Административный регламент предоставления муниципальной услуги

отделом развития предпринимательства и инвестиций Администрации города

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

(постановление Администрации города от 30.04.2020 № 308)

**Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

 Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (далее – заявление) – 1 экз. (оригинал);

 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала):

 паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

 временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

 паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

 разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

 вид на жительство (для лиц без гражданства);

 удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

 свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

 свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

 **Предоставляется один из документов, перечисленных в данном пункте;**

 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала):

 *а) для представителей физического лица:*

 доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

 свидетельство о рождении (для представителей несовершеннолетних);

 свидетельство об усыновлении (для представителей несовершеннолетних);

 акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для представителей несовершеннолетних);

 *б) для представителей юридического лица:*

 доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

 определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);

 4) эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции) – 2 экз. (оригинал);

 5) схема размещения рекламной конструкции на топографической съемке территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 **(в случае размещения отдельно стоящих рекламных конструкций)** – 2 экз. (копия при предъявлении оригинала);

 6) проектно-конструкторская разработка рекламной конструкции с указанием материалов, параметров и основных узлов конструкции, подтверждающая безопасность ее эксплуатации, – 2 экз. (копия при предъявлении оригинала);

 7) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала); - может быть прописано в договоре аренды.

 8) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, уполномоченным протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

 9) документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается рекламная конструкция (за исключением многоквартирных домов) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала), которыми могут быть:

 *а) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства:*

 регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным;

 договор купли-продажи;

договор дарения;

договор мены;

договор ренты (пожизненного содержания с иждивением);

свидетельство о праве на наследство по закону;

свидетельство о праве на наследство по завещанию;

решение суда;

*б) правоустанавливающие документы на земельный участок:*

свидетельство о праве собственности на землю;

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком;

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей;

договор аренды земельного участка;

договор купли-продажи;

договор мены;

договор дарения;

договор о переуступке прав;

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома;

решение суда.

10) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества) – 1 экз. (оригинал);

11) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – 1 экз. (оригинал).

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

13) документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается рекламная конструкция (за исключением многоквартирных домов): выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) или сведения из договора аренды, купли-продажи (договор на установку и размещение рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

14) квитанция, подтверждающая оплату госпошлины, – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала).

Отдел развития предпринимательства и инвестиций Администрации города

Главный специалист Березина Ольга Владимировна

Тел. +7 (863 69) 2 24 02

spr@novoshakhtinsk.org