Российская Федерация

Ростовская область

Администрация города Новошахтинска

Финансовое управление

ПРИКАЗ

от 23.12.2021 № 60

Об утверждении порядка санкционирования расходов

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных

автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в

территориальном отделе Управления Федерального казначейства

по Ростовской области, источником финансового обеспечения

 которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса российской Федерации

2. Признать утратившими силу:

приказ Финансового управления Администрации города от 30.12.2015 № 32 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений города и муниципальных автономных учреждений города, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса российской Федерации»;

приказ Финансового управления Администрации города от 27.12.2016 № 37 «О внесении изменений в приказ Финансового управления Администрации города от 30.12.2015 № 32»

3.Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города –

начальник финансового управления Т.В.Коденцова

Приложение

к приказу

Финансового управления Администрации города

от 23.12.2021 № 60

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в

территориальном отделе Управления Федерального казначейства

по Ростовской области, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

(в редакции приказов от 19.01.2022 № 3, от 07.04.2022 № 18)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования территориальным отделом Управления Федерального казначейства (далее – Отдел) расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета города в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Отделе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании Сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее - Сводный перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводный перечень формируется ежегодно не позднее 7 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете Финансовым управлением Администрации города (далее – Финансовое управление) и утверждается приказом Финансового управления и размещается на официальном сайте Администрации города в сети Интернет.

4. Внесение изменений в Сводный перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

- внесения в решение о бюджете города изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

- получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от муниципальных организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города.

Внесение изменений в Сводный перечень в течение финансового года утверждается приказом Финансового управления и размещается на официальном сайте Администрации города в сети Интернет.

5. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные решения учредителя, содержащие информацию, подтверждающую потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

*6. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Отдел платежные документы, установленные* *Порядком* *казначейского обслуживания, утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее -* *Порядок* *казначейского обслуживания).*

*При проведении процедуры санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Отдел вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ( акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет, справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки, счет-фактура, товарная накладная (унифицированная* *форма N ТОРГ-12**), универсальный передаточный документ, чек, иной документ (далее - документ-основание).*

*В случае проведения процедуры санкционирования целевых расходов, связанных с компенсацией учреждению расходов, произведенных до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, с лицевых счетов учреждения, открытых ему в Отделе, учреждение направляет в Отдел вместе с платежным документом заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением расчетов, подтверждающих объем расходов, подлежащих возмещению. (далее – документ-основание).*

*Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.*

*При проведении процедуры санкционирования целевых расходов, не связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Отдел платежный документ без предоставления документа-основания.*

*При проведении процедуры санкционирования целевых расходов, связанных с оплатой кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на 01.01.2022, учреждение направляет в Отдел платежный документ без предоставления документов- оснований.*

7. При санкционировании целевых расходов Отдел проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания;

2) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

4) соответствие содержания операции связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8. Отдел при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 6](#P96) и [7](#P107) настоящего Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Отдел платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 6](#P96) и [7](#P107) настоящего Порядка отдел в срок, установленный [абзацем первым](#P117) настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении причины возврата.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных

бюджетных учреждений города и муниципальных автономных учреждений города, источником финансового обеспечения

которых являются средства, полученные в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

Заместителю Главы Администрации города –

начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Коденцова

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды субсидий присваиваются Финансовым управлением Администрации города Новошахтинска

Заместитель начальника

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.»