АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2011 г. N 465

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации г. Новошахтинска  от 21.03.2013 [N 274](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD1B4683EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D15A3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L), от 19.04.2013 [N 449](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD144383EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D0593C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L), от 26.04.2013 [N 503](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD164C8CEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D15A3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L),  от 05.09.2014 [N 1114](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5A8104D82EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D15A3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L), от 24.08.2018 [N 802](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809AAAC164C8FEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D15A3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA2C60CA3A41813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA488216A2F2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", решением Новошахтинской городской Думы от 26.04.2007 N 199 "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Новошахтинска", в целях совершенствования системы управления и распоряжения объектами муниципальной собственности постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Новошахтинска (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#P173) о комиссии по приватизации муниципального имущества (приложение N 2).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на официальном сайте муниципального образования "Город Новошахтинск" в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города С.А. Бондаренко.

Мэр города

И.Н.СОРОКИН

Постановление вносит

Комитет по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

Приложение N 1

к постановлению

Администрации города

от 26.05.2011 N 465

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации г. Новошахтинска  от 21.03.2013 [N 274](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD1B4683EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D15A3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L), от 19.04.2013 [N 449](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD144383EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D0593C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L), от 26.04.2013 [N 503](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD164C8CEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D05A3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L),  от 05.09.2014 [N 1114](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5A8104D82EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D15A3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L), от 24.08.2018 [N 802](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809AAAC164C8FEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D05C3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L)) |

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA2C60CA3A41813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA488216A2F2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества"), решениями Новошахтинской городской Думы от 26.04.2007 N 199 "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Новошахтинска", от 04.10.2010 [N 201](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A2AC104383E0DE94191272B6E50B754F8B0CD71EABFACF5F3051A6F864L4OAL) "Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Новошахтинска" и определяет порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества.

2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска (далее - КУИ) в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с утвержденным Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества (далее - Прогнозный план).

3. Для рассмотрения вопросов об условиях приватизации объектов муниципальной собственности создается комиссия по приватизации муниципального имущества.

4. Принятые комиссией решения об условиях приватизации муниципального имущества утверждаются распоряжением КУИ, которые размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA1C706A7AC1813D7B5D8C3464274E3B74B2B16DB4B9C13ADE7D35F35L4OFL) Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 N 909, и на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

(п. 4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809AAAC164C8FEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D05B3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 24.08.2018 N 802)

2. Порядок принятия решения об условиях приватизации

муниципального имущества

1. Проект решения об условиях приватизации разрабатывается КУИ в соответствии с Прогнозным планом и содержит сведения, определенные [пунктом 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA2C60CA3A41813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA488311A9F2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2. Для подготовки проекта решения об условиях приватизации объектов нежилого фонда (помещений, зданий, строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности (далее - объекты), КУИ осуществляет следующие действия:

2.1. Проводит мероприятия по передаче объекта нежилого фонда в муниципальную казну города.

2.2. В порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA5CE04A3A41813D7B5D8C3464274E3B74B2B16DB4B9C13ADE7D35F35L4OFL) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", осуществляет мероприятия по проведению оценки рыночной стоимости объекта нежилого фонда.

3. Для подготовки проекта решения об условиях приватизации акций открытых акционерных обществ с участием муниципального образования, находящихся в муниципальной собственности, КУИ осуществляет следующие действия:

3.1. В установленном порядке осуществляет мероприятия по проведению оценки рыночной стоимости акций.

3.2. Запрашивает у эмитента:

3.2.1. нотариально заверенные копии:

- учредительных документов (в последней редакции);

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- информации из общероссийского классификатора;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- решения о выпуске ценных бумаг, проспекта эмиссии ценных бумаг, отчета об итогах выпуска ценных бумаг, уведомления о государственной регистрации выпуска ценных бумаг.

3.2.2. Выписку из реестра акционеров общества.

4. Подготовка проекта решения об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие) осуществляется после проведения предприятием следующих мероприятий:

4.1. Инвентаризации имущества, в том числе и прав на результаты научно-технической деятельности, и обязательств предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится с учетом рыночных цен, на основании отчета об оценке, составленного в установленном порядке.

Результаты инвентаризации оформляются по утвержденным формам. Ответственность за проведение инвентаризации и правильность оформления ее результатов возлагается на руководителя предприятия.

К акту инвентаризации прикладывается перечень обязательств предприятия, существующих на дату завершения инвентаризации.

Перечень содержит сведения об основании возникновения обязательства, предмете обязательства, сроке исполнения, контрагенте обязательства.

4.2. Составления промежуточного бухгалтерского баланса предприятия. Пояснения к промежуточному бухгалтерскому балансу составляются по всем статьям промежуточного баланса. Ответственность за правильность составления промежуточного бухгалтерского баланса несет руководитель предприятия.

4.3. Проведения аудиторской проверки промежуточного бухгалтерского баланса предприятия уполномоченной аудиторской организацией.

В случае обнаружения аудитором нарушений при составлении промежуточного бухгалтерского баланса КУИ организует проверку расхождений в документах, представленных предприятием и аудитором.

По результатам проверки КУИ составляет акт, на основании которого вносятся соответствующие изменения в учетные данные предприятия.

В случае выявления несоответствия технической и правоустанавливающей документации КУИ проводятся контрольные проверки наличия и состояния имущества и обязательств предприятия.

4.4. Оформления кадастровых паспортов земельных участков (выписок из государственного кадастра недвижимости), чертежей границ земельных участков, документов на объекты недвижимости и исключительные права.

4.5. Определения состава подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия оформляется исходя из необходимости полного представления об объеме имущества и обязательств предприятия, переходящих к новому собственнику в порядке правопреемства. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия формируется на дату составления промежуточного бухгалтерского баланса, оформляется применительно к счетам, субсчетам и статьям промежуточного бухгалтерского баланса, согласовывается заместителем главы Администрации города Новошахтинска, осуществляющим координацию деятельности по курируемому направлению, и утверждается КУИ.

В состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия включаются все обязательства, включая те, по которым срок исполнения не наступил, в т.ч. по векселям, поручительствам и др.

4.6. По результатам инвентаризации имущества предприятия КУИ по согласованию с заместителем главы Администрации города Новошахтинска, осуществляющим координацию деятельности по курируемому направлению, определяются объекты, в т.ч. исключительные права, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, и порядок их дальнейшего использования (по концессионному или иному договору).

Имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов предприятия, передается иному балансодержателю.

Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, составляется в произвольной форме, позволяющей однозначно идентифицировать такое имущество, с указанием его стоимости. В перечень включаются объекты, изъятые из оборота, объекты, которые могут находиться только в муниципальной собственности, в том числе исключительные права, а также иные объекты, не включенные в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия. В перечне указывается дальнейшая судьба таких объектов.

4.7. В соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA2C60CA3A41813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA488214A3F2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" оформляется передаточный акт.

В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное название, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права.

Передаточный акт должен содержать также:

- расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия. В случае создания открытого акционерного общества также указываются количество и номинальная стоимость акций; в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли муниципального образования;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD164C8CEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D0583C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 26.04.2013 N 503)

- перечень действующих обременений (ограничений) (главным архитектором города Новошахтинска определяется необходимость установления дополнительных ограничений и публичных сервитутов).

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов определяется предприятием как сумма стоимости чистых активов предприятия, исчисленная по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса.

При расчете балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия:

а) стоимость чистых активов определяется по данным промежуточного баланса в установленном порядке и должна соответствовать сумме, указываемой в строке "150" справки к отчету об изменениях капитала, прилагаемому к промежуточному балансу;

б) расчет стоимости подлежащих приватизации земельных участков производится согласно действующему на дату составления промежуточного бухгалтерского баланса законодательству;

в) балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, определяется по данным промежуточного баланса и должна соответствовать сумме стоимости объектов, включенных в Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия.

4.8. На основании произведенного расчета балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия КУИ в соответствии с [пунктом 2 статьи 13](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA2C60CA3A41813D7B5D8C3464274E3A54B731ADC418947FBBD8452364CBAF8615425DC80LCOCL) Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" определяется способ приватизации предприятия: преобразование в открытое акционерное общество или преобразование в общество с ограниченной ответственностью.

При преобразовании унитарного предприятия в открытое акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью КУИ определяются размер уставного капитала, количество и номинальная стоимость акций (в случае преобразования в открытое акционерное общество), размер и номинальная стоимость доли муниципального образования (в случае преобразования в общество с ограниченной ответственностью), утверждается устав хозяйственного общества. До первого собрания акционеров открытого акционерного общества или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью руководитель муниципального унитарного предприятия назначается генеральным директором открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета), назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии.

Состав совета директоров (наблюдательного совета) в количестве 5 человек формируется из заместителя главы Администрации города Новошахтинска, осуществляющего координацию деятельности по курируемому направлению, представителей отдела экономики Администрации города Новошахтинска, предприятия, предложенных на основании запросов КУИ, и представителей КУИ. Состав ревизионной комиссии в количестве 3 человек формируется из представителя предприятия, предложенного на основании запросов КУИ, и представителей КУИ. Участие муниципальных служащих в органах управления указанных хозяйственных обществ осуществляется на безвозмездной основе.

(пп. 4.8 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD164C8CEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D0563C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 26.04.2013 N 503)

4.8.1 - 4.8.3. Отменены. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD164C8CEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D35C3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 26.04.2013 N 503.

5. Для подготовки проекта решения об условиях приватизации муниципального имущества способом внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ при их учреждении КУИ осуществляет следующие действия:

5.1. Если вкладом муниципального образования является нежилое помещение - согласно [пунктам 2.1](#P56)-[2.2](#P57) настоящего постановления.

Внесение находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий, в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется без внесения изменений в Прогнозный план.

5.2. В установленном порядке осуществляет мероприятия по проведению оценки рыночной стоимости муниципального имущества, вносимого в качестве вклада муниципального образования в уставный капитал вновь создаваемого открытого акционерного общества.

5.3. После осуществления оценки рыночной стоимости вклада муниципального образования в уставный капитал вновь создаваемого открытого акционерного общества направляет уведомление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ.

5.4. Направляет для официального опубликования информационное сообщение об условиях проведения конкурса бизнес-планов.

5.5. В течение 1 месяца после публикации осуществляет прием, регистрацию в установленном порядке заявлений на участие в конкурсе бизнес-планов с приложением запечатанного в конверте пакета документов. К заявлению прикладываются следующие документы:

5.5.1. Документ, подтверждающий уведомление участником конкурса бизнес-планов федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.5.2. В установленном порядке заверенный документ, удостоверяющий регистрацию физического лица как индивидуального предпринимателя.

5.5.3. В установленном порядке заверенные копии учредительных документов, решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован участник конкурса), сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица, опись представленных юридическим лицом документов, иных документов, требование к представлению которых может быть установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA2C60CA3A41813D7B5D8C3464274E3B74B2B16DB4B9C13ADE7D35F35L4OFL) "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.5.4. Доверенность в случае подачи заявки представителем участника конкурса.

5.5.5. Документ, подтверждающий намерения учредителей по организации финансово-хозяйственной деятельности создаваемого общества (договоры-намерения, гарантийные письма, контракты и др.).

5.5.6. Банковская гарантия, поручительство или залог, обеспечивающие надлежащее исполнение обязательств.

5.5.7. Бизнес-план создания хозяйственного общества с участием муниципального образования, содержащий следующие сведения:

а) предлагаемый состав учредителей и их краткая характеристика;

б) структура, сроки выполнения инвестиций;

в) источники финансирования;

г) характеристика основной продукции (услуг) и маркетинговый план;

д) финансовый план и показатели эффективности проекта, распределение прибыли и дивидендов, оценка степени риска инвестиций.

5.5.8. Бухгалтерские балансы за последние 3 года деятельности, справка ИФНС об отсутствии задолженности.

5.6. Городская комиссия по вопросу участия муниципального образования в уставных капиталах открытых акционерных обществ осуществляет вскрытие конвертов и проверку комплектности представленных участником конкурса документов в соответствии с настоящим постановлением.

5.7. Направляет для подготовки заключений в отдел экономики Администрации города Новошахтинска и главному архитектору города Новошахтинска (в случае необходимости проведения капитального ремонта или реконструкции объекта недвижимости, являющегося вкладом муниципального образования, а также если указанный объект является объектом культурного наследия) бизнес-планы заявителей, допущенных к участию в конкурсе.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD1B4683EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D1593C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 21.03.2013 N 274)

5.8. После получения заключений отдела экономики Администрации города Новошахтинска и главного архитектора города Новошахтинска (в случае необходимости проведения капитального ремонта или реконструкции объекта недвижимости, являющегося вкладом муниципального образования, а также если указанный объект является объектом культурного наследия) проводит заседание городской комиссии по вопросу участия муниципального образования в уставных капиталах открытых акционерных обществ, результаты заседания оформляются протоколом.

(в ред. постановлений Администрации г. Новошахтинска от 21.03.2013 [N 274](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD1B4683EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D1593C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L), от 19.04.2013 [N 449](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD144383EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D35F3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L))

5.9. Направляет информационное сообщение для официального опубликования о победителе конкурса.

5.10. Подготавливает проект постановления Администрации города "О внесении муниципального имущества в уставный капитал открытого акционерного общества" после принятия комиссией по приватизации муниципального имущества решения об условиях приватизации муниципального имущества, утверждения его соответствующим распоряжением и опубликования в установленном порядке.

6. Подготовка проекта решения об условиях приватизации муниципального имущества способом внесения муниципального имущества в порядке оплаты дополнительных акций при увеличении уставного капитала открытого акционерного общества осуществляется на основании:

6.1. Представленных эмитентом (открытым акционерным обществом, чей уставный капитал увеличивается):

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD144383EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D35E3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 19.04.2013 N 449)

6.1.1. Выписки из протокола общего собрания акционеров (или протокола заседания совета директоров) открытого акционерного общества с решением об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций.

6.1.2. Бизнес-плана увеличения уставного капитала открытого акционерного общества путем внесения муниципального имущества в порядке оплаты дополнительных акций, содержащего следующие сведения:

а) состав учредителей и их краткая характеристика;

б) характеристика основной продукции (услуг) и маркетинговый план;

в) финансовый план и показатели эффективности проекта, распределение прибыли и дивидендов, капитализация акций, оценка степени риска инвестиций.

6.1.3. Бухгалтерских балансов с отметкой ИФНС за три последних года хозяйственной деятельности, справки налоговой инспекции об отсутствии задолженности.

6.1.4. Отчета об оценке рыночной стоимости акций открытого акционерного общества, а также в случаях, установленных законодательством, копии уведомления, направленного советом директоров открытого акционерного общества в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ.

6.1.5. Уведомления о государственной регистрации дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, а также решения о дополнительном выпуске ценных бумаг.

6.1.6. Уведомления от открытого акционерного общества о преимущественном праве КУИ приобретения размещаемых дополнительных акций (в случае наличия преимущественного права).

6.1.7. В случае если в муниципальной собственности находится 100% акций открытого акционерного общества - решения единственного акционера (распоряжение КУИ) об увеличении уставного капитала общества.

6.2. После предоставления эмитентом указанных в [п. 6.1](#P130) настоящего постановления документов КУИ:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD144383EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D35D3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 19.04.2013 N 449)

6.2.1. Осуществляет действия согласно [пунктам 2.1](#P56)-[2.2](#P57) настоящего постановления в случае оплаты выпускаемых дополнительных акций недвижимым имуществом.

6.2.2. В установленном порядке осуществляет мероприятия по проведению оценки рыночной стоимости муниципального имущества, вносимого в уставный капитал открытого акционерного общества в порядке оплаты дополнительных акций при увеличении уставного капитала открытого акционерного общества.

6.2.3. После осуществления оценки рыночной стоимости муниципального имущества, вносимого в уставный капитал открытого акционерного общества в порядке оплаты дополнительных акций при увеличении уставного капитала открытого акционерного общества, в случаях, установленных законодательством, направляет уведомление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ.

6.4. Направляет для подготовки заключения в отдел экономики Администрации города Новошахтинска и главному архитектору города Новошахтинска (в случае если объект недвижимости является объектом культурного наследия) бизнес-план заявителя.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD1B4683EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D1593C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 21.03.2013 N 274)

6.5. После получения заключений отдела экономики Администрации города Новошахтинска и главного архитектора города Новошахтинска (в случае если объект недвижимости является объектом культурного наследия) о целесообразности внесения муниципального имущества в порядке оплаты дополнительных акций при увеличении уставного капитала открытого акционерного общества проводит заседание городской комиссии по вопросу участия муниципального образования в уставных капиталах открытых акционерных обществ, по итогам которого оформляется протокол.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD1B4683EA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D1593C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 21.03.2013 N 274)

6.6. По итогам конкурса подготавливает проект распоряжения Администрации города "О внесении муниципального имущества в уставный капитал открытого акционерного общества" после принятия комиссией по приватизации муниципального имущества решения об условиях приватизации муниципального имущества, утверждения его соответствующим распоряжением и опубликования в установленном порядке.

7. Подготовка проекта решения об условиях приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, пользующимися преимущественным правом на его приобретение, осуществляется по инициативе арендатора или органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA4C201A1AF1813D7B5D8C3464274E3B74B2B16DB4B9C13ADE7D35F35L4OFL) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон). При этом такое преимущественное право может быть реализовано субъектами малого и среднего предпринимательства при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA4C201A1AF1813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA488313A2F2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) Закона;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с [частью 4 статьи 4](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA4C201A1AF1813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA48821BA2F2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) Закона, а в случае, предусмотренном [частью 2](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA4C201A1AF1813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA488310A9F2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) или [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA4C201A1AF1813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA488313A2F2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) Закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA4C201A6A41813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA488115ABF2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A53AD6B7F4E5FDA4C201A1AF1813D7B5D8C3464274E3A54B731ADA488313A2F2850E731AA9F9655427DB9CCEDF92L2OFL) Закона;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

По выбору арендатора предоставляется рассрочка оплаты приобретаемого муниципального имущества сроком на пять лет.

(п. 7 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809AAAC164C8FEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D0593C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 24.08.2018 N 802)

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 2

к постановлению

Администрации города

от 26.05.2011 N 465

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации г. Новошахтинска  от 26.04.2013 [N 503](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD164C8CEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D3583C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L), от 24.08.2018 [N 802](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809AAAC164C8FEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D35C3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L)) |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее - комиссия) создается в целях обеспечения эффективного использования объектов муниципальной собственности при приватизации.

1.2. Деятельность комиссии регламентируется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Ростовской области и города Новошахтинска.

1.3. Комиссия принимает решения, относящиеся к ее компетенции.

2. Функции и права комиссии

2.1. В рамках своей деятельности комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, которые утверждаются распоряжением КУИ.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809A5AD164C8CEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D3583C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска от 26.04.2013 N 503)

2.1.2. Вносит изменения в ранее принятые решения.

2.1.3. Отменяет ранее принятые решения.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.3. При принятии решений комиссия руководствуется принципами законности, гласности, коллегиальности.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.5. Принятые решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4. Состав комиссии

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657A52CD5DBABE0F8AA9809AAAC164C8FEA839E114B7EB4E2042A589E458313AAF9D35C3C1BF5BC334726DF9CCCD88E2D7CEEL2O1L) Администрации г. Новошахтинска

от 24.08.2018 N 802)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Авраменко  Татьяна Григорьевна | - | председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска, председатель комиссии |
| Филатова  Светлана Евгеньевна | - | заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска, заместитель председателя комиссии |
| Соломенцева  Татьяна Васильевна | - | начальник отдела правовой регистрации и приватизации Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Гусева Елена  Геннадьевна | - | начальник юридического отдела Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска |
| Крылова  Юлия Сергеевна | - | главный специалист отдела аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска |
| Синельникова  Елена Юрьевна | - | ведущий специалист отдела правовой регистрации и приватизации Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска |

Комиссия привлекает к участию в работе руководителя приватизируемого муниципального унитарного предприятия, аудиторов, экспертов и других специалистов.

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ