**22 сентября 2021 года принять участие в онлайн мастер - классе «АЛГОРИТМ ВНЕДРЕНИЯ КОДОВ ОКЗ В КАДРОВЫЙ ОТЧЕТ СЗВ-ТД**

**С 01.07.2021»**

По итогам мастер-класса Вы получите:

- практические знания, которые позволят Вам **самостоятельно составить классификатор кодов ОКЗ для безошибочной сдачи кадрового отчёта СЗВ-ТД с 01.08. 2021 года;**

- раздаточный материал в электронном виде

- включение в закрытый чат специалистов -консультации по Трудовому законодательству

**ПРОГРАММА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование блока** | **Расшифровка блока** |
| 1 | Трудовое Законодательство Российской Федерации и нормативно-правовая база, регулирующая требования нового отчёта СЗВ-ТД | Права и обязанности работодателя  Права и обязанности специалиста отделов  кадров  Права и обязанности работника |
| 2 | Классификатор ОКЗ в документах | **Разбираем 10 обязательных основных групп Общероссийского классификатора занятий РФ:**  1. Руководители  2. Специалисты высшего уровня квалификации  3. Специалисты среднего уровня квалификации  4. Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием  5. Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности  6. Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства  7. Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий  8 Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители  9. Неквалифицированные рабочие  10. Военнослужащие |
| 3 | Кадровые документы  *(Правша составления и основные ошибки)* | 1.Как заполнить отчёты СЗВ-ТД с 01.07.2032.  2.Коды трудовых функций: порядок разработки  для всех должностей штатного расписания.  3 Порядок определения кодов ОКЗ  4.Определяем иерархический код ОКЗ  5.Определяем функциональный код ОКЗ  6.Определяем образовательный код ОКЗ  7.Определяем специализацию по коду ОКЗ  8. Контрольная цифра кода ОКЗ  9.Измененис штатного расписания  10.Измененне трудовых договоров  11. Изменение должностных инструкций (если  ведутся) |
| 4 | Организация и порядок проведения проверок | 1. Виды проверок  2. Алгоритм проверок  3. Снижение рисков проверок |
| 5 | Аудит кадрового делопроизводства своими руками | 1. Алгоритм построения внутреннего аудита  2. Отчетность  3. Электронный кадровый документооборот, связанный с работой (ЭДО-Р)  4. Интеграция кодов ОКЗ с профессиональными стандартами |

**Мастер - класс ведёт:**

**Жуковская Ирина Николаевна** - Руководитель представительства Центра аудита и охраны труда «Лидер» в городе Москва. **Председатель рабочей группы по отмене справочников ЕКС/ЕТКС, в связи с переходом на профессиональные стандарты,** аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ, эксперт-преподаватель Национального агентства развития квалификаций (МАРК), аккредитованный эксперт по внедрению профессиональных стандартов, трудовой арбитр РФ, член рабочей группы 26.1 по трудовым отношениям Минтруда РФ.

**Стоимость**

**5 000 рублей 00 копеек с человека**

Выдается именной сертификат участника мастер-класса, раздаточный материал мастер - класса в электронном виде, дополнительный практический материал но темам мастер-класса в электронном виде.

**Стоимость полной видеозаписи вебинара 2500 рублей (доступно только участникам)**

**Регистрация: Заявки принимаются до 16-00 20.09.2021 на электронную почту** [**zliukovskiiacaotlider.ru**](http://zliukovskiiacaotlider.ru)

**Дата проведения:**

22 сентября 2021 года

**Время проведения (Московское):**

начало регистрации - 12.30 мск

начало мастер-класса - 13.00 мск

окончание мастер-класса- 16.00 мск

**Место проведения:** площадка ZOOM

**Ответственный исполнитель:**

Жуковский Максим Евгеньевич

+7 967 706 17 73

**zliukovskiifg** [**caotlider.ru**](http://caotlider.ru)

*Исп. Жуковский Максим Евгеньеви 8 967 70617 73*