контроля).

Срок исполнения – 01.04.2022.

7.4. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник), Новошахтинскому городскому отделению ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» (А.Ю. Филиппенко), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Е.М. Преснякова) активизировать участие в процедуре оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Новошахтинска и экспертизы муниципальных правовых актов города Новошахтинска, затрагивающих вопросы предпринимательской деятельности, хозяйствующих субъектов города.

Срок исполнения – постоянно.

8. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Конопляник Л.О., Преснякову Е.М.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять информацию к сведению.

8.2. Утвердить план взаимодействия администрации города и общественных организаций с бизнес-сообществом по вопросам противодействия коррупции на 2021 – 2024 гг.

Срок исполнения – 12.11.2021.

8.3. Рекомендовать членам межведомственной комиссии по снижению административных барьеров и Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города, хозяйствующим субъектам города провести работу с сотрудниками, возглавляемых ими организаций, по своевременной оплате физическими лицами имущественных налогов, указанных в налоговых уведомлениях за 2020 год.

Срок исполнения – 01.12.2021.

8.4. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Е.М. Преснякова), Новошахтинскому городскому отделению ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» (А.Ю. Филиппенко) организовать информирование бизнеса о необходимости уплаты имущественных налогов.

Срок исполнения – 20.11.2021.

8.5. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Е.М. Преснякова) продолжить информационно-разъяснительную работу среди хозяйствующих субъектов по организации вакцинации от COVID-19 и от гриппа в рабочих коллективах.

Срок исполнения – 31.12.2021.

Контроль за выполнением протокола оставляю за собой.

Заместитель председателя комиссии

М.В. Ермаченко

Секретарь комиссии

О.Ю. Заярская