

ПРОТОКОЛ

совместного заседания межведомственной комиссии по снижению административных барьеров и Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города

23.09.2021

№ 3

Председательствующий: – М.В. Ермаченко, заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики

Секретарь комиссии: – О.Ю. Заярская, главный специалист отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города

Присутствовали: – 15 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах участия представителей города Новошахтинска в конкурсе «Лидеры Дона 2021».

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

2. О наличии системных проблемных вопросов у бизнес-сообщества города.

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

3. О взаимодействии Новошахтинского городского отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» с бизнес-сообществом города, в том числе по вопросам защиты прав предпринимателей.

Докладчик:

Филиппенко А.Ю. – председатель Новошахтинского городского отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

4. О востребованности банковских продуктов для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города. Возмещение затрат субъектам МСП на банковские комиссии за использование системы быстрых платежей (СБП).

Докладчик:

Зарецкий М.И. – начальник сектора продаж клиентам малого бизнеса 5221/15 Ростовского ГОСБ 5221 ПАО «Сбербанк».

5. О формировании плана работы на учебный 2021-2022 гг. по проведению мероприятий в сфере предпринимательства: открытые уроки, викторины, бизнес-кейсы.

Докладчик:

Конопляник Л.О. – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города.

6. О проведении кампании по вакцинации сотрудников на предприятиях субъектов МСП. Проблемы, пути решения.

Докладчик:

Ермаченко М.В. – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики.

7. О взаимодействии с бизнес-сообществом по вопросам реализации антикоррупционной политики.

Докладчик:

Конопляник Л.О. – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города.

8. Об исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 в части реализации права заказчика на самостоятельное списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) вследствие неисполнения поставщиком обязательств по контракту в связи с распространением новой коронавирусной инфекции без взыскания в судебном порядке.

Докладчик:

Карасева М.А. – руководитель контрактной службы Администрации города.

1. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Конопляник Л.О., Филиппенко А.Ю.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Рекомендовать представителям бизнеса продолжить практику участия в конкурсах, направленных на поддержку предпринимательства.

2. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Конопляник Л.О., Филиппенко А.Ю., Чебаненко С.И.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Рекомендовать общественному представителю Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области по городу Новошахтинску (Р.Ш. Галиулин), председателю Новошахтинского городского отделения ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» (А.Ю. Филиппенко) продолжить обсуждение вопроса правомерности выставления дополнительных счетов за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод в размере двойного тарифа за водоотведение со стороны ООО «Водные ресурсы» на всех уровнях власти и тематических дискуссионных площадках.

Срок исполнения – до решения вопроса.

2.3. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник) включить в повестку очередного заседания межведомственной комиссии по снижению административных барьеров и Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города вопрос о возникающих проблемах у бизнеса при применении ККТ.

Срок исполнения – 30.11.2021.

3. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Кузнецова Л.В., Зарецкий М.И., Филиппенко А.Ю., Чебаненко С.И., Конопляник Л.О.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Рекомендовать председателю Новошахтинского городского отделения ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» (А.Ю. Филиппенко):

3.2.1. Продолжить взаимодействие с бизнес-сообществом города, в том числе по вопросам защиты прав предпринимателей.

Срок исполнения – постоянно.

3.2.2. Активизировать проведение мероприятий по популяризации предпринимательства среди студентов в формате наставничества, посещения предприятий для погружения молодежи в бизнес-среду.

Срок исполнения – постоянно.

4. СЛУШАЛИ:

Зарецкого М.И. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Конопляник Л.О., Филиппенко А.Ю., Гончарук С.А., Чебаненко С.И., Кузнецова Л.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Рекомендовать сектору продаж клиентам малого бизнеса 5221/15 Ростовского ГОСБ 5221 ПАО «Сбербанк» направлять информацию в отдел развития предпринимательства и инвестиций Администрации города о банковских продуктах ПАО «Сбербанк» для бизнеса, в том числе об участии в федеральных программах поддержки бизнеса, включая возмещение затрат на СБП.

Срок исполнения – по мере обновления.

4.3. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник) по мере поступления информации от ПАО «Сбербанк», осуществлять информирование бизнеса.

Срок исполнения – в течение 5 дней после поступления информации.

5. СЛУШАЛИ:

Конопляник Л.О. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В., Филиппенко А.Ю., Мулина Н.А.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Руководителям профессиональных учебных заведений города направить в отдел развития предпринимательства и инвестиций Администрации города:

5.2.1. Контактные данные ответственного лица за взаимодействие с Администрацией города по проведению совместных мероприятий в сфере предпринимательства.

Срок исполнения – 11.10.2021.

5.2.2. Предложения для включения в план мероприятий в сфере предпринимательства на 2021-2022 гг. с участием профессиональных учебных заведений и субъектов МСП.

Срок исполнения – 11.10.2021.

5.3. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник):

5.3.1. Разработать план мероприятий в сфере предпринимательства на 2021-2022 гг., с участием профессиональных учебных заведений города и субъектов МСП.

Срок исполнения – 25.10.2021.

5.3.2. Разработать План проведения мероприятий, приуроченных ко Всемирной неделе предпринимательства на 2021 год.

Срок исполнения – 25.10.2021.

6. СЛУШАЛИ:

Ермаченко М.В. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Конопляник Л.О., Преснякова Е.М.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Е.М. Преснякова) продолжить информационно – разъяснительную работу среди хозяйствующих субъектов по организации вакцинации от COVID-19 в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и вакцинации сотрудников организаций от гриппа.

Срок исполнения – 31.12.2021.

6.3. Рекомендовать председателю Новошахтинского городского отделения ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» (А.Ю. Филиппенко) организовать информационную кампанию по организации вакцинации от COVID-19 в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и вакцинации сотрудников организаций от гриппа, в том числе среди членов Новошахтинского городского отделения ООО МСП «ОПОРА РОССИИ».

Срок исполнения – 31.12.2021.

7. СЛУШАЛИ:

Конопляник Л.О. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

8. СЛУШАЛИ:

Карасеву М.А.. (Текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Ермаченко М.В.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять информацию к сведению.

8.2. Отделу развития предпринимательства и инвестиций Администрации города (Л.О. Конопляник), сектору по вопросам потребительского рынка Администрации города (Е.М. Преснякова) организовать информирование бизнеса о Правилах осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2020 году обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783.

Срок исполнения – 30.09.2021.

Контроль за выполнением протокола оставляю за собой.

Заместитель председателя комиссии



М.В. Ермаченко

Секретарь комиссии



О.Ю. Заярская