ПЛАН

реализации муниципальной программы города Новошахтинска «Информационное общество» на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  подпрограммы,  основного мероприятия,  мероприятия подпрог-раммы | Ответственный  за исполнение | Контрольное  событие  программы | Ожидаемый  результат  (краткое описание) | Плановый  срок реализации | Объем расходов на 2023 год  (тыс. руб.) | | | | |
| всего | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет города | вне-бюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подпрограмма № 1 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» | | | | | 29 787,4 | 5 213,0 | - | 23 174,4 | 1 400,0 |
| 1.1. | Основное мероприятие.  Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Сидоров И.М. – директор МБУ  г. Новошахтинска «МФЦ» (далее – Сидоров И.М.) |  |  | В течение года | 24 223,2 | 5 213,0 | - | 17 674,0 | 1 336,2 |
| 1.1.1. | Мероприятие. Реализация принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Сидоров И.М. | Предоставление на базе МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» государственных и муниципальных услуг по принципу экстерриториальности | Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг независимо от места их регистрации на территории Ростовской области по принципу экстерриториальности | В течение года | 191,4 | 174,3 | - | 17,1 | - |
| 1.1.2. | Мероприятие. Обеспечение  деятельности МБУ  г. Новошахтинска «МФЦ» | Сидоров И.М. | Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ г. Новошахтинска «МФЦ». Оптимизация процедур получения заявителями государственных и муниципальных услуг. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителей в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» для получения государственных и муниципальных услуг до 15 минут | В течение года | 24 017,9 | 5 026,1 | - | 17 655,6 | 1 336,2 |
| 1.1.3. | Мероприятие.  Организация предоставления областных услуг | Сидоров И.М. | Предоставление на базе МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» областных услуг по принципу «одного окна» | Консультирование, прием и выдача документов по областным услугам по принципу «одного окна» | В течение года | 13,9 | 12,6 | - | 1,3 | - |
| 1.2. | Основное мероприятие.  Создание комфортных условий для заявителей при предоставлении государственных и муници-пальных услуг в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» | Сидоров И.М. |  |  | В течение года | 5 414,2 | - | - | 5 350,4 | 63,8 |
| 1.2.1. | Мероприятие. Проведение закупочных мероприятий с целью заключения договора аренды помещения для размещения МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» | Сидоров И.М. | Заключение договора аренды помещения для размещения МБУ  г. Новошахтинска «МФЦ» | Размещение МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» в помещении, соответствующем требованиям комфортности, предъявляемым к многофункциона-льным центрам, предус-мотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 | Январь 2023  года | 5 414,2 | - | - | 5 350,4 | 63,8 |
| 1.3. | Основное мероприятие.  Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры | Сидоров И.М. |  |  | В течение года | 150,0 | - | - | 150,0 | - |
| 1.3.1. | Мероприятие. Приобретение оборудования для функционирования МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» \* | Сидоров И.М. | Заключение договоров на приобретение компьютерной и оргтехники | Обновление и модернизация компьютерной техники | В течение года | 150,0 | - | - | 150,0 | - |
| 2. | Подпрограмма № 2 «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» | | | |  | 2 018,9 | - | - | 2 018,9 | - |
| 2.1. | Основное мероприятие.  Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры | Говзич Е.В. – начальник сектора автоматизации Администрации города (далее – Говзич Е.В.); Карасева В.И. – начальник конт-рольно-организа-ционного сектора Администрации города (далее – Карасева В.И.);  Грицай Г.В. – начальник общего отдела Администрации города (далее – Грицай Г.В.) |  |  | В течение года | 2 018,9 | - | - | 2 018,9 | - |
| 2.1.1. | Мероприятие.  Создание и развитие информационно-теле-коммуникационной инфраструктуры | Говзич Е.В.;  Карасева В.И;  Грицай Г.В. | Заключение договоров на приобретение компьютерной и организационной техники, расходных материалов и комплектующих.  Заключение договоров на приобретение, продление и обслуживание программного обеспечения | Увеличение доли персональных компьютеров ст-руктурных подразделений Администрации города со сроком службы не более пяти лет, модернизация и расширение автоматичес-кой телефонной станции в Администрации города. Обеспечение доступности информации о деятельности Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города в инфо-рмационно-теле-комму-никационной сети «Интернет». Обеспечение вс-тупления в законную силу муниципальных правовых актов. Наличие современного программного обеспечения для осуществления деятельности Адми-  нистрации города | В течение года | 2 018,9 | - | - | 2 018,9 | - |
| 2.1.2. | Мероприятие.  Услуги по обслуживанию, ремонту, утилизации компьютерной и ор-ганизационной техники\* | Говзич Е.В. | Заключение договора на ремонт организационной техники | Обеспечение оперативного и своевременного ремонта организационной техники | В течение года | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Основное мероприятие.  Использование информационно-коммуника-ционных технологий в деятельности Администрации города | Говзич Е.В.; Литвинова Л.О. – начальник архивного отдела Ад-министрации города (далее – Литвинова Л.О.) |  |  | В течение года | - | - | - | - | - |
| 2.2.1. | Мероприятие.  Перевод архивных доку-ментов в электронный вид\* | Говзич Е.В.; Литвинова Л.О. | Перевод архивных документов в электронный вид | Уменьшение времени на поиск и обработку архивных документов | В течение года | - | - | - | - | - |
| Итого по программе «Информационное общество» | | | | | | 31 806,3 | 5 213,0 | - | 25 193,3 | 1 400,0 |
| Сектор автоматизации Администрации города | | | | | | 2 018,9 | - | - | 2 018,9 | - |
| МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» | | | | | | 29 787,4 | 5 213,0 | - | 23 174,4 | 1 400,0 |

\* Финансирование мероприятий в 2023 году не предусмотрено.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов».