

ПРОТОКОЛ

совместного заседания межведомственной комиссии по снижению административных барьеров и Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города

29.09.2022

№ 3

Председательствующий: – М.В. Ермаченко, заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики

Секретарь комиссии: – О.Ю. Заярская, главный специалист отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города

Присутствовали: – 16 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах государственной поддержки бизнеса, в том числе оказываемых в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и планируемых в условиях мобилизации.

Докладчики:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

Конопляник Л.О. – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города.

2. Об изменениях в охране труда с 1 сентября 2022 года.

Докладчик:

Кургина Е.Л. – Начальник отдела по труду Администрации города.

3. О предоставлении «социального контракта» субъектам малого и среднего предпринимательства по итогам 9 месяцев 2022 года.

Докладчик:

Костюнникова О.В. – главный специалист сектора социальной адаптации Управления социальной защиты населения Администрации города.

4. Об итогах участия новошахтинцев в губернаторском конкурсе «Лидеры Дона 2022».

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

5. Прочее.

1. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Текст выступления прилагается).

Конопляник Л.О. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Галиулин Р.Ш., Голиков О.М., Зарецкий М.И., Гончарук А.С., Безус С.С., Кургина Е.Л., Кузнецова Л.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Отделу по труду Администрации города (Кургина Е.Л.) рассмотреть вопрос отражения сотрудников, призванных на военную службу по мобилизации, при расчете среднесписочной численности работников предприятия согласно правилам Трудового кодекса РФ, приказа Росстата от 24.11.2021 № 832.

Срок исполнения – 30.10.2022;

1.3. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Конопляник Л.О.) направить запрос в министерство экономического развития Ростовской области по вопросу продления лицензий попавшим под мобилизацию индивидуальным предпринимателям либо мобилизованного сотрудника, ответственного за осуществление лицензируемых видов деятельности.

Срок исполнения – 30.10.2022;

1.4. Рекомендовать сектору продаж клиентам малого бизнеса 5221/15 Ростовского ГОСБ 5221 ПАО «Сбербанк» (Зарецкий М.И.) направлять информацию в отдел развития предпринимательства и инвестиций Администрации города о банковских продуктах ПАО «Сбербанк» для бизнеса, в том числе об участии в федеральных программах поддержки бизнеса.

Срок исполнения – по мере обновления;

1.5. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Конопляник Л.О.), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Преснякова Е.М.) продолжить информирование субъектов хозяйственной деятельности о мерах поддержки бизнеса в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе принятых для минимизации последствий внешнего давления.

Срок исполнения – постоянно.

2. СЛУШАЛИ:

Кургина Е.Л. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Галиулин Р.Ш., Гончарук А.С., Толстиков С.М.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.1. Отделу по труду Администрации города (Кургина Е.Л.) осуществлять информирование и консультирование субъектов МСП по вопросам изменений законодательства по охране труда.

Срок исполнения – постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Костюнникова О.В. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Галиулин Р.Ш., Толстиков С.М., Конопляник Л.О., Преснякова Е.М., Гончаров О.М.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Управлению социальной защиты населения Администрации города (Нечепуренко Т.И.):

3.2.1. При рассмотрении заявлений на получение «Социального контракта» с целью осуществления предпринимательской деятельности в нестационарном торговом павильоне информировать сектор по вопросам потребительского рынка Администрации города на соответствии требований, установленных для размещения нестационарных торговых объектов.

Срок исполнения – постоянно;

3.2.2. Проводить мониторинг осуществления предпринимательской деятельности граждан, заключивших «социальный контракт» по направлению «Предпринимательство», в рамках полномочий.

Срок исполнения – постоянно.

3.3. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Конопляник Л.О.) продолжить информационную работу о преимуществах заключения предпринимателями города и самозанятыми гражданами «социального контракта» в целях открытия своего дела либо расширения существующего.

Срок исполнения – постоянно.

4. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Галиулин Р.Ш., Конопляник Л.О., Толстиков С.М., Голиков В.В., Гончарук А.С.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Конопляник Л.О.) продолжить информирование хозяйствующих субъектов города о проводимых конкурсах, направленных на повышение престижа предпринимательской деятельности.

Срок исполнения – постоянно;

4.2. Рекомендовать хозяйствующим субъектам города:

- принимать активное участие в проводимых конкурсах разного уровня для бизнеса («Бизнес Дона», «Лидеры Дона», «Лучший предприниматель города» и т.д.).

- активно взаимодействовать по возникающим спорным (проблемным) вопросам с бизнес-сообществами города: представителем Уполномоченного по правам предпринимателей в Ростовской области Галиулиным Р.Ш., территориальным отделением РОО «ОПОРА РОССИИ».

Срок исполнения – постоянно.

Заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, заместитель председателя комиссии



М.В. Ермаченко

Секретарь комиссии



О.Ю. Заярская