**Протокол № 3**

**заседания эвакуационной комиссии города Новошахтинска**

**от 28.10.2021 года**

**Председатель:** Туркатова Елена Ивановна

**Секретарь:** Боталова Ольга Ивановна

**Присутствовали:** всего 11 человек:

**Повестка дня:**

1. Организация работы сборных эвакуационных пунктов.

(Туркатова Е.И.)

2. Подготовка слушателей категории руководители, работники эвакуационных органов муниципального образования в 2021-2022 г.г. в отделе подготовки МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС».

(Боталова О.И.)

**Ход заседания:**

1. Первый вопрос:

Заслушана информация об организации работы сборных эвакуационных пунктов (доклад прилагается).

2. Второй вопрос:

Заслушана информация о подготовке слушателей категории руководители, работники эвакуационных органов муниципального образования в 2021 – 2022 г.г. в отделе подготовки МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» (график прилагается).

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию об организации работы сборных эвакуационных пунктов.

2. Принять к сведению информацию о подготовке слушателей категории руководители, работники эвакуационных органов муниципального образования в 2021 – 2022 г.г. в отделе подготовки МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС».

Председатель эвакуационной комиссии Е.И. Туркатова

Секретарь эвакуационной комиссии О.И. Боталова

**График**

**подготовки слушателей категории**

**руководители, работники эвакуационных органов**

**муниципального образования** **в 2021 – 2022 г.г.**

**2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дата |
| Нечепуренко Татьяна Ивановна | 08-10.11.2021 |
| Авраменко Татьяна Григорьевна | 08-10.11.2021 |
| Сокальский Владимир Владимирович | 08-10.11.2021 |
| Савина Татьяна Сергеевна | 08-10.11.2021 |
| Бубнова Ольга Борисовна | 08-10.11.2021 |
| Боталова Ольга Ивановна | 08-10.11.2021 |

**2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дата |
| Шленчак Лидия Ивановна | Будет сообщено дополнительно |
| Ковярова Алефтина Павловна |
| Озеров Николай Григорьевич |
| Гутник Николай Валентинович |
| Литвинова Лариса Олеговна |
| Солупова Ирина Валентиновна |

Доклад

**Организация работы сборных эвакуационных пунктов.**

Эвакуация населения объявляется по распоряжению Президента Российской Федерации (Правительства Российской Федерации).

В муниципальном образовании «Город Новошахтинск» оповещение населения о начале эвакуации осуществляется:

в эфире радиовещания на частоте 107.7 FM и телевизионного канала «Несветай» с передачей экстренного речевого сообщения;

сообщениями с использованием ручных электромегафонов; по схемам оповещения работников организаций;

рассылкой SMS.

На территории города созданы сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП). СЭП предназначены для сбора и учета эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы. Всего в Новошахтинске имеется 25 СЭПов, один из которых – резервный.

Основные задачи СЭП:

- поддержание связи с эвакуационной комиссией города, организациями, приписанными к СЭП, информирование о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в загородную зону;

- контроль за своевременной подачей транспортных средств, организацией отправки эвакуируемого населения в загородную зону;

- ведение учета эвакуируемого населения, вывозимого всеми видами транспорта и выводимого пешим порядком, и представление в установленном порядке и сроки донесений в эвакуационную комиссию города;

- оказание необходимой медицинской помощи больным во время нахождения их на СЭП;

- обеспечение соблюдения населением общественного порядка и укрытие его в защитных сооружениях по сигналам гражданской обороны.

К каждому СЭП приписаны работники организаций, нетрудоспособное и незанятое в сфере производства и обслуживания население.

Планируемая пропускная способность каждого СЭП составляет от 4 до 6 тысяч человек.

Учет работающего населения, подлежащего эвакуации с неработающими членами их семей ведется по месту их работы по эвакуационным спискам. Списки составляют и корректируют эвакуационные органы организаций.

Учет нетрудоспособного и незанятого в сфере производства и обслуживания населения ведется по месту их жительства по эвакуационным спискам, которые составляет и корректирует отдел по работе с населением Администрации города.

На СЭП население прибывает самостоятельно. При себе необходимо иметь документы, личные вещи, запас продуктов питания на 2-3 суток.

По прибытии на сборный эвакуационный пункт эвакуируемым следует: пройти регистрацию;

поддерживать дисциплину и порядок;

выполнять указания администрации СЭП.