**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**отделом развития предпринимательства и инвестиций Администрации города «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»**

(постановление Администрации города от 30.04.2020 № 308)

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (далее – заявление) – 1 экз. (оригинал);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала):

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

**Предоставляется один из документов, перечисленных в данном пункте;**

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала):

а) для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении (для представителей несовершеннолетних);

свидетельство об усыновлении (для представителей несовершеннолетних);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для представителей несовершеннолетних);

б) для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);

4) эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции) – 2 экз. (оригинал);

5) схема размещения рекламной конструкции на топографической съемке территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 **(в случае размещения отдельно стоящих рекламных конструкций)** – 2 экз. (копия при предъявлении оригинала);

6) проектно-конструкторская разработка рекламной конструкции с указанием материалов, параметров и основных узлов конструкции, подтверждающая безопасность ее эксплуатации, – 2 экз. (копия при предъявлении оригинала);

7) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

8) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, уполномоченным протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

9) документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается рекламная конструкция (за исключением многоквартирных домов) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала), которыми могут быть:

а) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства:

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным;

договор купли-продажи;

договор дарения;

договор мены;

договор ренты (пожизненного содержания с иждивением);

свидетельство о праве на наследство по закону;

свидетельство о праве на наследство по завещанию;

решение суда;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок:

свидетельство о праве собственности на землю;

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком;

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей;

договор аренды земельного участка;

договор купли-продажи;

договор мены;

договор дарения;

договор о переуступке прав;

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома;

решение суда.

Предоставляется один из документов, перечисленных в данном пункте;

10) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества) – 1 экз. (оригинал);

11) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – 1 экз. (оригинал).

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

13) документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается рекламная конструкция (за исключением многоквартирных домов): выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) или сведения из договора аренды, купли-продажи (договор на установку и размещение рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

14) квитанция, подтверждающая оплату госпошлины, – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала).